

## GESTIONE DOCUMENTALE

Il **manuale di gestione**, disciplinato dall'art. 5, comma 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, "descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi".

Il Manuale di gestione documentale della Camera di commercio di Cuneo è stato approvato con [Determinazione dirigenziale n. 674](#) [1] del 14 dicembre 2016, aggiornato con Determinazione dirigenziale n. 577 del 22 agosto 2019.

- [Manuale di gestione documentale](#) [2] (37 pagine - 199 kB) - *in fase di aggiornamento*
- [Titolario di classificazione](#) [3] (87 kB)
- [Massimario di selezione e scarto](#) [4] (48 pagine - 578 kB)
- [Piano della sicurezza dei documenti informatici](#) [5] (24 pagine - 127 kB)

Il **manuale di conservazione** descrive il sistema di conservazione ai sensi dell' art. 44 del CAD e dell'art. 8 delle Regole tecniche.

Il Manuale di conservazione della Camera di commercio di Cuneo è stato approvato con [Determinazione dirigenziale n. 422](#) [6] del 3 luglio 2017; l'allegato 1 è stato aggiornato con [Determinazione dirigenziale n. 371](#) [7] del 13 giugno 2018; il Manuale e l'allegato 1 sono stati modificati con [Determinazione dirigenziale n. 464](#) [8] del 16 luglio 2019 e con [Determinazione dirigenziale n. 427](#) [9] del 28 luglio 2022.

Con [delibera n. 52 del 10 maggio 2019](#) [10] si è provveduto al rinnovo della convenzione per il servizio di conservazione a norma 2019/2021 e alla nomina del nuovo responsabile della conservazione.

Con [delibera n. 83 del 25 luglio 2022](#) [11] si è provveduto al rinnovo della convenzione per il servizio di conservazione a norma 2022/2026, alla conferma del Responsabile della Conservazione e alla nomina del relativo vicario.

- [Manuale di conservazione](#) [12] (28 pagine - 1,06 MB)
- [Allegato 1 al Manuale di conservazione](#) [13]: Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori (109 pagine - 3,07 MB)

### Contatti

#### [Segreteria](#) [14]

**Unità organizzativa** Segreteria  
**Telefono** 0171 318.807-710  
**Email** [direzione@cn.camcom.it](mailto:direzione@cn.camcom.it)

## Condividi

### Reti Sociali

#### Quanto ti è stata utile questa pagina?

Nessun voto

Rate

## ARGOMENTI

**Source URL:** <https://www.cn.camcom.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/gestione-documentale>

### Collegamenti

- [1] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/manuale%20gestione%20documentale%20determina.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/manuale%20gestione%20documentale%20determina.pdf)
- [2] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Manuale%20di%20gestione%20documentale.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Manuale%20di%20gestione%20documentale.pdf)
- [3] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Titolario%20firmato.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Titolario%20firmato.pdf)
- [4] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/MASSIMARIO%20firmato.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/MASSIMARIO%20firmato.pdf)
- [5] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/piano%20sic%20w0.6%20doc%20informatici.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/piano%20sic%20w0.6%20doc%20informatici.pdf)
- [6] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/manuale%20di%20gestione%20approvazione%20determina.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/manuale%20di%20gestione%20approvazione%20determina.pdf)
- [7] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Determina%20n.%20371.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Determina%20n.%20371.pdf)
- [8] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Determina\\_n\\_464\\_del\\_16\\_07\\_2019.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Determina_n_464_del_16_07_2019.pdf)
- [9] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Determina%20427%20-%2028-07-2022-%20app%20Manuale%20di%20Conservazione%202022.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Determina%20427%20-%2028-07-2022-%20app%20Manuale%20di%20Conservazione%202022.pdf)
- [10] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Delibera%20n.%2052%20del%2010%20maggio%202019.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Delibera%20n.%2052%20del%2010%20maggio%202019.pdf)
- [11] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/Delibera%2083%2025-07-2022%20-%20Rinnovo%20convenzione%20Infocamere.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/Delibera%2083%2025-07-2022%20-%20Rinnovo%20convenzione%20Infocamere.pdf)
- [12] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/CN\\_%20Manuale%20conservazione\\_2022-2026.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/CN_%20Manuale%20conservazione_2022-2026.pdf)
- [13] [https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione\\_trasparente/Gestionedocumentale/CN\\_Allegato%20Manuale%20conservazione\\_2022-2026.pdf](https://www.cn.camcom.it/sites/default/files/uploads/documents/amministrazione_trasparente/Gestionedocumentale/CN_Allegato%20Manuale%20conservazione_2022-2026.pdf)
- [14] <https://www.cn.camcom.it/segreteria-0>