



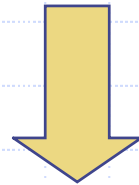
# **Il ruolo della Camera di commercio nei concorsi a premio**

Patrizia Mellano  
dirigente area di regolazione del mercato  
Camera di Commercio di Cuneo

# normativa di riferimento

- ◆ D.P.R. 430/2001

- ◆ Circolare ministeriale 28.3.2002  
n.1/AMTC



- ◆ [www.cn.camcom.it/concorsiapremio](http://www.cn.camcom.it/concorsiapremio)

(con link al sito del Ministero Attività Produttive)

# concorsi a premio

- ◆ consistono in **promesse di premi** al pubblico dirette a favorire la conoscenza di prodotti, servizi, ditte, insegne o marchi o la vendita di prodotti o la prestazione di servizi, **aventi fini anche in parte commerciali**

# l'intervento camerale

- ◆ **al momento dell'individuazione dei vincitori** per attestare la casualità delle operazioni di estrazione/assegnazione dei premi
- ◆ **dopo la consegna dei premi** per redigere il processo verbale di chiusura e compilare il mod. Prema CO/2 da inviare al Ministero con la richiesta di svincolo della cauzione

# individuazione dei vincitori

(DPR 430/2001 art. 2)

- ◆ l'attribuzione dei premi, anche senza alcuna condizione di acquisto o vendita, dipende:
  - dalla sorte;
  - da congegni meccanici;
  - da abilità dei concorrenti chiamati ad esprimere giudizi o a rispondere a quesiti o ad adempiere per primi alle condizioni del regolamento <sup>e estrazioni</sup> schede/cartoline, gratta e vinci, giochi con tel. o internet, ...)

# soggetti promotori

(DPR 430/2001 art. 5)

- ◆ **imprese produttrici o commerciali**  
fornitrici o distributrici dei beni o dei servizi  
promozionati
- ◆ **organizzazioni rappresentative**  
dell'associazionismo economico tra imprese  
costituite **in forma di consorzi e di società  
anche cooperative**
- ◆ nel caso vi siano più organizzatori, ovvero sia  
stato individuato un soggetto delegato, **la  
responsabilità per le obbligazioni  
assunte è solidale**

# premi

(DPR 430/2001 art. 4)

- ◆ **consistono in:** beni, servizi, sconti di prezzo e documenti di legittimazione suscettibili di valutazione economica; giocate del lotto, o biglietti di lotterie nazionali
- ◆ **non possono essere previsti premi in:** denaro, titoli dei prestiti pubblici e privati, titoli azionari, quote di capitale societario o dei fondi comuni di investimento, polizze di assicurazione sulla vita

# adempimenti dei promotori

- ◆ redigere il regolamento del concorso
- ◆ versare la cauzione
- ◆ inviare la comunicazione al Ministero Attività Produttive (MAP) tramite il modello apposito "Prema CO/1" **prima dell'avvio del concorso**
- ◆ richiedere l'intervento del funzionario camerale (**almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'estrazione**)
- ◆ comunicare al MAP ed alla Camera di commercio eventuali modifiche al regolamento



# regolamento: cosa contiene

(DPR 430/2001 art. 11)

1. Indicazione del promotore
2. Durata del concorso (**massimo 1 anno**)
3. Ambito territoriale
4. Modalità di svolgimento del concorso
5. Natura e valore indicativo dei premi
6. Termine di consegna dei premi (**massimo 6 mesi**)
7. ONLUS alle quali devolvere i premi non richiesti o non assegnati

# materiale pubblicitario

(DPR 430/2001 art. 11)

- ◆ Se non è accompagnato dal regolamento deve riportare almeno:
  1. Le condizioni di partecipazione
  2. La durata della manifestazione
  3. Il valore complessivo dei premi messi in palio
- ◆ Messaggi diversi sono consentiti ma devono rinviare al regolamento ed alle modalità per acquisirne o consultarne copia

# cauzione

(DPR 430/2001 art. 7)

- ◆ a favore del Ministero Attività Produttive, per garantire l'effettiva corresponsione dei premi promessi
- ◆ nel caso di concorsi é pari al 100% del valore complessivo dei premi promessi
- ◆ ha scadenza non inferiore ad un anno dalla conclusione del concorso
- ◆ é prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa in bollo, o mediante deposito in denaro o in titoli di Stato o garantiti dallo Stato

# controllo

◆ E' riservato al Ministero delle Attività Produttive



◆ E' svolto d'ufficio a campione ovvero su segnalazione di soggetti interessati

# ruolo della Camera di commercio

○ (DPR 430/2001 art. 9)

- ◆ Nei concorsi a premio ogni fase dell'assegnazione dei premi è effettuata, con onere a carico dei promotori, alla presenza di un notaio o del responsabile della fede pubblica competente per territorio o di un suo delegato
- ◆ Se il congegno utilizzato per l'assegnazione dei premi richiede particolari conoscenze tecniche, interviene un esperto che rende apposita perizia

# competenza territoriale

- ◆ Le Camere di commercio hanno una competenza territoriale che coincide con il territorio della provincia



- ◆ In sede di estrazione interviene il funzionario della provincia in cui avviene l'estrazione (alcuni concorsi richiedono l'intervento di diverse Camere di commercio)
- ◆ In sede di chiusura interviene il funzionario della provincia in cui il promotore o il soggetto delegato (se individuato) hanno la sede legale

# costi per le imprese

le tariffe approvate dalla Giunta camerale per l'intervento di verbalizzazione (IVA esclusa):

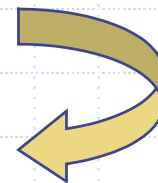
- ◆ € 330,00 in giornata ed orario coincidenti con quello di normale servizio (dal lunedì al venerdì, entro le ore 18.00)
- ◆ € 429,00 in giornata lavorativa (dal lunedì al venerdì dopo le ore 18:00)
- ◆ € 495,00 in giornata non lavorativa o festiva (sabato, domenica o festivi)
- ◆ riduzioni:
  - per le estrazioni effettuate presso la sede della Camera di Commercio, durante l'orario di ufficio € 165,00
  - per le estrazioni successive alla prima: i costi come sopra indicati sono ridotti del 50%

# procedura

- ◆ Richiesta di intervento da parte del promotore (il modulo di richiesta è inserito nel sito internet) **CON** allegata copia della documentazione trasmessa al MAP (regolamento, Prema CO/1, fidejussione)



- ◆ Esame della documentazione da parte dell'ufficio e richiesta degli eventuali documenti mancanti (es. dichiarazione sostitutiva per gli adempimenti preliminari, perizia in caso di utilizzo di programma informatico per l'assegnazione dei premi)
- ◆ delega al funzionario incaricato





# verbale di estrazione



## Contiene:

- l'individuazione del promotore e le caratteristiche del concorso
- le operazioni preliminari poste in essere dal promotore
- le operazioni materiali di individuazione dei vincitori
- l'elenco nominativo dei vincitori



E' redatto in due copie, entrambe firmate dal funzionario camerale e dalla persona incaricata dal promotore a seguire l'estrazione, di cui:

- una è consegnata al promotore, con le schede/cartoline estratte e contrassegnate dal funzionario camerale
- una è conservata agli atti dell'ufficio concorsi a premio, con tutta la documentazione relativa

# dichiarazioni

## ◆ dichiarazioni sostitutive:

- in caso di “gratta e vinci” (resa dal promotore prima dell’avvio del concorso, deve contenere: il numero totale delle schede predisposte, il numero delle schede vincenti e non vincenti, il loro mescolamento e l’avvenuto inserimento di tutte le schede vincenti)
- degli adempimenti preliminari (da richiedere al promotore per attestare la regolarità delle operazioni svolte prima dell’avvio del concorso (es. predisposizione e sigillo dell’urna)

## ◆ perizia:

- In caso di utilizzo di programma informatico (resa da un esperto sotto la propria responsabilità, attesta la casualità dell’estrazione)

# modulistica: dove

- ◆ la modulistica di interesse per i promotori è disponibile sul sito internet [www.cn.camcom.it/concorsiapremio](http://www.cn.camcom.it/concorsiapremio) dove è attivo un link al sito del Ministero Attività Produttive

# importante

- ◆ In sede di estrazione **non possono** essere apportate modifiche al regolamento trasmesso al MAP e portato a conoscenza dei consumatori
- ◆ Devono essere verbalizzate le procedure e fasi del concorso:
  - che si sono svolte in presenza del funzionario incaricato
  - se si sono svolte in nostra assenza, mediante acquisizione di dichiarazione sostitutiva del promotore

# nominativi di riserva

◆ Possono essere estratti nominativi di riserva solo se espressamente previsti nel regolamento



◆ In caso contrario, per i premi non richiesti o non assegnati, il promotore dovrà provvedere alla devoluzione alla Onlus

# termine di consegna dei premi

DPR 430/2001 , art.1 comma 3

- ◆ il termine decorre dalla data di conclusione della manifestazione, che coincide con l'assegnazione dei premi
- ◆ entro 6 mesi dall'individuazione dei vincitori o nel più breve termine stabilito nel regolamento
- ◆ il regolamento può prevedere un termine inferiore a 6 mesi; in questo caso, se vi è ritardo, deve esserne data comunicazione agli interessati mediante lettera raccomandata

# come prova dell'avvenuta consegna ...

- ◆ per i premi di maggior valore (indicativamente di valore unitario superiore ad € 100,00): dichiarazione liberatoria del vincitore accompagnata da fotocopia del documento di identità dello stesso
- ◆ nel caso di viaggi: la ricevuta di rilascio del voucher
- ◆ nel caso di beni mobili registrati (es. automobili): l'immatricolazione dell'auto in capo al vincitore o la dichiarazione del promotore contenente l'impegno ad immatricolarla a favore del vincitore (se previsto a spese di quest'ultimo)
- ◆ nel caso di concorsi con una moltitudine di vincitori o con premi di valore ridotto: dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal promotore

# se non tutti i premi sono stati assegnati ...

- ◆ **I premi non richiesti e/o non assegnati**  
sono devoluti alla Onlus individuata nel regolamento del concorso; è sufficiente un'offerta formale da parte del promotore ed una altrettanto formale accettazione dei premi da parte della Onlus stessa
- ◆ **I premi espressamente rifiutati**  
rimangono nella disponibilità del promotore



# chiusura del concorso a premi

- ◆ non comporta ulteriori oneri per l'impresa (nel caso sia già avvenuta un'estrazione presso la stessa Camera di commercio)
- ◆ prevede la redazione, in Camera di commercio e a cura dell'ufficio concorsi a premio di:
  - verbale di chiusura del concorso, in cui si riassumono tutte le operazioni effettuate dal promotore, le operazioni di estrazione dei premi, la consegna e la devoluzione degli stessi
  - modello Prema CO/2
- ◆ trasmissione al MAP della documentazione con richiesta di svincolo della cauzione

# dall'aprile 2002 al maggio 2004

Anni	2002	2003	2004
Verbali effettuati	15	55	37
di cui festivi	/	4	10

Dati aggiornati al 31/05/2004

# riferimenti

Area di regolazione del mercato

◆ dirigente: Patrizia Mellano

tel.0171.318783

◆ responsabile ufficio concorsi a premio: Marilena Luchino

tel.0171.318811

[concorsi.premi@cn.camcom.it](mailto:concorsi.premi@cn.camcom.it)

[www.cn.camcom.it/concorsiapremio](http://www.cn.camcom.it/concorsiapremio)



grazie per l'attenzione

Patrizia Mellano