



---

Allegato alla determinazione dirigenziale

**BANDO PER LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA:  
ACCOMPAGNAMENTO IN TEMA INTELLIGENZA ARTIFICIALE E MODELLI ESG  
ANNO 2025 (COD. 2509)**

---

***BANDO IN DOPPIA FASE (art. 9 e art. 10)***

**Art. 1 – Finalità**

La Camera di commercio di Cuneo intende sostenere le Associazioni di categoria o organismi/società di servizi ad esse collegate nella realizzazione di percorsi di accompagnamento alle imprese finalizzati all'adozione di soluzioni di intelligenza artificiale e/o alla sostenibilità.

**Art. 2 – Dotazione finanziaria, natura ed entità dell'agevolazione**

1. Le risorse complessivamente stanziare a disposizione ammontano a **€ 200.000,00**.
2. Il contributo a fondo perduto per l'Associazione di categoria o organismo/società di servizi ad essa collegata sarà definito nel rispetto dei seguenti criteri:
  - pari al **50%** dei costi ammessi al netto di Iva,
  - comunque, **non superiore al contributo figurativo di € 2.000,00 per il numero di imprese accompagnate.**

**Il contributo massimo erogabile è pari a € 30.000,00 per Associazione di categoria/società di servizi ad esse collegate.**

In caso di insufficienza del fondo si procederà alla **ripartizione proporzionale** dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini e ritenute ammissibili.
3. I contributi saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, se dovuta.

**Art. 3 – Soggetti beneficiari**

1. Sono ammesse a presentare domanda per le agevolazioni di cui al presente bando le **Associazioni di categoria od organismi/società di servizi ad esse collegate** aventi sede e/o unità locale in provincia di Cuneo.
2. Il beneficiario deve risultare attivo e, se soggetto all'obbligo, deve essere in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese e con il pagamento del diritto annuale.

Deve inoltre aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare.

Nel caso di richiesta di un contributo di importo superiore a € 5.000,00 l'associazione di categoria/società di servizi deve essere in regola con l'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento da parte dell'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis D.P.R. n.602/73.

3. **Ciascuna Associazione di categoria o organismi/società di servizi ad essa collegata può presentare una sola domanda di contributo** con l'indicazione delle imprese accompagnate; ogni impresa potrà usufruire di un solo percorso di accompagnamento.
3. **Tutti i requisiti di cui ai commi 1 e 2 devono essere mantenuti dal momento della presentazione della domanda di contributo fino al momento della liquidazione del contributo** - la verifica sarà effettuata sia in fase di concessione sia in fase di rendicontazione.

#### **Art. 4 – Spese ammissibili e oggetto dei percorsi di accompagnamento**

1. **Sono ammissibili** le spese sostenute dalle Associazioni di categoria o società di servizi ad esse collegate per fornire alle imprese i servizi di accompagnamento, quali:
  - **spese finalizzate all'accompagnamento delle imprese** per lo sviluppo di progetti di innovazione basati su strumenti di AI e modelli ESG;
  - **spese di personale interno** professionalmente qualificato, **nella misura massima del 35% delle spese ammesse.**
2. Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la **visibilità del sostegno camerale** e relativo logo, pena l'esclusione dal bando.
3. I documenti di spesa emessi da soggetti controllati o collegati al soggetto proponente e specificamente riferiti al progetto sono ammessi entro il limite del 25% delle spese esterne ammesse.
4. **I percorsi di accompagnamento dovranno essere avviati e realizzati successivamente alla data di apertura del bando (1° ottobre 2025).**  
**Periodo di riferimento per la realizzazione delle attività e delle spese (data emissione fattura):** dalla data di apertura del bando (1° ottobre 2025) fino al 29 maggio 2026, con possibilità di integrazione del CUP in fattura.
5. **Ogni percorso dovrà articolarsi nelle seguenti fasi:**
  - 1) Analisi del fabbisogno aziendale (maturità digitale o posizionamento dell'impresa secondo i criteri ESG)
  - 2) Assistenza strategica e progettuale: supporto diretto a individuare un progetto di innovazione, individuazione aree di miglioramento, definizione di un piano di implementazione, valutazione replicabilità del modello. Tali aspetti dovranno emergere da una relazione illustrativa finale riferita ad ogni singola impresa controfirmata dal titolare/legale rappresentante dell'impresa accompagnata.

La proposta progettuale, redatta dall'Associazione di categoria/società di servizi, dovrà contenere almeno:

- l'analisi del fabbisogno identificato;
- gli obiettivi di miglioramento perseguiti;
- le azioni previste;
- eventuali indicatori di risultato (KPI);
- una stima indicativa delle risorse e dei tempi necessari;
- analisi punti di forza e di debolezza.

L'associazione/società di servizi, dovrà:

- prevedere un piano di attività strutturato, con tempistiche, modalità attuative e risultati attesi;
- assicurare la personalizzazione del supporto alle imprese, evitando interventi generici;
- includere strumenti di verifica e monitoraggio delle attività svolte;
- garantire la rendicontazione delle attività e dei costi sostenuti secondo le modalità previste dal Bando.

**Attività da svolgere a cura dell'associazione/società di servizi, in base alla tipologia del percorso di accompagnamento scelto dalle imprese:**

- solo per i percorsi di accompagnamento all'adozione di soluzioni intelligenza artificiale: supporto alla compilazione di un questionario di maturità digitale dell'impresa, la cui modulistica sarà resa disponibile sul sito camerale;
- solo per i percorsi di accompagnamento in tema sostenibilità: supporto alla compilazione del questionario di autovalutazione del profilo di sostenibilità "Sustainability";
- per tutti i percorsi: fruizione da parte dell'impresa accompagnata di moduli formativi gratuiti inerente ai temi del bando (digitale-sostenibile), da completare entro e non oltre la presentazione della domanda di rendicontazione, disponibili all'interno della piattaforma PID ACADEMY (<https://pidacademy.camcom.it/>) per i quali sia previsto il rilascio di almeno n. 2 Digital/Open Badge.

6. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

**Art. 5 – Requisiti imprese accompagnate**

1. Le imprese per essere ammesse al percorso di accompagnamento devono possedere i seguenti requisiti:
  - essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
  - aver assolto gli obblighi contributivi ed essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare.
2. **Il contributo figurativo indiretto associato alle imprese accompagnate è pari a € 2.000,00** a prescindere dalla tipologia di percorso fruito.

3. Ciascuna impresa può essere accompagnata da un'unica associazione di categoria o organismo/società di servizi ad esse collegate. Nel caso di invio da parte di più associazioni, sarà sottoposta ad istruttoria la prima pratica inserita in piattaforma in ordine cronologico.
4. Non possono beneficiare dell'accompagnamento alla sostenibilità oppure all'adozione di soluzioni intelligenza artificiale le imprese già accompagnate con i percorsi finanziati nel 2024 con il "Bando per la corresponsione di contributi per la realizzazione di percorsi di accompagnamento delle imprese alla sostenibilità - anno 2024" (cod. 2405) e il "Bando per la corresponsione di contributi per la realizzazione di percorsi di accompagnamento delle imprese in tema di adozione/applicazione di soluzioni di intelligenza artificiale (AI) - anno 2024" (cod. 2412).
5. Le imprese individuate in fase di concessione **non potranno essere oggetto di variazione.**

#### **Art. 6 – Normativa europea di riferimento**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono concessi, **in regime de minimis ai sensi del Regolamento (UE) 2023/2831 e s.m.i.** In base a tale Regolamento, l'importo complessivo degli aiuti de minimis accordati ad un'impresa "unica"<sup>1</sup> non può superare € 300.000,00 euro nell'arco di tre anni.  
**I benefici indiretti, derivanti dalla partecipazione delle Associazioni di categoria od organismi/società di servizi ad esse collegate al presente bando, saranno imputati pro-quota alle imprese accompagnate con registrazione dell'aiuto sul Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA) per un importo pari a € 2.000,00** come indicato all'articolo 2 comma 2.
2. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio al suddetto Regolamento; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tale Regolamento.
3. La Camera di commercio effettuerà la verifica del rispetto dei massimali de minimis nel Registro nazionale degli aiuti di Stato. In sede di concessione del contributo e in fase di caricamento dell'aiuto nel Registro Nazionale Aiuti di Stato (RNA), la Camera di Commercio provvederà direttamente: a) a ridurre, in caso di superamento della soglia de minimis prevista nell'arco degli ultimi tre anni, il contributo concedibile per farlo rientrare nel massimale de minimis di riferimento; b) a escludere la domanda di contributo nel caso

---

<sup>1</sup> Ai sensi del Regolamento UE De Minimis, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;  
b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;  
c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;  
d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.  
Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

il massimale de minimis di riferimento dell'impresa sia già stato raggiunto con contributi concessi precedentemente al momento della concessione del contributo camerale.

4. Si raccomanda pertanto di verificare presso il Registro i contributi ottenuti dall'impresa (concessi anche se non ancora effettivamente percepiti) accedendo al sito del registro nazionale aiuti di stato: <https://www.rna.gov.it/trasparenza>.

#### **Art. 7 – Cumulo**

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
  - a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
  - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.
2. Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.
3. Il contributo camerale sommato a eventuali altri benefici pubblici non potrà eccedere il 100% dei costi ammissibili.

#### **Art. 8 – Presentazione delle domande e documentazione**

1. Le richieste di partecipazione al bando devono essere trasmesse da ogni singola Associazione di categoria od organismo/società di servizi ad essa collegata, **a partire dalle ore 15:00 del giorno 01/10/2025 fino alle ore 18:00 del giorno 17/11/2025**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line “Contributi alle imprese”, all'interno del sistema **Webtelemaco di Infocamere** – <http://webtelemaco.infocamere.it> – di cui si allega nota tecnica, attraverso la compilazione del MODELLO BASE generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente.
2. Le richieste di contributo devono **essere inviate dal rappresentante legale del soggetto richiedente o da un intermediario incaricato dallo stesso esclusivamente in modalità telematica, pena la non ammissibilità delle stesse.**

Al modello base generato automaticamente dal sistema, deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) **MODULO DI DOMANDA** scaricabile al link <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni> ;
- b) **relazione delle attività previste e budget analitico delle spese**;
- c) **preventivi di spesa** emessi successivamente alla data di apertura del bando, riportanti la data di emissione. I fornitori e le spese possono variare fra la fase di concessione e la fase di rendicontazione previa comunicazione via PEC e successiva autorizzazione da parte della Camera di commercio;
- d) elenco delle imprese accompagnate con l'indicazione del codice fiscale/partita Iva e numero REA, che non potranno essere variate tra la fase di concessione e quella di rendicontazione

**A pena di esclusione, la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante del richiedente (NON sono**

ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa del richiedente, anche se accompagnati da delega all'intermediario).

### Art. 9 – Istruttoria delle domande, formazione della graduatoria, concessione contributi – FASE 1

1. **L'istruttoria viene effettuata dall'ufficio Promozione secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande** ed è volta a verificare la sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto. Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.
2. E' facoltà dell'Ufficio Promozione richiedere tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria delle richieste di contributo. La mancata presentazione di tali integrazioni **entro e non oltre il termine fissato** comporta la decadenza della domanda di contributo.
3. **La concessione dei contributi è disposta con Determinazione dirigenziale entro il 23/12/2025.**  
I provvedimenti saranno pubblicati sul sito camerale all'indirizzo <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spesa-correnti/contributi-favore-associazioni> .  
Alle associazioni di categoria e/o società di servizi sarà notificato il Codice Unico di Progetto (CUP), che dovrà essere riportato su tutta la documentazione di spesa, sostenuta dalla data di apertura del bando fino al 29/05/2026 (art. 4 c. 4).
4. Ad ogni impresa accompagnata verrà inviata la comunicazione dell'aiuto di Stato individuato.

### Art. 10 – Rendicontazione e liquidazione contributi – FASE 2

1. L'erogazione del contributo è subordinata alla verifica delle condizioni previste dal bando e avviene solo dopo l'**invio della rendicontazione** da parte delle associazioni di categoria e/o società di servizi beneficiare, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, utilizzata nella FASE 1 di cui all'articolo 8 e alla nota tecnica allegata, **entro il 30/06/2026, pena la decadenza del contributo.**
2. La pratica telematica relativa alla rendicontazione è composta dalla seguente documentazione che va allegata al modello base generato automaticamente dal sistema :
  - a) **MODULO DI RENDICONTAZIONE** in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000) contenente una **RELAZIONE finale** analitica delle attività svolte;
  - b) copia delle **FATTURE** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia") e degli altri documenti di spesa quietanzati e **riportanti ciascuna il CUP** assegnato in sede di concessione del contributo, ai sensi del Decreto-legge n. 13 del 24 febbraio 2023 così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21 aprile 2023, tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive

e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.

c) **per ciascuna impresa:**

- **report indicante il percorso di accompagnamento** realizzato, in particolare:
  - descrizione situazione attuale dell'impresa;
  - il progetto di business per il miglioramento del profilo digitale e sostenibile da sviluppare,
  - le soluzioni/tecnologiche adottate per la realizzazione dell'investimento;
  - replicabilità della soluzione.

**Tale report deve essere firmato digitalmente dall'Associazione di categoria/società di servizi e controfirmato digitalmente per presa visione dal titolare/legale rappresentante dell'impresa accompagnata.**

- **almeno n. 2 Digital/Open Badge** per ogni azienda accompagnata attestanti la frequenza di moduli formativi gratuiti, inerenti le materie oggetto dell'accompagnamento, da completare entro e non oltre la presentazione della domanda di rendicontazione, disponibili all'interno della piattaforma PID ACADEMY (<https://pidacademy.camcom.it/>) per i quali sia previsto il rilascio del Digital/Open Badge - la formazione potrà essere fruita dal legale rappresentante e/o da un soggetto individuato all'interno della struttura aziendale.
- **per i percorsi di accompagnamento all'adozione di soluzioni intelligenza artificiale:** analisi della maturità digitale: valutazione del posizionamento dell'impresa dal punto di vista digitale da effettuarsi attraverso il supporto alla compilazione di un questionario di maturità digitale dell'Impresa, la cui modulistica sarà resa disponibile sul sito camerale.
- **per i percorsi di accompagnamento in tema sostenibilità: analisi del profilo di sostenibilità/ESG:** valutazione del posizionamento dell'impresa secondo i criteri ESG, mediante la compilazione di "Sustain-ability", disponibile al link <https://esg.dintec.it/sustainability.aspx> .

3. E' facoltà della Camera di commercio richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni, **entro il termine assegnato** comporta la decadenza della domanda di contributo.

4. **La liquidazione verrà effettuata entro 120 giorni dal 30/06/2026** (termine ultimo per la presentazione della rendicontazione). Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari.

### **Art. 11 – Controlli**

La Camera di commercio si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

## Art. 12 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente> ).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:

<https://www.rna.gov.it/trasparenza>

## Art. 13 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet:

<https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-contributi/contributi-pubblici-obblighi-pubblicazione-associazioni-imprese>

## Art. 14 – Norme per la tutela della privacy

### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante.

#### **DPO**

I recapiti del Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail: rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei contributi.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.  
I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.  
Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 15 – Responsabile unico del procedimento (RUP)**

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il dott. Gianni Aime - Responsabile Settore Promozione, Studi e Comunicazione - pec [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

## Allegato: NOTE TECNICHE - WEBTELEMACO

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'Associazione di categoria od organismo/società di servizi ad esse collegato o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
  - a. Sportello Pratiche
  - b. Servizi e-gov
  - c. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
  - d. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il **"Bando per le associazioni di categoria: accompagnamento in tema intelligenza artificiale e modelli esg - anno 2025 (cod. 2509)"** - N.B. i campi contraddistinti da "\*" sono obbligatori
6. cliccare su "Scarica modello base" - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su "Nuova pratica"
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone "Sfoggia" da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare "Avvia creazione"
10. procedere con la funzione "allega" che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/focus/finanziamenti-e-contributi/contributi-spese-correnti/contributi-favore-associazioni> . I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l'utente può spedirla cliccando sulla voce "Invia Pratica". Ora l'utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni sulla richiesta dello SPID/ CNS/ firma digitale <https://www.cn.camcom.it/cns>:

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789 – email: [cuneo@cn.camcom.it](mailto:cuneo@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
tel. 0171 318.871-873-875-877 - email: [alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
tel. 0171/318.885-886 - email: [mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
tel. 0171/318.880-882 – email: [saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>