



Camera di Commercio
Cuneo



Allegato alla determinazione dirigenziale n. 274/PM del 10/05/2022

BANDO VOUCHER FORMAZIONE E LAVORO - ANNO 2022
(cod. 2206)

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020, del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento n. 316/2019 e del Regolamento de minimis n. 717/14 per settore pesca e acquacoltura prorogato dal Regolamento (UE) n. 2020/2008

Art. 1 – Finalità e fondi a disposizione

1. La Camera di commercio di Cuneo, alla luce della legge n. 580/1993, come modificata dal D.Lgs. n. 219/2016, che ha attribuito agli enti camerali funzioni in materia di orientamento al lavoro, di supporto alle esigenze delle imprese nella ricerca di risorse umane, di collegamento scuola-lavoro e università-lavoro oltre che di formazione e di certificazione delle competenze, intende assumere un ruolo attivo per incentivare gli investimenti finalizzati alla stabilizzazione del personale aziendale e alla formazione delle risorse umane già presenti in azienda per accrescerne le competenze, al fine di innovare l'organizzazione dell'impresa e del lavoro con riferimento a tematiche strategiche quali l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità ambientale.
2. Questa azione è resa ancora più necessaria a causa della crisi produttiva e occupazionale senza precedenti conseguente all'emergenza legata al diffondersi della pandemia Covid-19 che richiederà a tutti, imprese e lavoratori, uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento e cambiamento per ritrovare, in un contesto di sicurezza sanitaria, una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità.
3. I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 100.000,00**.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che presentino i seguenti requisiti:
 - a. avere sede legale e/o unità locali cui è riferita l'attività oggetto di contributo nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cuneo;
 - b. essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
 - c. essere in regola con il pagamento del diritto annuale;

- d. non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
 - e. avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
 - f. aver assolto gli obblighi contributivi e essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare;
 - g. aver effettuato l'accesso gratuito al "cassetto digitale" della propria azienda scaricando la visura dell'azienda, collegandosi al sito <https://impresa.italia.it/cadi/app/login> (accesso con SPID o CNS/Token wireless) ;
 - h. ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo.
2. I requisiti di cui al comma 1, lettere da a) a h), devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del voucher.
Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.
3. Le imprese a cui sono stati concessi contributi a valere sul Bando voucher formazione e lavoro – anno 2021 (cod. 2103) non possono presentare domanda di agevolazione ai sensi del presente Bando.

Art. 3 – Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese sostenute e fatturate nel periodo compreso **tra il 1°/01/2022 e il 30/09/2022**.
Le spese ammissibili devono essere riferite esclusivamente alla sede e/o unità locali ubicate in provincia di Cuneo.
2. Le tipologie di spese ammissibili sono riferite a:
 - **LINEA A – Inserimento in azienda di risorse umane funzionali al rilancio produttivo**
Investimenti per l'inserimento in azienda di nuove figure professionali, con l'esclusione di assunzioni che usufruiscono di altre agevolazioni nazionali o regionali, sottoscritti a partire dal 1° gennaio 2022 attraverso la **stipulazione di contratti a tempo indeterminato**.
 - **LINEA B – Formazione delle competenze per gestire il rilancio produttivo**
Investimenti per **azioni di formazione delle risorse umane aziendali erogati da soggetti in possesso della certificazione di qualità in base alla norma Uni EN ISO9001-2015 settore EA 37 ed accreditati in Regione Piemonte**, finalizzate alla crescita delle competenze nei seguenti ambiti e fruiti dal 01/01/2022:
 - a) competenze digitali,
 - b) competenze in termini di innovazioni di prodotto e di processo, organizzative e di gestione dei diversi cicli aziendali,
 - c) competenze in termini di sostenibilità e di riconversione ambientale,
 - d) competenze sul web marketing, sull'utilizzo dei social media e sullo sviluppo delle attività on-line attraverso e-commerce e/o market place – esclusivamente per

le imprese che non sono risultate beneficiarie del contributo sui bandi voucher digitali i4.0 anno 2022.

Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo

1. Il contributo camerale che può essere concesso a ciascuna impresa è pari:

- **LINEA A:** voucher di € **2.000,00** per assunzione, con un contributo massimo di € 6.000,00;
- **LINEA B:** voucher pari al 30% delle spese ammissibili al netto di Iva, sino all'importo massimo di € **2.000,00**.

Importo minimo di spese previsto solo per la LINEA B:

le spese al netto di Iva complessivamente sostenute per la linea B non devono essere inferiori a € **2.000,00**.

2. Tutte le spese si intendono al netto dell'IVA, il cui computo non rientra nelle spese ammesse, ad eccezione del caso in cui il soggetto beneficiario ne sostenga il costo senza possibilità di recupero. Tutte le fatture dovranno essere inderogabilmente pagate alla data di invio della domanda.

Art. 5 – Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili le spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria:
 - dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa;
 - da società con rapporti di partecipazione al capitale sociale dell'impresa stessa;
 - da società nelle quali i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria siano presenti nella compagine sociale o rivestano la qualifica di amministratori;
 - da soggetti in cointeressenza (società con rapporti di partecipazione al capitale sociale dell'impresa beneficiaria; persone fisiche, soci e titolari di cariche e qualifiche nell'impresa beneficiaria);
 - da soggetto diverso da quello che ha materialmente eseguito l'opera o la prestazione.
2. Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.
3. Non sono ammissibili le spese per prestazioni di servizi di consulenza, le spese per servizi di formazione obbligatoria o per l'organizzazione e la gestione in economia di iniziative formative.
4. Non sono ammissibili le spese per interventi di cui alla LINEA B punto d) per le imprese che sono risultate beneficiarie del contributo sui bandi voucher digitali i4.0 anno 2022.

Art. 6 – Normativa europea di riferimento

1. L'erogazione del contributo sarà effettuata dalla Camera di commercio di Cuneo nel rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti, in particolare, nell'ambito degli aiuti De Minimis di cui al Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020, del Regolamento (UE) N. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento (UE) n. 316/2019 e del Regolamento de minimis n.717/14 settore pesca e acquacoltura prorogato dal regolamento (UE) n.2020/2008.

2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti de minimis accordati ad un'impresa "unica"¹ non può superare i 200.000 € nell'arco di tre esercizi finanziari (100.000,00 € per le imprese operanti nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi), 25.000,00 € per le attività agricole di produzione primaria e 30.000,00 € per settore della pesca e dell'acquacoltura.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

Art. 7 – Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
 - a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
 - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.
2. Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

Art. 8 – Presentazione delle domande e documentazione

1. Le domande possono essere presentate **a partire dalle ore 14.00 del giorno 16/05/2022 fino alle ore 18:00 del 14/10/2022**, salvo chiusura anticipata per esaurimento fondi.
La presentazione della domanda di contributo avviene mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato (<http://webtelemaco.infocamere.it>).
2. Al **modello base**, generato dal sistema (file in formato .xml), deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:
 - a) **MODULO DI DOMANDA** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.it/bandi; la domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal Bando;
 - b) **in caso di spese concernenti la LINEA A:**
 - contratto di assunzione a tempo indeterminato corredato dalla ricevuta della comunicazione di avvenuta assunzione indirizzata al Centro per l'Impiego (Unilav).
 - c) **in caso di spese concernenti la LINEA B:** fatture valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia") relative a corsi di formazione erogati da soggetti certificati ed accreditati ai sensi dell'art. 3 del Bando, dalle quali risulti che la formazione erogata riguarda:
 - i) competenze digitali;
 - ii) competenze in termini di innovazioni di prodotto e di processo, organizzative e di gestione dei diversi cicli aziendali;
 - iii) competenze in termini di sostenibilità e di riconversione ambientale;

¹ Ai sensi del Regolamento UE De Minimis, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

- iv) competenze sul web marketing, sull'utilizzo dei social media e sullo sviluppo delle attività on-line attraverso e-commerce e/o market place – esclusivamente per le imprese non beneficiarie dei bandi voucher digitali i4.0 anno 2022

Le fatture devono essere inderogabilmente pagata alla data di presentazione della domanda.

- d) la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente (non richiesta qualora la modulistica sia firmata digitalmente dall'impresa).
- e) **report di avvenuta compilazione**, da parte dei neo assunti e dei dipendenti dopo l'attività formativa, del *Digital Skill Voyager*, strumento di misurazione del livello di conoscenza del mondo digitale disponibile al link <https://www.dskill.eu/game.php> e sul sito camerale nella pagina dedicata: <https://www.cn.camcom.it/it/digital-skill-voyager-test-online-misurare-le-competenze-digitali>

Le domande incomplete del modulo di domanda e/o documenti, di cui ai punti a), b) e c) sopra descritti saranno considerate non ammissibili.

Art. 9 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
 - a) Sportello Pratiche
 - b) Servizi e-gov
 - c) Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
 - d) Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale dell'azienda che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sull'impresa
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il Bando "Voucher formazione e lavoro cod. 2206" - N.B. i campi contraddistinti da "*" sono obbligatori

6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoggia” da utilizzare per individuare il modello base salvato in precedenza sul proprio pc e firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l'utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l'utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/assistenza-alle-imprese/servizi-allo-sportello/firma-digitale-carta-nazionale-dei-servizi>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3
tel. 0171 318.707-765-789
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a
tel. 0171 318.871-873-875-877
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5
0171/318.885-886
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)
0171/318.880-882
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 8:30 alle 18:30 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

Art. 10 – Istruttoria domande

L'istruttoria verrà effettuata sulla base della sequenza temporale di ricevimento delle pratiche sulla piattaforma telematica.

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso le imprese beneficiarie al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale. L'impresa dovrà rispondere nel termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.

Art. 11 – Monitoraggio risorse e chiusura anticipata

1. Le imprese possono monitorare sul sito camerale al link www.cn.camcom.it/bandi lo stanziamento residuo disponibile, aggiornato dall'Ufficio Promozione con cadenza settimanale in funzione delle domande pervenute.
2. I soggetti beneficiari sono finanziati in ordine cronologico di presentazione sulla piattaforma telematica e in funzione della disponibilità delle risorse. **La Camera di commercio disporrà la chiusura anticipata del Bando in caso di superamento del 120% dello stanziamento disponibile.**

Con successivo provvedimento saranno approvati i due elenchi:

- elenco n. 1: domande ammesse e finanziabili;
- elenco n. 2: domande inviate entro la data di chiusura anticipata, non finanziabili per mancanza di risorse.

L'inserimento della domanda in "lista d'attesa" non costituisce titolo all'istruttoria della pratica correlata. Le domande in lista d'attesa potranno accedere alla fase di istruttoria solo laddove si rendano disponibili ulteriori risorse in esito al controllo di quelle di cui all'elenco 1.

Art. 12 – Modalità di assegnazione del contributo

1. La Camera di commercio assegnerà i contributi previa istruttoria e verifica della titolarità del richiedente, della regolarità della domanda e dell'ammissibilità delle spese ai sensi di quanto previsto dal presente Bando.
2. L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria e verifica dell'ufficio Promozione entro il **30/11/2022**.
Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione.
Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 13 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link: https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.

Art. 14 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet:

<http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 15 – Norme per la tutela della privacy

1) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail: rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5) Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6) Diritti degli interessati: agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;

- conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Art. 16 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio progetti e sviluppo, dr.ssa Luchino Marilena – tel. 0171/318.758-894-811 pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it