

MUD 2008

MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE
2008 PER LE ATTIVITA' SVOLTE
NELL'ANNO 2007

**Imprese, enti, soggetti istituzionali responsabili
del servizio di gestione integrata dei rifiuti
urbani ed assimilati**

Dal 13 Febbraio 2008, Vigè il D.Lgs.Int. n. 4/2008 Premessa

TESTO DI RIFERIMENTO

Il D.Lgs. 152/2006 è integrato dal D.Lgs. 4/2008

Sul Supplemento ordinario n. 24 alla Gazzetta Ufficiale 29/01/2008 n. 24, è stato pubblicato il D.Lgs. 16/01/2008, n. 4, “**Ulteriori disposizioni correttive ed integrative del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, recante norme in materia ambientale**”. Tale decreto ha apportato numerose e significative modifiche al D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, prevedendo anche alcune **novità relative al MUD**.

Si deve inoltre evidenziare che la **modulistica e le istruzioni per la presentazione del MUD**, che già dovevano essere adeguate alle disposizioni introdotte dall’originaria versione D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, **non sono state aggiornate**. Di conseguenza le istruzioni per la presentazione del MUD risultando quindi per alcuni aspetti non coerenti rispetto a quanto previsto da tale nuova norma.

NOVITA' MUD

Modifiche del D.Lgs. 4/2008 al D.Lgs. 152/2006

MUD (Art. 189)

1. Si conferma l’obbligo di presentazione del MUD con **rifiuti pericolosi**
2. Si reintroduce l’obbligo di presentazione del MUD per **produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, con più di 10 dipendenti**, derivanti:
 - da lavorazioni industriali;
 - da lavorazioni artigianali;
 - da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento di fumi.
3. Viene chiarito che le imprese che **trasportano i propri rifiuti non pericolosi non sono soggette all’obbligo di presentazione del MUD**, per la medesima attività.

NOVITA' REGISTRI DI CARICO SCARICO

Modifiche del D.Lgs. 4/2008 al D.Lgs. 152/2006

REGISTRI DI CARICO E SCARICO (Art. 190)

Al comma 6 viene previsto che i registri **siano numerati, vidimati e gestiti** dalle **Camere di commercio** territorialmente competenti. I registri sono numerati, vidimati e gestiti con le procedure e le modalità fissate dalla normativa sui registri Iva. Gli obblighi connessi alla tenuta dei registri di carico e scarico si intendono correttamente adempiuti anche qualora sia utilizzata carta formato A4, regolarmente numerata.

FORMULARI PER IL TRASPORTO RIFIUTI (Art. 193)

Nulla cambia.

Al comma 6, lett. b, viene previsto che siano vidimati dagli uffici dell'Agenzia delle Entrate o dalle Camere di commercio, o dagli uffici regionali e provinciali competenti in materia di rifiuti e devono essere annotati sul registro Iva acquisti.

NOVITA' ALBO GESTORI AMBIENTALI

Modifiche del D.Lgs. 4/2008 al D.Lgs. 152/2006

ALBO NAZIONALE GESTORI AMBIENTALI (Art. 212, 214, 215, 216)

1. Viene **modificata la procedura** di iscrizione all'Albo per le imprese che effettuano attività di raccolta e **trasporto** dei **propri rifiuti** non pericolosi o pericolosi entro trenta chili o litri al giorno, in cui l'interessato attesta sotto la sua responsabilità:

- la sede dell'impresa e l'attività da cui sono prodotti i rifiuti;
- le caratteristiche e la natura dei rifiuti prodotti;
- gli estremi identificativi e l'idoneità tecnica dei mezzi utilizzati per il trasporto.

2. La **comunicazione** di inizio attività per l'esercizio delle **operazioni di recupero rifiuti ritorna alla Provincia competente** e non più alla Sezione regionale o provinciale dell'Albo. Le comunicazioni effettuate alla data di entrata in vigore del decreto di modifica alle Sezioni regionali e provinciali sono trasmesse a cura delle Sezioni alla Provincia territorialmente competente.

MUD **SOGGETTI OBBLIGATI**

Riferimenti normativi individuanti i **SOGGETTI OBBLIGATI** al **MUD**:

- **Capitolo 1 – RIFIUTI**

- Comunicazione rifiuti

- Articolo **189, commi 3 e 5**, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152
 - Articolo 220, comma 2, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152
 - Articolo 235, comma 3, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152
 - Articolo 4, comma 6, del D.Lgs. 24/06/2003, n. 182

- Comunicazione veicoli fuori uso

- Articolo 11, comma 3, del D.Lgs. 24/06/2003, n. 209

- **Capitolo 2 – EMISSIONI**

- Dichiarazione INES:

- Articolo 12, comma 1, del D.Lgs. 18/02/2005, n. 59

MUD **ISTRUZIONI**

Riferimenti normativi individuanti le **ISTRUZIONI** per la presentazione del **MUD**:

- **Capitolo 1 – RIFIUTI**

- Comunicazione rifiuti

- D.P.C.M. 24/12/2002, come integrato dal D.P.C.M. 24/02/2003

- Comunicazione veicoli fuori uso

- D.P.C.M. 22/12/2004

- **Capitolo 2 – EMISSIONI**

- Dichiarazione INES:

- D.M. 23/11/2001

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti obbligati - PRODUTTORI

- **PRODUTTORI iniziali di RIFIUTI PERICOLOSI**
 - **IMPRESE** ed **ENTI** che producono rifiuti pericolosi
 - Imprese agricole di cui all'articolo 2135 del codice civile con un volume di affari annuo superiore a Euro 8.000,00
- **PRODUTTORI iniziali di RIFIUTI NON PERICOLOSI**
 - imprese ed enti che producono rifiuti da lavorazioni industriali*, *oltre i 10 dipendenti*
 - imprese ed enti che producono rifiuti da lavorazioni artigianali*, *oltre i 10 dipendenti*
 - imprese ed enti che producono rifiuti non pericolosi da attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi non pericolosi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue e da abbattimento fumi.

Sono esonerati, per i solo non pericolosi, i produttori iniziali fino a 10 dipendenti

* Per lavorazione industriale o artigianale si intende qualsiasi attività di produzione di beni, anche condotta all'interno di un'unità locale avente carattere prevalentemente commerciale o di servizio, purché tale lavorazione sia identificabile in modo autonomo e non finalizzata allo svolgimento dell'attività commerciale o di servizio.
- **Produttori di rifiuti pericolosi conferiti al servizio pubblico di raccolta competente per il territorio previa apposita convenzione**
 - Gestore del servizio (limitatamente alla quantità conferita)

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti obbligati - GESTORI

- **GESTORI di rifiuti**
 - Chiunque effettua a titolo professionale attività di raccolta e trasporto di rifiuti
 - Commercianti ed intermediari di rifiuti senza detenzione
 - Chiunque svolge operazioni di recupero e smaltimento dei rifiuti
 - Consorzi istituiti con le finalità di recuperare particolari tipologie di rifiuto
 - Soggetti istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati
- **GESTORI dei veicoli fuori uso e dei relativi componenti e materiali**
 - Chiunque svolge le attività di raccolta, di trasporto e di trattamento dei veicoli fuori uso e dei relativi componenti e materiali ai sensi del D.Lgs. 209/2003
- **Rifiuti prodotti dalle navi e da queste consegnati nei porti**
 - GESTORE dell'impianto portuale di raccolta e del servizio di raccolta

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti obbligati - IMBALLAGGI

- **Imballaggi immessi sul mercato (per ciascun materiale e per tipo di imballaggio)**
 - **Imballaggi riutilizzati (per ciascun materiale)**
 - **Rifiuti di Imballaggio riciclati e recuperati provenienti dal mercato nazionale**
- Consorzio Nazionale Imballaggi (CONAI)
- Produttori che hanno organizzato autonomamente, anche in forma associata, la gestione dei rifiuti di imballaggio o che hanno messo in atto un sistema di restituzione dei propri imballaggi (queste casistiche comprendono tutti i produttori che non hanno aderito a consorzi, che possono presentare il MUD per coloro i quali hanno aderito ai loro sistemi gestionali, inviandone contestualmente copia al CONAI).

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

SOGGETTI OBBLIGATI - SINTESI

SOGGETTI OBBLIGATI	<i>Vecchio 152/2006</i>	NUOVO 152/2006
PRODUTTORI Enti o Imprese	<i>1 - Rifiuti Pericolosi</i>	1 - Rifiuti Pericolosi 2 - Rifiuti Non Pericolosi da lavorazioni industriali e/o artigianali > 10 DIP.
GESTORI Recuperatori, Smaltitori, Trasportatori, Intermediari	<i>Tutti Rifiuti</i>	Tutti Rifiuti (Esclusione Trasp. C.P.)
Consorzi	<i>Tutti Rifiuti e Imballaggi</i>	Tutti Rifiuti e Imballaggi
<<RIFIUTI URBANI>>	<i>Soggetti Istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata</i>	Soggetti Istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti obbligati – RIFIUTI URBANI

RIFIUTI URBANI

La comunicazione dei dati relativi alla gestione dei rifiuti urbani ed assimilati non viene più posta esclusivamente a carico dei Comuni o loro Consorzi o Comunità montane o Aziende speciali con finalità di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati sin dal D.Lgs. 152/2006.

L'articolo 189, comma 5, prevede che la comunicazione di questi dati venga effettuata da:
SOGGETTI ISTITUZIONALI

responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati

Questi sembrano individuabili, nel contesto di un sistema a regime di quanto in materia previsto dal D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, nelle Autorità d'ambito di cui all'articolo 201 del medesimo decreto, cioè nelle strutture costituite tra Enti Locali ricadenti nel medesimo ATO alle quali è demandata l'organizzazione, l'affidamento ed il controllo del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani.

In mancanza di specifiche indicazioni in materia sembra corretto individuare quali soggetti istituzionali obbligati alla presentazione del MUD:

- Autorità d'ambito (ATO ove istituite), oppure,
- Comuni, i loro Consorzi, le Comunità montane, le Unioni di Comuni, le Aziende speciali con finalità di smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti obbligati – RIFIUTI URBANI

RIFIUTI URBANI

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 189, comma 5, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152, i soggetti istituzionali responsabili del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati comunicano con il MUD:

- a) la quantità dei rifiuti urbani raccolti nel proprio territorio
- b) la quantità dei rifiuti speciali raccolti nel proprio territorio a seguito di apposita convenzione con soggetti pubblici o privati
- c) i soggetti che hanno provveduto alla gestione dei rifiuti, specificando le operazioni svolte, le tipologie e la quantità dei rifiuti gestiti da ciascuno
- d) i costi di gestione e di ammortamento tecnico e finanziario degli investimenti per le attività di gestione dei rifiuti, nonché i proventi della tariffa di cui all'articolo 238 ed i proventi provenienti dai consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti
- e) i dati relativi alla raccolta differenziata
- f) le quantità raccolte, suddivise per materiali, in attuazione degli accordi con i consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti

L'attuale modulistica non sembra però essere adeguata per la comunicazione:

- di parte delle informazioni di cui alla lettera d) e precisamente quelle relative alla raccolta dei dati dei proventi provenienti dai consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti dei dati di cui alla lettera f)

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Obblighi di presentazione al COBAT

L'articolo 235, comma 3, del D.Lgs. 152/2006, come modificato dal D.Lgs. 16/01/2008, n. 4, prevede che:

“Tutti i soggetti che effettuano attività di gestione del rifiuto di batterie al piombo esauste e di rifiuti piombosi, devono trasmettere contestualmente al Consorzio copia della comunicazione di cui all'articolo 189___, per la sola parte inerente i rifiuti di batterie esauste e di rifiuti piombosi.”

Quindi tutti i soggetti che effettuano attività di gestione del rifiuto di batterie al piombo esauste e di rifiuti piombosi, devono trasmettere contestualmente al COBAT copia del MUD ma per la sola parte inerente i suddetti rifiuti (escludendo quindi eventuali altre tipologie di rifiuti dichiarate nel MUD inviato alle CCIAA), pena l'applicazione delle medesime sanzioni previste per la mancata presentazione del MUD ?

 <http://www.cobat.it/>



MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Obblighi di presentazione al COOU

L'articolo 236, comma 3, del D.Lgs. 152/2006, è stato modificato dal D.Lgs. 16/01/2008, n. 4, alla seguente maniera:

“Le imprese che eliminano gli oli minerali usati tramite co-combustione e all'uopo debitamente autorizzate e gli altri consorzi di cui al presente articolo sono tenute a fornire al Consorzio COOU i dati tecnici, affinché tale consorzio comunichi annualmente tutti i dati raccolti su base nazionale ai Ministeri che esercitano il controllo.”

La riformulazione di tale articolo prevista dal D.Lgs. 16/01/2008, n. 4, ha:

- attribuito alle imprese che eliminano oli minerali usati tramite co-combustione l'obbligo di comunicazione dei dati tecnici relativi alla raccolta ed eliminazione degli oli usati
- eliminato la previsione di trasmissione dei dati (in precedenza attribuita ai diversi consorzi) tramite invio di copia del MUD al COOU
- confermato, in caso di violazione dell'obbligo di comunicazione, l'applicazione delle sanzioni previste per la mancata presentazione del MUD.

<http://www.coou.it/>

DEVI CONSEGNARE
L'OLIO USATO?

Numero Verde
800-863048



SCARICA LA BROCHURE
email: segreteria@coou.it

MUD CAPITOLO – RIFIUTI SOGGETTI ESCLUSI

- **Produzione di rifiuti PERICOLOSI**
 - **Imprenditori agricoli** di cui all'articolo 2135 del Codice civile con un **volume di affari** annuo non superiore a **Euro 8.000,00**
 - **Imprese** o Enti Produttori di rifiuti pericolosi **che li conferiscono al servizio pubblico** di raccolta (in questo caso la comunicazione viene effettuata dal gestore del servizio, limitatamente alla quantità conferita)
 - **Produttori** di rifiuti **pericolosi** che **non** sono **inquadriati in “IMPRESE” o “ENTI”** legge 25/01/2006, n. 29 (Comunitaria 2005), adempiano alla tenuta del registro di carico e scarico mediante la conservazione, in ordine cronologico, delle copie dei formulari. Tale legge ha inoltre specificato (articolo 11, comma 2) che i suddetti soggetti, pur assolvendo l'obbligo della tenuta di un “registro di carico e scarico” mediante i formulari, non sono tenuti a presentare il MUD.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI SOGGETTI ESCLUSI

- **Produzione di rifiuti NON PERICOLOSI**
 - **Imprese** ed enti produttori iniziali di soli rifiuti non pericolosi **che non hanno più di 10 dipendenti** (cioè con 10 dipendenti non si presenta la comunicazione rifiuti mentre con 11 dipendenti deve essere presentata)
 - **Imprese** per il **trasporto in conto proprio** dei propri rifiuti **non pericolosi** (all'art. 212, comma 8, del D.Lgs. 152/2006), le imprese che invece trasportano i propri rifiuti pericolosi ai sensi del medesimo articolo sono tenute alla presentazione del MUD.
 - **Imprese** ed enti produttori di rifiuti non pericolosi con qualsiasi numero di dipendenti:
 - derivanti da **attività** agricole e agro- industriali;
 - derivanti da **attività** di demolizione, costruzione, scavo;
 - derivanti da **attività** commerciali;
 - derivanti da **attività** di servizio;
 - derivanti da **attività** sanitarie;
 - **costituiti** da macchinari ed apparecchiature deteriorati e obsoleti;
 - **costituiti** da veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Soggetti esclusi

- **Gestori di rifiuti speciali**

- Rivenditori firmatari, tramite le proprie associazioni di categoria, di accordi di programma stipulati per favorire la restituzione dei beni durevoli di cui all'articolo 44 del D.Lgs. 22/1997, relativamente alle attività di ritiro, trasporto e stoccaggio di tali beni (tale disposto sembra rimanere valido in riferimento a quanto previsto dall'articolo 227, comma 1, lettera a, del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152)
- Soggetti abilitati allo svolgimento delle attività di raccolta e trasporto di rifiuti in forma ambulante, limitatamente ai rifiuti che formano oggetto del loro commercio

- **Imballaggi**

- Produttori di imballaggi che hanno aderito al CONAI o ad altri consorzi di filiera
- Utilizzatori di imballaggi

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Veicoli fuori uso – Disposizioni non vigenti

Il **D.Lgs. 23/02/2006, n. 149** ha modificato il D.Lgs. 24/06/2003, n. 209 relativo alla gestione dei veicoli fuori uso, introducendo all'articolo 7 il comma 2-bis che prevede che **i responsabili degli impianti di trattamento e tutti coloro che esportano veicoli fuori uso o loro componenti** comunichino annualmente i dati relativi ai veicoli trattati e ai materiali derivanti da essi e avviati al recupero tramite il MUD, prevedendo che il modello venga modificato a tal fine.

Si evidenzia in proposito che tale disposto non è ancora attivo in quanto la prevista modifica del MUD per le finalità sopra esposte non è ancora stata realizzata.

Quindi per il MUD da presentarsi nel 2008 relativamente ai dati del 2007, i responsabili degli impianti di trattamento e tutti coloro che esportano veicoli fuori uso o loro componenti dovranno utilizzare la modulistica definita dal D.P.C.M. 22/12/2004 relativa alla Comunicazione veicoli fuori uso, compilando il MUD secondo le istruzioni di cui al medesimo decreto.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

RAEE – Disposizioni non vigenti

Il **D.Lgs. 25/07/2005, n. 151**, relativo alla riduzione dell'uso di sostanze pericolose nelle apparecchiature elettriche ed elettroniche nonché allo smaltimento dei relativi rifiuti (RAEE) prevede all'articolo 9, comma 4, che **i responsabili degli impianti che effettuano operazioni di trattamento e di recupero dei RAEE** debbano comunicare annualmente i dati relativi ai **RAEE trattati ed ai materiali derivanti da essi ed avviati al recupero** tramite il MUD, che a tal fine dovrà essere modificato secondo quanto previsto dalla legge 25/01/1994, n. 70.

Si evidenzia in proposito che tale disposto non è ancora attivo in quanto la prevista modifica del MUD per le finalità sopra esposte non è ancora stata realizzata.

Quindi per il MUD da presentarsi nel 2008 relativamente ai dati del 2007, i gestori di tali impianti dovranno utilizzare la modulistica “standard” definita dal D.P.C.M. 24/12/2002, compilando il MUD secondo le istruzioni di cui al medesimo decreto.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Termini

- **SCADENZA**
Mercoledì 30 aprile 2008, compreso.

- **CONSEGNA**
Deve essere presentata una Comunicazione rifiuti e/o una Comunicazione veicoli fuori uso per ogni unità locale alla CCIAA competente per il territorio preferibilmente mediante spedizione postale a mezzo di raccomandata senza avviso di ricevimento oppure mediante consegna diretta alla Camera stessa alle seguenti condizioni:
 - a) **PRODUTTORI, su Carta o, supporto Magnetico o, Telematico.**
 - b) **GESTORI di rifiuti e veicoli: su supporto Magnetico o Telematico**

- **DIRITTI DI SEGRETERIA** per ogni MUD
 - € 15 per ogni dichiarazione su supporto **Cartaceo**
 - € 10 per ogni dichiarazione su supporto **Magnetico o Telematico**

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Modalità di presentazione

- **MODALITA'**

1 – MUD su **Carta** ogni busta deve contenere un MUD, **versamento singolo**

2 – MUD su **supporto Magnetico**, una busta può contenere anche più dichiarazioni con l'effettuazione di **un unico versamento cumulativo**, pari alla somma dell'importo dei diritti di ogni singola comunicazione

3 – MUD **Telematico** si invia tutto telematicamente **www.mudtelematico.it**

Veicoli Fuori Uso

- Nel caso in cui il medesimo soggetto dichiarante produca/gestisca nella stessa unità locale sia rifiuti non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003 sia rifiuti rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003 dovrà:
 - compilare la **Comunicazione rifiuti** per i veicoli o altri rottami o altri rifiuti **non rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003**
 - compilare la **Comunicazione veicoli fuori uso** per i veicoli o altri rottami o altri rifiuti **rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 209/2003**
- Nei casi in cui un soggetto sia tenuto per la medesima unità locale alla presentazione sia della Comunicazione rifiuti sia della Comunicazione veicoli fuori uso è previsto il pagamento di un **unico diritto di segreteria**

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Modalità di presentazione

1 – MUD - Modulistica Cartacea / Semplificata

- Per la compilazione della Comunicazione rifiuti **cartaceo** si può utilizzare la **modulistica allegata al D.P.C.M. 24/12/2002** o sua riproduzione su fogli bianchi formato A4, compilandola con inchiostro nero, preferibilmente a macchina o in alternativa a mano con caratteri in stampatello, consegnati in un plico riproducendo i dati sulla busta di cui all'Allegato 3 al D.P.C.M. 24/12/2002

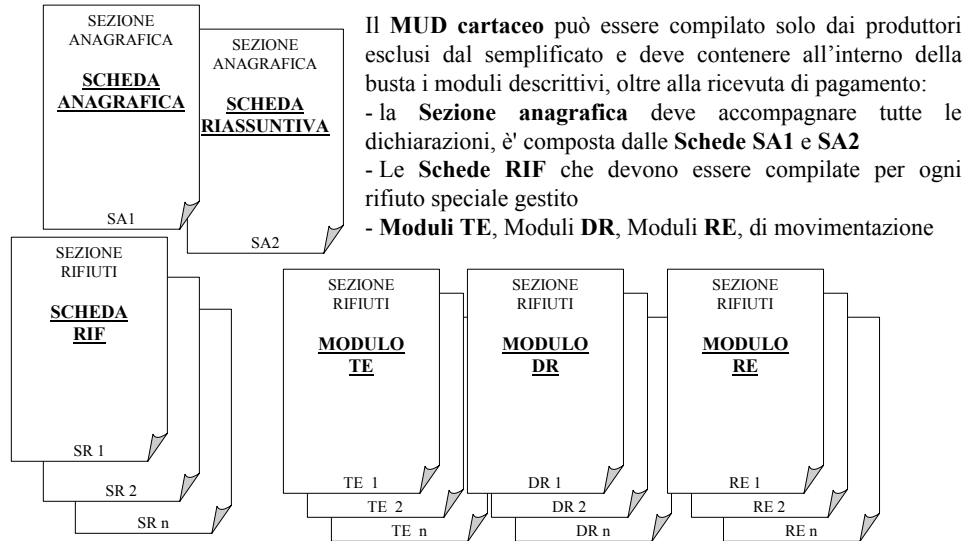
2 – MUD - Supporto Magnetico

- Per la compilazione della Comunicazione rifiuti e della Comunicazione veicoli fuori uso su **supporto informatico** è possibile utilizzare i **nastri magnetici a cartuccia**, i **dischetti magnetici** i **CD** (Compact Disk); la registrazione dei dati su supporto informatico deve essere organizzata secondo le specifiche ed i **tracciati multirecord**. I supporti magnetici devono essere spediti o consegnati in un plico riproducendo i dati sulla busta di cui all'Allegato 3 al D.P.C.M. 24/12/2002 ed essere accompagnati:
 - dalla stampa delle **sezioni anagrafiche** delle unità locali contenute nel supporto
 - dall'attestazione di **versamento dei diritti di segreteria**
 - dall'**elenco riepilogativo** di tutte le dichiarazioni contenute nei supporti secondo lo schema riportato nell'Allegato 7 al D.P.C.M. 24/12/2002 per le Comunicazioni rifiuti e nell'Allegato 10 al D.P.C.M. 22/12/2004 per le Comunicazioni veicoli fuori uso

3 – MUD **Telematico** si invia tutto telematicamente **www.mudtelematico.it**

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

1 - Comunicazione Cartacea



MUD CAPITOLO – RIFIUTI

1 - Comunicazione rifiuti semplificata

Il **MUD Semplificato** può essere compilato dai produttori che per i quali ricorrono contemporaneamente tutte le seguenti condizioni:

- presentano la Comunicazione rifiuti su supporto cartaceo
- sono produttori di non più di tre rifiuti
- i rifiuti sono prodotti nell'unità locale cui si riferisce la dichiarazione
- per ogni rifiuto non utilizzano più di tre trasportatori e più di tre destinatari

Questi, se presentano il MUD cartaceo, sono tenuti a compilare esclusivamente la **Sezione comunicazione semplificata (Schede SCS1 /e SCS2)**. Restano infatti liberi di presentarla su supporto magnetico, ma che qualora intendano presentarla su supporto cartaceo devono utilizzare le Schede SCS1 e SCS2.



MUD CAPITOLO – RIFIUTI

3 - Invio telematico



"Info Camere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

- Dopo aver prodotto il File **MUD2007.001** (in alternativa alla modalità di invio tramite dischetto via posta o consegna diretta alla Camera di Commercio), il File **MUD2007.001**, può essere inviato per **via telematica, con smart card** contenente la **firma digitale**.

Gli utenti che intendono avvalersi di tale possibilità devono disporre di:

- collegamento a Internet
- computer
- smart card e relativo lettore

Per inviare telematicamente la Comunicazione rifiuti o la Comunicazione veicoli fuori uso, una volta compilate tramite software, bisogna collegarsi al sito **www.mudtelematico.it**. La procedura informatica è accessibile attraverso un normale browser web (Netscape, Opera, Internet Explorer, ecc.) da qualsiasi punto della rete.

Le istruzioni per l'invio telematico delle suddette comunicazioni possono essere reperite anche presso i seguenti siti: **www.minindustria.it, www.minambiente.it, www.apat.it, www.unioncamere.it, www.infocamere.it, www.ecocerved.it**.

MUD CAPITOLO – RIFIUTI

Invio telematico

Esportazione delle dichiarazioni e stampa degli allegati

Passo 3 di 4: Salvataggio file di esportazione da inviare alla CCIAA

Scegli una delle due opzioni in base alla modalità di invio.

Opzione 1: Scrivi dichiarazione per inviare il dischetto

Unità disco: A B Tipo unità: 1.44 Mb

Numero dischetti richiesti: 1

Scrivi dichiarazioni su dischetti

Opzione 2: Salva il file su disco fisso per invio telematico o per masterizzarlo su CD

Selezionare la cartella in cui salvare il file.

Salva con nome

ATTENZIONE: APRIRE IL FILE PUO' DANNEGGIARLO E RENDERLO ILLEGIBILE.

Indietro Stampare Esiti

Salva dichiarazioni estratte

Nome file: Mud2007.001

Cartella: c:\mud2008

OK Annulla Rete...

Tipo file: Esportazioni MUD (*.00)

Unità: c: OICRP1046Z

C:\Documents and Settings\yy2039.BOLOGNA\Desktop\Ditta Bellinzona

MUD08VFU.HLP
Mud08vfu.mdb
MUD2007.001

OGGETTI: 1 1,48 KB Risorse del computer

MUD CAPITOLO - RIFIUTI

Modalità di presentazione Telematica

<http://www.mudtelematico.it>

"Info Camere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni



IL SERVIZIO	FAQ	REGISTRAZIONE	LOGIN
-----------------------------	---------------------	-------------------------------	-----------------------

AREA PUBBLICA » [Home Page](#)

Sito ufficiale per l'invio telematico del MUD 2008 capitolo 1 - RIFIUTI.

Il servizio di invio della dichiarazione MUD è attivo

La normativa vigente, introdotta dal D.P.C.M. 24/12/02 pubblicato sul Supplemento Ordinario della Gazzetta Ufficiale del 4/1/03, ha introdotto, in caso di compilazione informatica della comunicazione rifiuti, la **possibilità di invio telematico del MUD utilizzando il certificato di firma digitale**, in alternativa alla tradizionale modalità di invio dei dischetti tramite posta o tramite consegna diretta alla Camera di Commercio.

L'invio telematico è consentito a tutti i soggetti tenuti alla presentazione della dichiarazione MUD sezione Rifiuti. In particolare, le associazioni di categoria e gli studi di consulenza potranno inviare telematicamente le comunicazioni rifiuti compilate per conto dei propri associati e dei propri clienti apponendo cumulativamente ad ogni invio la propria firma elettronica sulla base di espressa delega scritta dei propri associati e dei clienti (i quali restano responsabili della veridicità dei dati dichiarati) che dovrà essere mantenuta presso la sede delle medesime associazioni e studi.

Per poter accedere al servizio è necessario eseguire la **REGISTRAZIONE**. Questa operazione fornirà la chiave di accesso alla propria area riservata da indicare nella fase di **LOGIN**. La sezione **IL SERVIZIO** descrive dettagliatamente le modalità di utilizzo del sistema per l'invio telematico.

MUD CAPITOLO - RIFIUTI

Modalità di presentazione Telematica



"Info Camere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

[home](#)

[il servizio](#)

[f.a.q.](#)

[registrazione](#)

[login](#)

area pubblica » [LOGIN](#)

nome utente

password

> ho dimenticato la [password](#)

Per accedere all'Area Riservata e' necessario disporre di un Identificativo utente e relativa Password.
Le credenziali per l'accesso vengono fornite attraverso la procedura di registrazione.

Se non si dispone delle credenziali per l'accesso è necessario eseguire la registrazione.

> [PER REGISTRARSI](#)

home
archivio
invio
password
dati personali

AREA RISERVATA > [homepage](#)

ESPORTAZIONE SU FLOPPY DISK

Attenzione : con il programma di compilazione del MUD e' necessario completare, comunque, l'esportazione su floppy disk.
In questo modo il programma potra` tenere conto delle dichiarazioni in modo corretto. In caso contrario si rischia di inviare lo stesso MUD piu' volte.

Ci scusiamo per ogni inconveniente.

SITO ATTENDIBILE

Per un funzionamento ottimale di questo sito web, si invitano gli utenti ad, inserire il sito 'www.mudtelematico.it' tra i "siti attendibili" del proprio browser.

Da questa posizione si possono eseguire le seguenti azioni:

- **Inviare** i files dati MUD (*funzione INVIO*) conformi alle specifiche pubblicate. Il file da inviare potrà essere individuato nel proprio PC mediante la funzione *SFOGLIA*. I files trasmessi saranno sottoposti al controllo di validità formale e saranno accettati solo se l'esito sarà positivo. L'eventuale esito negativo sarà accompagnato dal dettaglio degli errori rilevati.

A seguito dell'invio segue sempre automaticamente la funzione di **FIRMA** del modulo riepilogativo (*modulo MR*) utilizzando il certificato per la firma digitale. Il modello MR sarà prodotto automaticamente dalla procedura al termine dell'invio (*upload*) e sarà visualizzato on line. L'utente DEVE verificare che il riepilogo proposto sia conforme alle proprie aspettative, ovvero che il numero di dichiarazioni acquisite e i relativi nominativi coincidano con quanto è stato trasmesso. A questo scopo sarà possibile scaricare prima della firma una copia del modulo MR in formato Acrobat PDF. Se l'utente non esegue l'operazione di firma, la procedura provvede alla **rimozione automatica** di quanto trasmesso.

- **Pagare** il diritto di segreteria che sarà calcolato automaticamente dalla procedura, mediante carta di credito VISA o MASTER CARD. **"In mancanza di accordi diversi con la propria CCIAA"** se l'utente non esegue il pagamento, la procedura consente di mantenere in sospenso la consegna fino a che non si provveda alla corresponsione dei diritti di segreteria o eventualmente alla **rimozione** di quanto trasmesso. L'operazione di pagamento che si concluda correttamente sarà seguita dall'invio automatico all'indirizzo di E-Mail indicato, di una regolare fattura quietanzata da parte di InfoCamere Scpa. La fattura sarà intestata con i dati forniti in fase di registrazione.

Solo a questo punto il MUD potrà considerarsi consegnato. Il sistema attribuirà una marca temporale al "plico" ricevuto e trasmetterà all'utente una ricevuta di avvenuta consegna utilizzando il sistema di posta sicura LegalMail. La ricevuta sarà trasmessa all'indirizzo di e_mail indicato.

- **Consultare il proprio Archivio** contenente le dichiarazioni inviate ordinate cronologicamente in senso inverso a partire dalla più recente. Se necessario, da questa posizione sarà possibile prelevare in ogni momento una copia del modulo riepilogativo MR firmato in precedenza.

- **Cambiare la password** utilizzata per l'accesso all'area riservata.



home
archivio
invio
password
dati personali

AREA RISERVATA > [invio](#)

Da questa sezione e' possibile inviare i file con poche semplici operazioni.

Scegliere Sfoglia..., una volta raggiunto il file scegli Apri quindi 'INVIO MUD'

Sistema pronto per l'invio.

25 febbraio 2008 - sessione N. 316171



Pagina web progettata e ottimizzata per MS Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 1.5 e successive versioni.
Risoluzione video: 1024x768, 65535 colori - Cookies, Popup e JavaScript abilitati -
Scrivere al [WebMaster](#)

© ECOCERVED SCARL -tutti i diritti sono riservati-

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

home
archivio
invio
password
dati personali

AREA RISERVATA > **invio**

Da questa sezione e' possibile inviare i file con poche semplici operazioni.

Scegliere Sfoglia..., una volta raggiunto il file scegliere

Sistema pronto per l'invio.

25 febbraio 2008 - sessione N. 316171



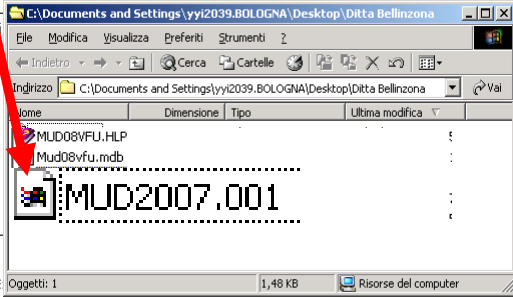
Pagina web progettata e ottimizzata per MS Internet Explorer
Risoluzione video: 1024x768, 65535 colori - Cookies, Popup e Javascript abilitati -
Scrivere al [WebMaster](#)

© ECOCERVED SCARL -tutti i diritti sono riservati-

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

[top](#) [m@il](#) [policy](#)



home
archivio
invio
password
dati personali

AREA RISERVATA > **invio**

Da questa sezione e' possibile inviare i file con poche semplici operazioni.

Scegliere Sfoglia..., una volta raggiunto il file scegliere Apri quindi 'INVIO MUD'

Sistema pronto per l'invio.

25 febbraio 2008 - sessione N. 316171



Pagina web progettata e ottimizzata per MS Internet Explorer 6.0, Mozilla Firefox 1.5 e successive versioni.
Risoluzione video: 1024x768, 65535 colori - Cookies, Popup e JavaScript abilitati -
Scrivere al [WebMaster](#)

© ECOCERVED SCARL -tutti i diritti sono riservati-

"InfoCamere"

Società Consortile di Informatica
delle Camere di Commercio Italiane per azioni

[top](#) [m@il](#) [policy](#)

MUD CAPITOLO 1 – RIFIUTI

Modalità di presentazione – Invio telematico

- Le **associazioni di categoria e gli studi di consulenza** potranno inviare telematicamente le Comunicazione rifiuti e le Comunicazioni veicoli fuori uso compilate per conto dei propri associati e dei propri clienti **apponendo cumulativamente ad ogni invio la propria firma elettronica** sulla base di **espressa delega scritta** dei propri associati e dei clienti (i quali restano responsabili della veridicità dei dati dichiarati) che dovrà essere mantenuta presso la sede delle medesime associazioni e studi
- In caso di invio telematico permane la possibilità di pagamento cumulativo di cui sopra, da effettuarsi mediante l'utilizzo di **sistemi di pagamento elettronici sicuri** (carta di credito) e/o con **altre modalità** concordate dalle associazioni di categoria e dagli studi di consulenza con la Camera di Commercio territorialmente competente

MUD CAPITOLO 1 – RIFIUTI

Modalità di presentazione – Modifiche, integrazioni, comunicazioni illeggibili

- Eventuali **modifiche od integrazioni** alla Comunicazione rifiuti o alla Comunicazione veicoli fuori uso potranno essere comunicate unicamente attraverso la presentazione di una nuova comunicazione completa anche dei dati già dichiarati, riportando sulla nuova busta la dicitura **“annulla e sostituisce la precedente del gg/mm/aaaa”**. La presentazione di una nuova Comunicazione rifiuti o di una nuova Comunicazione veicoli fuori uso è sottoposta al nuovo pagamento dei diritti di segreteria e, nel caso di presentazione oltre il termine di scadenza, alle sanzioni previste
- Nel caso di Comunicazione rifiuti o Comunicazione veicoli fuori uso pervenute alla Camera di Commercio **illeggibili** a causa di danni originati dalle operazioni di spedizione e/o trasporto, la Camera di Commercio potrà richiedere la presentazione di **copia delle comunicazioni**; in questo caso il dichiarante non dovrà ripagare il diritto di segreteria ma allegare copia della ricevuta del pagamento già effettuato

MUD CAPITOLO 1 – RIFIUTI

Sanzioni

- I soggetti di cui all'articolo 189, comma 3, che **non effettuino** la comunicazione ivi prescritta ovvero la effettuino in modo incompleto o inesatto sono puniti con la sanzione amministrativa pecuniaria da **Euro 2.600,00 a Euro 15.500,00**
- Se la comunicazione è effettuata entro il **sessantesimo giorno** dalla scadenza del termine, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da **Euro 26,00 a Euro 160,00**
- Se le indicazioni sono formalmente **incomplete o inesatte** ma i dati riportati nella comunicazione consentono di ricostruire le informazioni dovute, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da **Euro 260,00 a Euro 1.550,00**

Il D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 non prevede sanzioni per la comunicazione di cui articolo 220, comma 2, del medesimo decreto relativa agli imballaggi.

MUD CAPITOLO 1 – RIFIUTI

Sanzioni

La Comunicazione veicoli fuori uso è prevista dall'articolo 11, comma 3, del D.Lgs. 24/06/2003, n. 209.

Per quanto riguarda le sanzioni l'articolo 13, comma 7, del medesimo D.Lgs. 24/06/2003, n. 209, prevede che: *“Chiunque non effettua la comunicazione prevista dall'articolo 11, comma 4, o la effettua in modo incompleto o inesatto, è punito con la sanzione pecuniaria amministrativa da 3.000 euro a 18.000 euro”*.

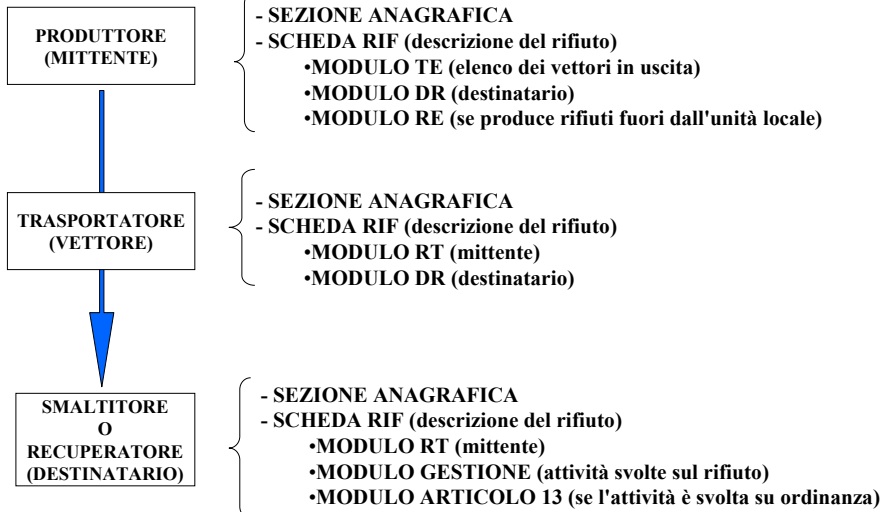
E' stato quindi commesso un involontario errore in G.U. in quanto, come evidenziato, tale comunicazione è prevista dall'articolo 11, comma 3, e non dall'articolo 11, comma 4, che è invece relativo alla relazione in materia che APAT deve trasmettere al Ministero dell'ambiente.

Si evidenzia in proposito che restano comunque applicabili le sanzioni in materia di MUD previste dal D.Lgs. 03/04/2006, n. 152.

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti speciali

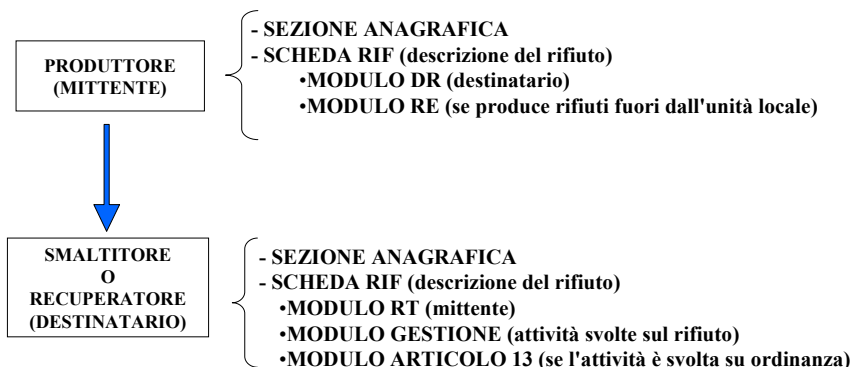
Da produttore a recuperatore/smaltitore tramite trasportatore terzo



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti speciali

Da produttore a recuperatore/smaltitore tramite trasporto con mezzi del mittente o del destinatario



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione intermediazione e commercio – Scheda INT



La **Sezione intermediazione e commercio** deve essere compilata unicamente dai soggetti che svolgono attività di intermediazione e commercio di rifiuti senza averne l'effettiva detenzione dei medesimi

E' costituita dalla **Scheda INT**

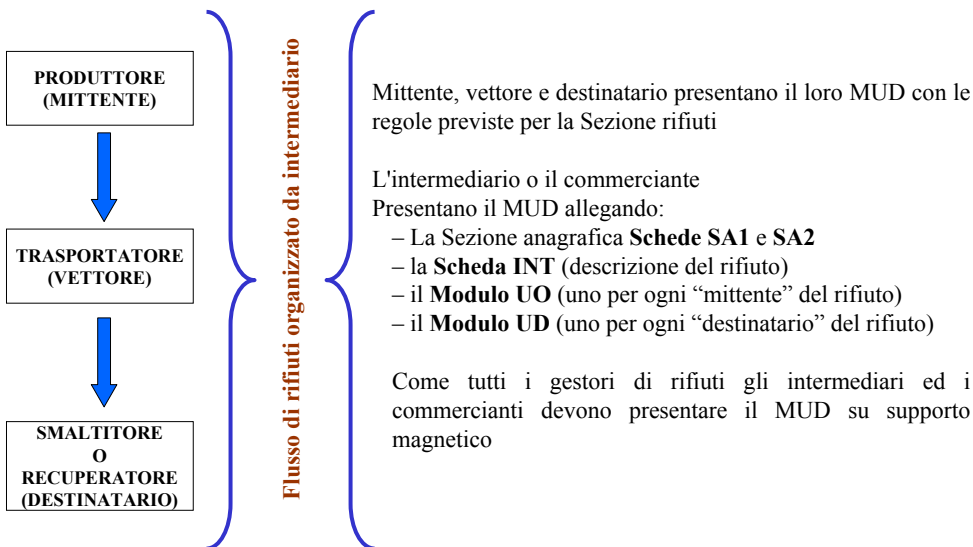
I soggetti che commerciano rifiuti stoccandoli presso propri impianti esercitano un'attività di gestione e, conseguentemente, utilizzeranno unicamente la Sezione rifiuti

I soggetti che effettuano attività di commercio ed intermediazione miste, ovvero in parte con detenzione fisica dei rifiuti ed in parte no, dovranno utilizzare entrambe le sezioni riportando:

- Le quantità commercializzate con detenzione nella Sezione rifiuti
- Le quantità commercializzate senza detenzione nella Sezione intermediazione e commercio

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione intermediazione e commercio – Flusso dei rifiuti e modulistica



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione Rifiuti – Schede RU1/2, RU2/2

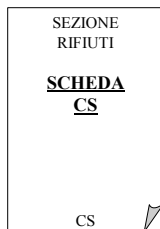


Le **Schede RU1/2** e **RU2/2** sono relative a tutte le operazioni di raccolta, anche differenziata, di rifiuti urbani misti e di rifiuti speciali ad essi assimilati

Sono considerati rifiuti speciali assimilati ai rifiuti urbani esclusivamente i rifiuti individuati ai sensi dell'articolo 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 secondo i criteri di cui all'articolo 195, comma 2, lettera e), del medesimo D.Lgs. 03/04/2006, n. 152

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione Rifiuti – Scheda CS



Se la Comunicazione rifiuti relativa alla raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non viene presentata direttamente dal singolo Comune ma da un soggetto che opera per conto di più Comuni (es. Autorità d'ambito ove istituite, Consorzio di Comuni, Comunità montana, ecc.) bisogna compilare ed allegare una o più **Schede CS** nelle quali andrà riportato l'elenco dei Comuni consorziati, associati o serviti, completo di provincia di appartenenza e codice fiscale, per i quali viene svolto il servizio istituzionale di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione costi e ricavi servizio rifiuti urbani – Scheda CG

SEZIONE COSTI
E RICAVI SERVIZIO
RIFIUTI URBANI

SCHEDA
CG

CG

Ai sensi dell'articolo 189, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 in tale sezione devono essere riportati i costi di gestione e di ammortamento tecnico e finanziario degli investimenti per le attività di gestione dei rifiuti, nonché i proventi della tariffa di cui all'articolo 238 del medesimo D.Lgs. 03/04/2006, n. 152 ed i proventi provenienti dai consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti

L'attuale modulistica risulta però adeguata per la raccolta di tutte le informazioni sopra citate ad esclusione di quelle relative alla raccolta dei dati dei "proventi provenienti dai consorzi finalizzati al recupero dei rifiuti"

E' composta dalla **Scheda CG**

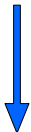
Il dettaglio dei costi e dei ricavi relativi ad ogni singolo rifiuto raccolto in modo differenziato, individuato sulla base del codice CER, dovranno essere riportati allegando alla Scheda CG un Modulo MDCR per ogni rifiuto raccolto in modo differenziato

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

Raccolta effettuata da un Comune in economia e smaltimento effettuato da terzi

COMUNE
(mittente)



SMALTITORE
O
RECUPERATORE
(destinatario)

- SEZIONE ANAGRAFICA
 - SCHEDA CG + MODULO MDCR (ove si riportano i costi di gestione del servizio)
 - SCHEDA RU (ove si riportano a fianco dei vari codici i quantitativi raccolti espressi in tonnellate/anno)
- ⇒ per ogni rifiuto raccolto:
- MODULO DRU (per ogni soggetto destinatario cui è stato conferito il rifiuto per smaltimento o per recupero)

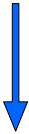
- SEZIONE ANAGRAFICA
- SCHEDA RIF (descrizione del rifiuto)
- MODULO RT (mittente)
- MODULO GESTIONE (attività svolte sul rifiuto)
- MODULO ARTICOLO 13 (se l'attività è svolta su ordinanza)

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

Raccolta in economia effettuata da un Consorzio di Comuni/Comunità Montana/Unione di Comuni/Azienda Speciale/Autorità d'ambito e smaltimento effettuato da terzi

CONSORZIO
COMUNITA'
ECC.
(mittente)



SMALTITORE
O
RECUPERATORE
(destinatario)

- SEZIONE ANAGRAFICA
 - SCHEDA CS (ove si elencano i comuni serviti)
 - SCHEDA CG + MODULO MDCR (ove si riportano i costi di gestione del servizio)
 - SCHEDA RU (ove si riportano a fianco dei vari codici i quantitativi raccolti espressi in tonnellate/anno)
- ⇒ per ogni rifiuto raccolto:
- MODULO DRU (per ogni soggetto destinatario cui è stato conferito il rifiuto per smaltimento o per recupero)

- SEZIONE ANAGRAFICA
- SCHEDA RIF (descrizione del rifiuto)
- MODULO RT (mittente)
- MODULO GESTIONE (attività svolte sul rifiuto)
- MODULO ARTICOLO 13 (se l'attività è svolta su ordinanza)

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

Raccolta effettuata da privati per un Comune in regime di concessione e smaltimento effettuato da terzi

COMUNE
(mittente)



SMALTITORE
O
RECUPERATORE
(destinatario)

CONCESSIONARI

- SEZIONE ANAGRAFICA
 - SCHEDA CG + MODULO MDCR (ove si riportano i costi di gestione del servizio)
 - SCHEDA RU (ove si riportano a fianco dei vari codici i quantitativi totali raccolti espressi in tonnellate/anno)
- ⇒ per ogni rifiuto raccolto:
- MODULO RST (uno per ogni concessionario)
 - MODULO DRU (per ogni soggetto destinatario cui è stato conferito il rifiuto per smaltimento o per recupero)

- SEZIONE ANAGRAFICA
- SCHEDA RIF (descrizione del rifiuto)
- MODULO RT (mittente)
- MODULO DR (destinatario)

- SEZIONE ANAGRAFICA
- SCHEDA RIF (descrizione del rifiuto)
- MODULO RT (mittente)
- MODULO GESTIONE (attività svolte sul rifiuto)
- MODULO ARTICOLO 13 (se l'attività è svolta su ordinanza)

COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

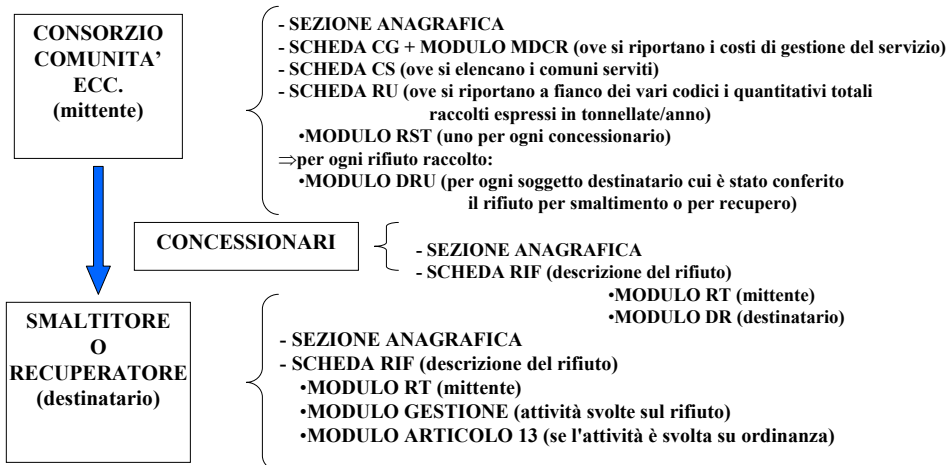
Raccolta effettuata da privati per un Comune in regime di concessione e smaltimento effettuato dal Comune in un proprio impianto



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

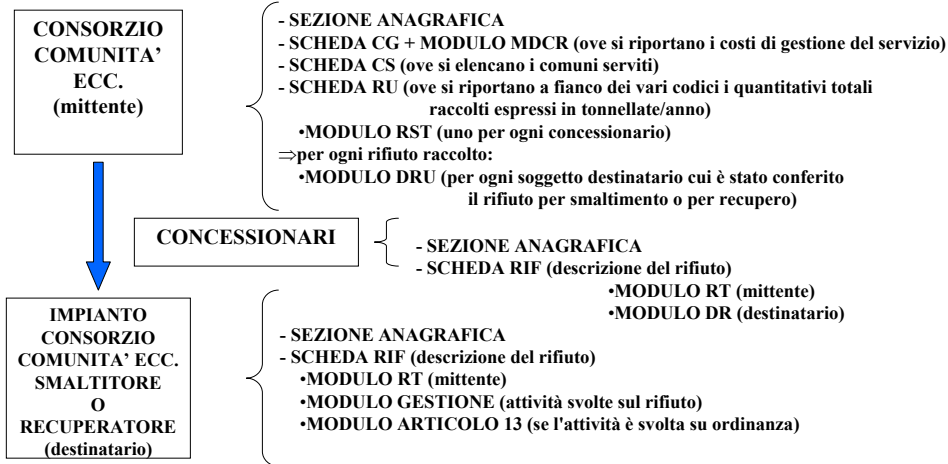
Raccolta effettuata da privati in regime di concessione per un Consorzio di Comuni/Comunità Montana/Unione di Comuni/Azienda Speciale/Autorità d'ambito e smaltimento effettuato da terzi



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Flusso dei rifiuti e modulistica – Rifiuti urbani

Raccolta effettuata da privati in regime di concessione per un un Consorzio di Comuni/Comunità Montana/Unione di Comuni/Azienda Speciale/Autorità d'ambito e smaltimento effettuato in impianto del Consorzio di Comuni/Comunità Montana/Unione di Comuni/Azienda Speciale/Autorità d'ambito



COMUNICAZIONE RIFIUTI

Sezione imballaggi – Schede SMAT, STIP, SRIU



- Il Consorzio nazionale imballaggi (CONAI)
- I produttori che hanno organizzato autonomamente, anche in forma associata, la gestione dei rifiuti di imballaggio o che hanno messo in atto un sistema di restituzione dei propri imballaggi (inviandone contestualmente copia al CONAI)

presentano il MUD, per quanto concerne la gestione degli imballaggi, allegando:

- la Sezione anagrafica **Schede SA1 e SA2**
- la **Scheda SMAT** (quantità di imballaggi suddivisi per tipo di materiale immessi sul mercato nazionale ed esportati)
- la **Scheda STIP** (quantità di imballaggi suddivisi per tipo di materiale e per tipo di imballaggio immessi sul mercato nazionale; questa scheda non va compilata relativamente alle quantità di imballaggi esportati)
- la **Scheda SRIU** (quantità di imballaggi suddivisi per tipo di materiale, per tipo di imballaggio e per destinazione, riutilizzati tal quali)

Grazie per l'attenzione

www.cameradicommercio.it

www.ecocerved.it

www.mudtelematico.it

www.dichiarazioneines.it

www.borsadelrecupero.it

www.albogestoririfiuti.it

www.ecocamere.it

