



Allegato alla determinazione n. 275/PM del 10/05/2022

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVAZIONE DI
PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNO 2022 (cod. 2207)**

Art. 1 – Finalità e fondi a disposizione

1) La Camera di commercio di Cuneo, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e considerate le competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (D.Lgs n.2019/2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro. La Camera di commercio intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

2) I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 80.000,00**.

L'agevolazione oggetto del presente Regolamento **non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato** poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1) Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che presentino i seguenti requisiti:

- a) avere sede legale e/o unità locale in cui si sono svolti i percorsi di alternanza scuola lavoro nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cuneo;
- b) essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- d) siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro: <http://scuolalavoro.registroimprese.it> e mantengano l'iscrizione per almeno un triennio;
- e) non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;
- f) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione

antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;

- g) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (DURC regolare);
- h) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- i) aver effettuato l'accesso gratuito al "cassetto digitale" della propria azienda scaricando la visura dell'azienda, collegandosi al sito <https://impresa.italia.it/cadi/app/login> (accesso con SPID o CNS/Token wireless).

2) I requisiti di cui al comma 1, lettere da a) a i), devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del voucher.

Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3 – Spese ammissibili

1) Sono ammissibili alle agevolazioni del presente Bando le attività di realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro/PCTO intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita in provincia di Cuneo.

2) **I percorsi dovranno essere realizzati a partire dal 01/01/2022 e il 30/09/2022**, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante, **con durata minima di 80 ore lavorative** svolte nel corso del predetto periodo.

3) Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art. 5 del presente Bando.

Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante, modulato come segue:

- **€ 400,00** per la realizzazione di ogni percorso di alternanza scuola-lavoro;
- **€ 200,00** ulteriori per ogni inserimento in azienda di studente diversamente abile con certificazione ai sensi della Legge 104/92.

Il contributo massimo erogabile ad ogni azienda non può superare l'importo di € 1.200,00 oltre alle premialità sopra descritte.

Ciascuna impresa potrà presentare un'unica domanda di contributo a valere sul presente Bando.

In caso di attivazione da parte di un'azienda di più percorsi con lo stesso studente sarà riconosciuto un solo contributo di € 400,00 ed una sola eventuale premialità per disabilità certificata.

L'impresa non può beneficiare per lo stesso tipo di intervento di altre agevolazioni di fonte pubblica previste sotto qualsiasi forma.

Art. 5 – Presentazione delle domande e documentazione

1) Le domande possono essere presentate **a partire dal giorno 16/05/2022 alle ore 15:00 fino alle ore 18:00 del 14/10/2022**, salvo chiusura anticipata per esaurimento fondi.

La presentazione della domanda di contributo avviene mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato (<http://webtelemaco.infocamere.it>).

Al modulo base deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- a) **modulo di domanda** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.it/bandi;
- b) copia della/e **convenzione/i** stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante;
- c) copia del **progetto/i formativo/i individuale/i**;
- d) copia del/i **registro/i delle presenze** o **dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal tutor aziendale contenente il n. di ore effettuate ed il periodo di riferimento;
- e) la fotocopia di un **documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente (non richiesta qualora la modulistica sia firmata digitalmente dall'impresa);
- f) **report di avvenuta compilazione** da parte degli studenti dopo l'attività formativa del *Digital Skill Voyager*, strumento di misurazione del livello di conoscenza del mondo digitale disponibile al link <https://www.dskill.eu/game.php> e sul sito camerale nella pagina dedicata: <https://www.cn.camcom.it/it/digital-skill-voyager-test-online-misurare-le-competenze-digitali>

Le domande incomplete del modulo di domanda di cui al punto a) saranno considerate non ammissibili.

Art. 6 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
 - a) Sportello Pratiche
 - b) Servizi e-gov
 - c) Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
 - d) Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale dell'azienda che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sull'impresa

4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il Bando "Contributi alle imprese per l'attivazione di percorsi in alternanza scuola lavoro - cod. 2207" - N.B. i campi contraddistinti da "*" sono obbligatori
6. cliccare su "Scarica modello base" - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su "Nuova pratica"
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone "Sfoglia" da utilizzare per individuare il modello base salvato in precedenza sul proprio pc e firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare "Avvia creazione"
10. procedere con la funzione "allega" che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l'utente può spedirla cliccando sulla voce "Invia Pratica". Ora l'utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/it/assistenza-alle-imprese/servizi-allo-sportello/firma-digitale-carta-nazionale-dei-servizi>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3
tel. 0171 318.707-765-789
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a
tel. 0171 318.871-873-875-877
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5
0171/318.885-886
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni) 0171/318.880-882
saluzzo@cn.camcom.it

6. La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 8:30 alle 18:30 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

Art. 7 – Istruttoria domande

1) L'istruttoria verrà effettuata sulla base della sequenza temporale di ricevimento delle pratiche sulla piattaforma telematica.

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso le imprese beneficiarie al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale. L'impresa dovrà rispondere nel termine assegnato pena l'esclusione della domanda.

Art. 8 – Monitoraggio risorse e chiusura anticipata

1) Le imprese possono monitorare sul sito camerale al link www.cn.camcom.it/bandi lo stanziamento residuo disponibile, aggiornato dall'Ufficio Promozione con cadenza settimanale in funzione delle domande pervenute.

2) I soggetti beneficiari sono finanziati in ordine cronologico di presentazione sulla piattaforma telematica e in funzione della disponibilità delle risorse. **La Camera di commercio disporrà la chiusura anticipata del Bando in caso di superamento del 120% dello stanziamento disponibile.**

Con successivo provvedimento saranno approvati i due elenchi:

- elenco n. 1: domande ammesse e finanziabili;

- elenco n. 2: domande inviate entro la data di chiusura anticipata, non finanziabili per mancanza di risorse.

L'inserimento della domanda in "lista d'attesa" non costituisce titolo all'istruttoria della pratica correlata. Le domande in lista d'attesa potranno accedere alla fase di istruttoria solo laddove si rendano disponibili ulteriori risorse in esito al controllo di quelle di cui all'elenco 1.

Art. 9 – Modalità di assegnazione del contributo

1) La Camera di commercio assegnerà i contributi previa istruttoria e verifica della titolarità del richiedente, della regolarità della domanda e dell'ammissibilità delle spese ai sensi di quanto previsto dal presente Bando.

3) L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria e verifica dell'ufficio Promozione, entro il **30/11/2022**.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 10 – Trasparenza

1) Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:

https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.

Art. 11 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

1) Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 12 – Norme per la tutela della privacy

1) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:
PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it
mail: rpdc@cn.camcom.it
tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5) Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data

dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6) **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio progetti e sviluppo, dr.ssa Luchino Marilena – tel. 0171/318.758-894-811 pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it