



**IL SUAP DELLE CAMERE
DI COMMERCIO
TANTI ADEMPIMENTI...UN'UNICA
SOLUZIONE PER I COMUNI.**

Cuneo lì, 17.07.19

CUNIBERTI Dr. Giacomo

**RESPONSABILE SUAP
COMUNE DI FOSSANO**

SUAP: AMBITO DI APPLICAZIONE

Unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

SUAP: AMBITO DI APPLICAZIONE

Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti la attività sopracitate ed i relativi elaborati tecnici ed allegati sono presentati esclusivamente in modalità telematica.

SUAP: FUNZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Il suap assicura al richiedente una risposta telematica UNICA e TEMPESTIVA in luogo degli altri Uffici Comunali e di tutte le Amministrazioni Pubbliche comunque coinvolte nel procedimento, ivi comprese quelle preposte alla tutela ambientale, paesaggistico-territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute e della pubblica incolumità.

SUAP: FUNZIONE ED ORGANIZZAZIONE

Le comunicazioni al richiedente sono trasmesse esclusivamente dal SUAP; gli altri Uffici comunali e le amministrazioni pubbliche diverse dal Comune, che sono interessati al procedimento non possono trasmettere al richiedente atti autorizzatori, nulla osta, pareri o atti di consenso, anche a contenuto negativo, comunque denominati e sono tenute a trasmettere immediatamente al SUAP tutte le denunce, le domande, gli atti e la documentazione ad esse eventualmente presentati, dandone comunicazione al richiedente.

SUAP: FUNZIONI INERENTI

- IN FORMA SINGOLA
- IN FORMA ASSOCIATA
- IN CONVENZIONE CON LA CAMERA DI COMMERCIO

SUAP: RISPETTO PRINCIPI

- SUSSIDIARIETA'
- ADEGUATEZZA
- EFFICIENZA
- EFFICACIA

SUAP: VANTAGGI

www.impresainungiorno.gov.it

- *Ogni titolare/cittadino può accedere al fine di controllare e scaricare documenti, atti, visure, bilanci, fatture elettroniche e stato delle pratiche attraverso accesso digitale;*
- *Piattaforma informatica condivisa con numerosi comuni italiani (3700 circa)*
- *Utilizzo di strumenti all'avanguardia d'identità digitale e di pagamento nonché contenimento dei costi.*

SUAP: PROCEDIMENTI

- AUTOMATIZZATO (disciplina SCIA)
- ORDINARIO (provvedimento ordinario)

SUAP: COLLEGAMENTO FRA ENDOPROCEDIMENTI

- Contestualità di autorizzazioni;
- Contestualità di SCIA;
- Contestualità di autorizzazione/i + Scia;

SUAP: PROCEDIMENTO AUTOMATIZZATO

In caso di silenzio assenso, decorsi i termini previsti dalle specifiche discipline regionali o speciali, il silenzio maturato a seguito del rilascio della ricevuta, emessa automaticamente con le medesime modalità del comma 4, equivale a provvedimento di accoglimento della domanda senza necessità di ulteriori istanze o diffide.

SUAP: PROCEDIMENTO ORDINARIO

- Entro 30 gg dal ricevimento, salvi i termini più brevi previsti dalla disciplina regionale, può richiedere all'interessato la documentazione integrativa; decorso tale termine l'istanza si intende correttamente presentata;
- Verificata la completezza della documentazione il SUAP adotta il provvedimento conclusivo entro trenta giorni, decorso il termine di cui al comma 1, salvi i termini più brevi previsti dalla normativa regionale.

SUAP: CONFERENZA FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASINCRONA ART 14 BIS (L 241/90)

E' INDETTA DALL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE ENTRO 5 GIORNI DEVE CONTENERE:

- a) L'Oggetto della determinazione d'assumere;
- b) termine perentorio, **non superiore a 15 giorni**, entro il quale le Amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 241/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'Amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre Pubbliche Amministrazioni
- c) termine perentorio entro il quale le Amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza è fissato in **45 giorni** fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento (fatto salvo eventuale interruzione di procedimento ex art 2 comma 7 Legge 241/90) ;
- d) l'eventuale riunione in forma simultanea ed in modalità sincrona ex art. 14-ter, Legge n. 241/1990, da tenersi entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui alla lett. C)

SUAP: CONFERENZA FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASINCRONA

Estratto art. 14 bis Legge 241/90 "Conferenza dei servizi":

"Entro il termine perentorio di cui alla lett. c) le Amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza.

Tali determinazioni, congruamente motivate, sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico."

"Fatti salvi i casi in cui le disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione, entro il termine di cui sopra, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti, equivalgono ad assenso senza condizioni."

"Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito."

SUAP: CONFERENZA FORMA SEMPLIFICATA E MODALITA' ASINCRONA

“Scaduto il termine di cui al comma 2 lettera c), l’Amministrazione procedente adotta, entro cinque giorni lavorativi, la determinazione motivata di conclusione

POSITIVA DELLA CONFERENZA

*NEGATIVA DELLA CONFERENZA (qualora presenti atti di dissenso)
previa comunicazione di cui all’articolo 10 bis della L 241/90*

SUAP: CONFERENZA FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA ART 14 TER (L. 241/90)

E' INDETTA DALL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE DA TENERSI:

- **Entro 10 giorni** ai sensi dell'art 14 bis comma 2 lettera d) dalla scadenza dei termini di cui al punto c) – Procedura asincrona (fissata in 45 giorni);
- Ai sensi dell'art 14 bis comma 7 dopo il termine per integrare la documentazione (fissato in 15 giorni) **entro i successivi 15 giorni**
- Su richiesta motivata delle altre Amministrazioni o del privato interessato avanzata entro il termine di 15 giorni con convocazione della stessa **entro i successivi 45 giorni.**

SUAP: CONFERENZA FORMA SIMULTANEA E MODALITA' SINCRONA

“La determinazione motivata di conclusione della conferenza, adottata dall’Amministrazione procedente all’esito della stessa, sostituisce ad ogni effetto tutti gli atti di assenso, comunque denominati, di competenza delle amministrazioni e dei gestori di beni o servizi pubblici interessati”

Si considera acquisito l’assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alle riunioni ovvero, pur partecipandovi, non abbia espresso la propria posizione, ovvero abbia espresso un dissenso non motivato o riferito a questioni che non costituiscono oggetto della conferenza.



CITTA' DI FOSSANO
Provincia di Cuneo
CORPO POLIZIA LOCALE
AMMINISTRATIVA
ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE
SUAP

Fossano, [redacted]

Spett.

➤ Comune di Fossano

- Servizio Edilizia Privata

- Corpo Polizia Locale Amministrativa
ed Attività Produttive

➤ Comando Provinciale Vigili del Fuoco Cuneo

e.p.c.

➤ [redacted] & C.
Fossano

Oggetto: Avviso di indizione Conferenza di Servizi decisoria - Forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14 e 14 bis, Legge n. 241/1990

Istanza pervenuta tramite SUAP 038 [redacted] 9:

"Richiesta di modifiche alle tramezzature [redacted] per adeguamento prevenzione incendi, opere interne per eliminazione barriere architettoniche, opere esterne per modifica alle bucatore, cambio di destinazione d'uso da categoria funzionale artigianale P1 a commerciale C1 per ampliamento superficie utile, apertura media struttura di vendita (M-SE2), nei locali ubicati in Fossano [redacted]

IL RESPONSABILE DEL SUAP

Vista la richiesta presentata dalla società F. [redacted] in data [redacted] [redacted] intesa ad ottenere il provvedimento conclusivo per modifiche alle tramezzature int. [redacted] per adeguamento prevenzione incendi, opere interne per eliminazione barriere architettoniche, opere esterne per modifica alle bucatore, cambio di destinazione d'uso da categoria funzionale artigianale P1 a commerciale C1 per ampliamento superficie utile, apertura media struttura di vendita (M-SE2), nei locali ubicati in Fossano, Vi [redacted] risulta dai documenti ad essa allegati e pervenuti tramite SUAP;

Estratto art. 14 bis Legge 241/90 "Conferenza dei servizi".

*"Entro il termine perentorio di cui alla lett. c) le Amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza.
Tali determinazioni, congruamente motivate, sono formulate in termini di assenso o dissenso e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.
Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico."*

"Fatti salvi i casi in cui le disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi, la mancata comunicazione della determinazione, entro il termine di cui sopra, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti previsti, equivalgono ad assenso senza condizioni."

"Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito."

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento è possibile rivolgersi all'Esperto Amministrativo Mauro Giaccardo - Responsabile del Procedimento in oggetto (Corpo Polizia Locale Amministrativa ed Attività Produttive - tel.0172/635340 int.2-mauro.giaccardo@comune.fossano.cn.it)

Distinti saluti.

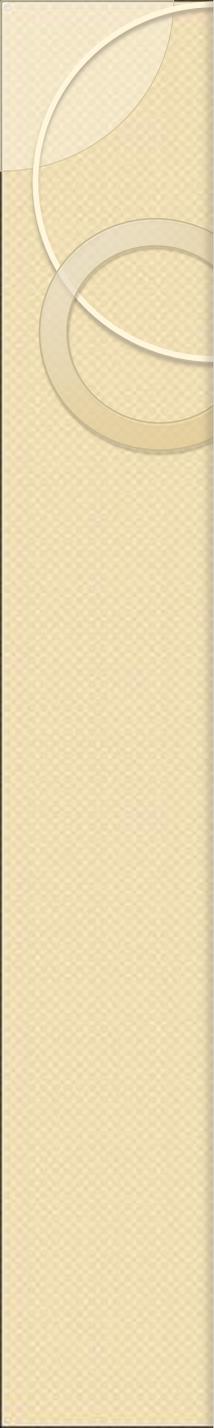
**IL RESPONSABILE DELLO
SPORTELLLO UNICO PER LE
ATTIVITA' PRODUTTIVE
(CUNIBERTI Dr. Giacomo)**

RUOLO DEL SUAP

PROCEDIMENTO DI PROCEDIMENTI

Un iter procedimentale unico in cui confluiscono e si coordinano gli atti e gli adempimenti, facenti a capo a diverse competenze,....., quelli che erano in precedenza autonomi provvedimenti,diventano “atti istruttori” al fine dell’adozione dell’unico provvedimento conclusivo, titolo per la realizzazione dell’intervento richiesto...ciò non significa.....che vengano meno le distinte competenze e le distinte responsabilità

Corte Costituzionale Sentenza 376 del 2002



Grazie per l'attenzione

Buon Lavoro