BANDO
ESG E TRANSIZIONE ENERGETICA
ANNO 2026 (COD. 2606)

Elisa MARINO
Referente Ufficio Promozione e Internazionalizzazione
Camera di commercio di Cuneo

Cuneo, 15 luglio 2026

Bando ESG e Transizione Energetica anno 2026 (cod. 2606)

Obiettivo - art. 1

Promuovere la transizione ecologica, sociale e di governance - **ESG** delle imprese cuneesi e favorire **la transizione energetica**.

Stanziamento e entità agevolazione - art. 2

DOTAZIONE FINANZIARIA	**€ 400.000,00** 60% destinato specificamente a favore delle MPMI
PERCENTUALE DI CONTRIBUTO	**Contributo a fondo perduto** **50% delle spese al netto Iva**
CONTRIBUTO MASSIMO	**€ 10.000,00** Oltre premialità (max 2)
PREMIALITÀ	**Rating di legalità:** € 250,00 **Certificazione parità di genere:** € 250,00 **Imprese sopra gli 800 metri slm:** € 500,00
INVESTIMENTO MINIMO	**€ 5.000,00**

Requisiti beneficiari - art. 3

- Imprese **attive** e in regola con l'iscrizione al **Registro imprese (possesso indirizzo pec e diritto annuale regolare)**
- Essere in regola con gli **obblighi contributivi** (DURC) e con la normativa sulla **sicurezza sul lavoro**
- Non avere **forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo**
- Aver assolto all'**assicurazione obbligatoria** contro calamità naturali ed eventi catastrofali
- Assenza di un'**operazione di delocalizzazione o cessazione di attività**
- Non applicazione di **sanzione interdittiva** o altra sanzione che comporta il **divieto di contrarre con la PA.**

Requisiti dei beneficiari - art. 3

TUTTI I **REQUISITI DEVONO ESSERE MANTENUTI** FINO AL MOMENTO DELLA **LIQUIDAZIONE** DEL CONTRIBUTO.

- Ogni impresa può presentare **una sola domanda** di contributo sul presente Bando

- **Non possono** presentare domanda **le imprese e/o unità locali costituite dopo la pubblicazione del Bando**

Fornitori di beni e servizi - art. 4

I fornitori delle imprese beneficiarie del contributo **non possono**:

- **essere in rapporto di controllo/collegamento** con l'impresa beneficiaria – ai sensi dell'art. 2359 del Codice civile
- **essersi costituiti** dopo la pubblicazione del bando
- **avere assetti proprietari sostanzialmente coincidenti** con l'impresa beneficiaria

I fornitori **possono** presentare domanda **solo per progetti in fase di ideazione o prototipazione** non ancora oggetto di commercializzazione.

Fornitori di beni e servizi - art. 4

L’impresa dovrà avvalersi esclusivamente per i **servizi di consulenza** di uno o più fornitori tra i seguenti:

- **EGE** – Esperti in Gestione dell'Energia – certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati;
- **Energy manager** e/o **altri esperti che abbiano realizzato nell’ultimo tiennio almeno tre attività,** a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza alle imprese nell’ambito delle tematiche oggetto del bando

Fornitori di beni e servizi - art. 4

È ammessa la **variazione dei fornitori** i tra la fase di concessione e quella di rendicontazione del progetto.

L'impresa è invitata a segnalare ogni **variazione non sostanziale** motivandola adeguatamente, tempestivamente e comunque prima della presentazione della rendicontazione delle spese sostenute scrivendo a protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Eventuali variazioni non comunicate saranno valutate in fase di istruttoria della rendicontazione.

LE **VARIAZIONI SOSTANZIALI** DEL PROGETTO **NON SONO IN OGNI CASO AMMISSIBILI.**

Spese ammissibili - art. 5

Sono ammissibili le spese di:

- **acquisto di beni strumentali (materiali e/o immateriali)**
- **servizi di consulenza**

attinenti alle seguenti linee:

- **LINEA 1 - AGRICOLTURA DIGITALE E SOSTENIBILE**
- **LINEA 2 - SOSTENIBILITA' E ADOZIONE CRITERI ESG**
- **LINEA 3 - TRANSIZIONE ENERGETICA**

LE **SPESE DI CONSULENZA** NON POTRANNO SUPERARE COMPLESSIVAMENTE IL **20% DEL TOTALE DELLE SPESE AMMISSIBILI**.

Spese ammissibili - art. 5

LINEA 1: AGRICOLTURA DIGITALE E SOSTENIBILE

LA LINEA 1 E' RIVOLTA ESCLUSIVAMENTE ALLE **IMPRESE AGRICOLE** CON **CODICE ATECO 01** COME ATTIVITA' PRIMARIA.

Introduzione di **tecnologie digitali e di precisione nel settore agricolo, zootecnico e forestale** per il miglioramento del proprio profilo di sostenibilità aziendale.

Spese ammissibili - art. 5

LINEA 2: SOSTENIBILITA' E ADOZIONE CRITERI ESG

- **Economia Circolare**: sistemi di riuso scarti, innovazione di prodotto/processo per l'efficienza delle risorse (sottoprodotti, riduzione rifiuti, "refurbishment", sharing), eco-design e smart packaging
- **Risorse Idriche**: sistemi di riduzione consumi, riciclo e recupero acque (piovane, grigie, filtraggio)
- **Mobilità**: piani di gestione per logistica sostenibile
- **Governance ESG**: bilancio di sostenibilità, rating ESG e sistemi gestionali dedicati
- **Tecnologia**: soluzioni 4.0 e 5.0 (IoT, AI, cloud) per la sostenibilità
- **Certificazioni**: spese per certificazioni volontarie ambientali, sociali e di governance

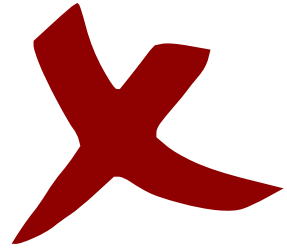
Spese ammissibili - art. 5

LINEA 3: TRANSIZIONE ENERGETICA

Investimenti finalizzati a favorire la razionalizzazione dell'uso di energia da parte delle imprese, mediante interventi di efficienza energetica e/o di sistemi di autoproduzione FER (fonti di energia rinnovabile), anche attraverso la partecipazione delle imprese alle CER (Comunità energetiche rinnovabili).

PER L'ELENCO COMPLETO DELLE SPESE AMMISSIBILI, CONSULTARE IL TESTO DEL **BANDO**

Spese non ammissibili - art. 5



Sono in ogni caso escluse le spese per:

- **servizi di consulenza specialistica relativi alle ordinarie attività** amministrative aziendali o commerciali,
- acquisto di **software gestionali** d'impresa, destinati alla gestione delle attività ordinarie d'ufficio;
- beni/servizi di modico valore, di cui la fornitura totale sia inferiore a € 500,00 (IVA esclusa);
- acquisto di beni usati oppure **beni in leasing**;
- spese di **rinnovo di certificazioni**;
- mera **sostituzione di pc e/o di tecnologie informatiche di base**

PER L'ELENCO COMPLETO DELLE SPESE NON AMMISSIBILI,
CONSULTARE IL TESTO DEL **BANDO**

Periodo di riferimento - art. 5

Periodo di riferimento della realizzazione delle attività e delle spese (data emissione fattura):

- **dalla data di apertura del bando (21/09/2026) fino al 31/05/2027, con possibilità di integrare il CUP in fattura.**

Attenzione! I progetti dovranno essere avviati e realizzati **successivamente** alla data di apertura del Bando.

Tutte le spese si intendono **al netto dell'IVA** ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero.

Normativa di riferimento e cumulo - art. 6 e 7

REGIME *DE MINIMIS*

L'importo degli aiuti *de minimis* non deve superare (nei tre anni precedenti):

300.000 €	**Impresa unica** definita dal Regolamento UE 2831/2023
50.000 €	Per le **attività agricole di produzione primaria** (Regolamento UE 1408/2013)

L'importo degli aiuti *de minimis* non deve superare (nei tre esercizi finanziari precedenti):

40.000 €	Per il settore della **pesca e dell'acquacoltura** (Regolamento UE 717/2014)

AIUTO CUMULABILE CON:

- aiuti in regime *de minimis* fino al massimale *de minimis*
- aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione
- aiuti senza costi ammissibili.

Presentazione delle richieste di contributo - art.8

Le **richieste di contributo** devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica secondo le seguenti tempistiche:

- **PRECARICAMENTO delle domande:**
  dalle ore 10.00 del 16/07/2026 fino al 16/09/2026

- **INVIO domande di richiesta contributo**:
  dalle **ore 15.00 del 21/09/2026** al 28/09/2026

LE PRATICHE DEVONO ESSERE INVIATE DAL **RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'IMPRESA RICHIEDENTE** O DA UN **INTERMEDIARIO INCARICATO**, pena la non ammissibilità delle stesse

Presentazione delle richieste di contributo - art.8

Per l'invio, occorre utilizzare la **piattaforma RESTART**

- Nel caso di invio **a cura del rappresentante legale** dell'impresa:
  - **RESTART - sezione beneficiari** https://restart.infocamere.it/

- Nel caso di invio **a cura di un intermediario incaricato:**
  - **RESTART – sezione beneficiari,** previa delega dell'azienda via SPID
  - in alternativa, **RESTART – sezione intermediari**, senza necessità di delega in piattaforma: restart.infocamere.it/intermediari/home

Presentazione della domanda di contributo - art.8

Nel caso di presentazione della domanda attraverso intermediari:

- ciascun intermediario potrà presentare un numero massimo di **15 domande**, pena esclusione delle successive in ordine cronologico di presentazione
- Gli intermediari costituiti dopo la pubblicazione del bando **non possono presentare domanda** di contributo per conto della aziende

Presentazione della domanda di contributo - art.8

La compilazione della pratica telematica genera automaticamente un MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI che deve essere firmato e inserito nella pratica stessa.

La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte dell'imprenditore o dell'intermediario delegato.

Presentazione della domanda di contributo - art.8

Modulistica da inviare:

a) **modulo di domanda**, disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi

b) **preventivi di spesa** con data di emissione e intestati all'impresa

c) eventuale **dichiarazione di possesso dei requisiti del fornitore** il cui modello è disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi, firmata digitalmente dal fornitore *(solo in caso di spese di consulenza);*

d) almeno **2 digital/open badge**, attestanti la frequenza di moduli formativi disponibili su **PID Academy** - https://pidacademy.camcom.it/ - relativi a tematiche attinenti agli ambiti oggetto del Bando - la data di rilascio dei digital/open badge deve essere successiva alla data di pubblicazione del bando

Presentazione della domanda di contributo - art.8

Le **domande incomplete** del **modulo di domanda, dei preventivi e/o del digital/open badge** saranno considerate **non ammissibili**.

La documentazione di cui ai punti a), b) e d) deve essere **firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.**

N.B.: **non sono ammessi allegati sottoscritti con firma autografa**

Presentazione della domanda di contributo - art.8

All'invio della pratica, l'impresa deve:

- aver **compilato il questionario sustain-ability**, disponibile al link: https://esg.dintec.it/sustainability.aspx
- aver effettuato l'accesso gratuito al "**cassetto digitale**" della propria azienda e aver scaricato un documento

Istruttoria delle domande e concessione contributi - art. 9

ISTRUTTORIA AMMINISTRATIVA (UFFICIO PROMOZIONE E INTERNAZIONALIZZAZIONE)	in ordine cronologico di arrivo
VALUTAZIONE DEL PROGETTO	apposita Commissione, con applicazione dei criteri
ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI	**entro il 23/12/2026**. In sede di concessione sarà comunicato il CUP da inserire in fattura

Criteri di valutazione - art. 9

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PESO	PUNTEGGIO
Innovatività e sostenibilità della proposta	Valuta il livello di innovazione e di sostenibilità del progetto nel contesto aziendale e la rilevanza e coerenza con i parametri ESG all'interno del progetto	30%	**0-5**
Vision & strategia	Valuta quanto il progetto sia allineato agli obiettivi e alla strategia aziendale in termini di sostenibilità	20%	**0-5**
Flessibilità, potenziale di crescita e scalabilità, vincoli	Valuta se il progetto è realistico e attuabile, se è tecnicamente congruo e se ha potenziale di crescita futura, scalabilità o diffusione	30%	**0-5**
Approccio multilinea	Il progetto integra sinergicamente più linee di spese ammissibili	20%	**0-5**

Punteggio massimo: 5

Criteri di valutazione - art. 9

IL PUNTEGGIO FINALE SARA' CALCOLATO EFFETTUANDO **LA MEDIA PONDERATA** DEI PUNTEGGI ASSEGNATI A CIASCUN CRITERIO.

CIASCUN PUNTEGGIO (da 0 a 5) VERRA' MOLTIPLICATO PER IL RISPETTIVO PESO PERCENTUALE; LA SOMMA DEI VALORI COSI' OTTENUTI DETERMINERA' IL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DEL PROGETTO.

Istruttoria delle domande e concessione contributi - art. 9

I contributi saranno concessi, esperita la valutazione in ordine cronologico di arrivo **fino ad esaurimento delle risorse disponibili**.

È facoltà dell'ufficio richiedere all'impresa **tutte le integrazioni ritenute necessarie** per una corretta istruttoria della pratica.

LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLE INTEGRAZIONI **ENTRO 10 GIORNI** COMPORTA LA DECADENZA DELLA DOMANDA.

Rendicontazione e liquidazione contributi - art. 10

INVIO DELLA RENDICONTAZIONE	**entro il 30/06/2027** **pena la decadenza del contributo**

DOCUMENTAZIONE DA TRASMETTERE:

- **modello di rendicontazione,** disponibile al link www.cn.camcom.it/bandi
- **report analitico,** che riporti la descrizione delle attività svolte
- **fatture elettroniche valide ai fini fiscali** (in formato .xml e in copia fatture di cortesia), riportanti ciascuna il CUP assegnato in concessione

Rendicontazione e liquidazione contributi - art. 10

All’atto dell’invio della pratica di rendicontazione, l’impresa dovrà:

- aver compilato il **questionario sustain-ability**, disponibile al link: https://esg.dintec.it/sustainability.aspx

- **aver partecipato ad almeno un evento info/formativo** organizzato dalla Camera di commercio sui temi oggetto del Bando

L’EVENTO INFO/FORMATIVO DEVE ESSERE SEGUITO DAL **LEGALE RAPPRESENTANTE E/O DA UN SOGGETTO INDIVIDUATO ALL’INTERNO** DELLA STRUTTURA AZIENDALE.

Riepilogo tempistiche del bando

PRE-CARICAMENTO	**16/07/2026 (ore 10:00) - 16/09/2026**
INVIO DELLA DOMANDA DI RICHIESTA DEL CONTRIBUTO	**dalle ore 15.00 del 21/09/2026 fino al 28/09/2026**
PERIODO DI RIFERIMENTO REALIZZAZIONE ATTIVITA' E SPESE	**dal 21/09/2026 fino al 31/05/2027**
CONCESSIONE	**entro il 23/12/2026**
INVIO RENDICONTAZIONE	**entro il 30/06/2027**
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI	**entro 120 giorni dal 30/06/2027**

Informazioni

Testo dei bandi e modulistica:
www.cn.camcom.it/bandi

Indirizzo per l'invio dei quesiti:
protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Contatti

Ufficio Promozione e Internazionalizzazione
Telefono: 0171 318.758-746-832-756
Email: promozione@cn.camcom.it