

SEMPLICE

SPAZIO ILLIMITATO

PIENO VALORE LEGALE

LIBRI DIGITALI

libridigitali.camcom.it



IC
InfoCamera



Camera di Commercio
Cuneo



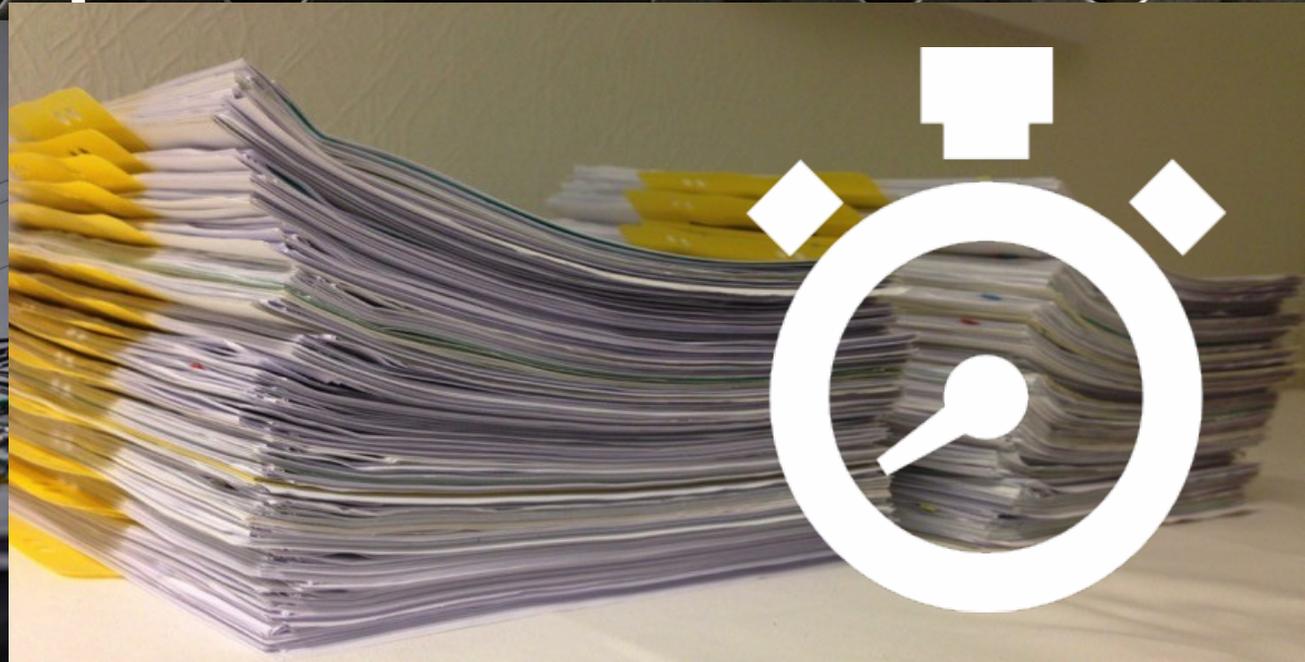
LIBRI DIGITALI

il portale delle Camere di Commercio
per la tenuta digitale dei libri d'impresa

LA GESTIONE CARTACEA

Molta carta
Meno spazi

Tempi per la vidimazione/bollatura
lter complesso



IL PASSAGGIO AL DIGITALE

L'articolo **2215-bis** del **Codice Civile** e modificazioni successive apportate con la legge 12 luglio 2011, n. 106 (di conversione del D.L. 13 maggio 2011, n. 70) sanciscono:

- l'**equivalenza** tra le scritture conservate su supporto analogico, cioè sulla carta, e quelle digitali
- l'**efficacia probatoria** dei libri, dei repertori e delle scritture tenuti con strumenti informatici di cui agli articoli 2709 e 2710 del codice civile.

Gli **obblighi** di numerazione progressiva e di vidimazione dei libri sono assolti attraverso l'apposizione di **firma digitale** e di **marca temporale** da parte dell'imprenditore o di un delegato sul libro «formato digitalmente».



L'**imposta di bollo** sui documenti informatici fiscalmente rilevanti (fatture, atti, documenti e registri emessi o utilizzati durante l'anno) deve essere effettuata in un unico pagamento da effettuare entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio fiscale tramite F24 telematico (Risoluzione 106/E)

La Tassa di Concessione Governativa, per le società di capitale va versata entro il 16 Marzo di ciascun anno, utilizzando il modello F24, esclusivamente in modalità telematica.

Questa nuova gestione è disciplinata dal **decreto del MEF del 17 giugno del 2014**, che l'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici.

abroga il precedente *decreto del 23 gennaio del 2004* e definisce quindi le modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici ed alla loro riproduzioni su diversi supporti.





ACCEDI AL SERVIZIO



Entra con SPID



Entra con CNS

2019

Altri

- 1 - Documenti Generici - libro - Volume 1 - (Num. Doc.:5)
- 2 - Documenti Generici - Tasse di concessione e imposta di bollo telematica - Volume 1 - (Num. Doc.:1)
- 3 - Documenti Generici - libro di prova 13 novembre - Volume 1 - (Num. Doc.:2)
- 4 - Documenti Generici - prova MVS 1 - Volume 1 - (Num. Doc.:2)
- 5 - Documenti Generici - Prova Emandera - Volume 1 - (Num. Doc.:1)
- 8 - Documenti Generici - Isernia 2019 - Volume 1 - (Num. Doc.:1)
- 9 - Documenti Generici - libro di prova - Volume 1
- 10 - D
- 11 - D
- 12 - D
- 13 - D

Libro contab

- 1 - Lit
- 2 - Lit

libridigitali.camcom.it



Il servizio libridigitali.camcom.it

Libri Digitali è il nuovo **servizio online delle Camere di Commercio** pensato per aiutare le imprese a gestire in **totale sicurezza e con pieno valore legale** tutto il processo di **digitalizzazione dei libri d'impresa**, facendo risparmiare tempo e risorse.

Una piattaforma accessibile sempre, dalle società e dai loro intermediari, **anche da smartphone e tablet**.



Riduzione dei costi:
+ digitale
- carta



Iter semplificato:
facili e veloci da
reperire



Garanzia:
della vostra Camera di
Commercio

Le caratteristiche del servizio



MARCATURA
TEMPORALE

LIBRI SOCIALI

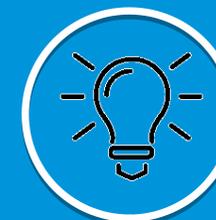
- LIBRI CONTAB. CIVILISTICI
- LIBRI CONTAB. TRIBUTARI

WWW

SERVIZIO
ONLINE



ACCESSO CON
SPID O CNS



INTERFACCIA
INTUITIVA



DOCUMENTI
SEMPRE A
DISPOSIZIONE

L'Istituto di Pagamento InfoCamera
iconTO ✓

SERVIZI DI
PAGAMENTO
ELETTRONICO



ARCHIVIAZIONE
TENUTA
CONSERVAZIONE



POSSIBILITÀ
DI DELEGA



CONSERVAZIONE



- CONSERVAZIONE A NORMA PER 10 ANNI: Libri e Registri saranno conservati nel rispetto delle regole del **CAD**, garantendo: **Riservatezza**, **Autenticità**, **Integrità**, **Immodificabilità**, **Fruibilità**
- La conservazione sarà eseguita **automaticamente** dal sistema
- Il servizio di conservazione è erogato da **InfoCamere** che, essendo conservatore accreditato da AgID, possiede i requisiti richiesti

Le funzionalità principali sono:

Conservazione dei libri

Esibizione dei libri

Conservazione ed esibizione del fascicolo libri

Come utilizzare il servizio



libridigitali.camcom.it

- **COMPILO CON WORD (o altro editor)**
- **CARICO IL PDF FIRMATO**
- **CONSULTO I FASCIOLI**

**No
redazione**

Un **libro digitale** è un documento informatico in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante o da suo delegato, marcato temporalmente dal sistema e conservato a norma



COME ACCREDITARSI/REGISTRARSI AL SERVIZIO

Per attivare il servizio, il legale rappresentante dell'impresa dovrà:

- **entrare** nel portale con SPID/CNS
- digitare il suo **codice fiscale** (il sistema proporrà la denominazione dell'impresa)
- effettuare la **registrazione** dell'impresa al portale
- **scaricare il contratto** generato dal sistema in formato PDF;
- **firmare** il contratto digitalmente (modalità .p7m – **CADES**) e **reinservirlo** nel sistema;
- **accedere** al servizio mediante CNS o SPID;
- al primo accesso, effettuare il **pagamento del canone annuo** alla Camera di Commercio utilizzando la piattaforma *PagoPA* successivamente al quale riceverà la relativa fattura tramite PEC.

SCOPRIAMO IL PORTALE...



Scopri Libri Digitali Contatti



LIBRI DIGITALI

il portale delle Camere di Commercio
per la tenuta digitale dei libri d'impresa



ACCEDI AL SERVIZIO



Entra con SPID



Entra con CNS

ACCREDITAMENTO

Per utilizzare il servizio "Libri Digitali" eseguire l'accesso con SPID/CNS e di seguito procedere all'accREDITAMENTO dell'impresa sottoscrivendo le condizioni d'uso come illustrato nel seguente video.



Grazie per l'attenzione

sara.pirro@inforcamere.it



YouTube

