

---

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 128/PM del 01/03/2022

## **BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER INTERVENTI FINALIZZATI ALLA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO - ANNO 2022 (cod. 2201)**

---

In conformità alla sezione 3.1 “Aiuti di importo limitato” della Comunicazione della Commissione “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19” del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.58547 modificato da SA.62495 e da SA.101025

### **Art. 1 – Finalità e spese ammissibili**

---

La Camera di commercio di Cuneo intende assumere un ruolo attivo nella promozione della filiera turistica attraverso il coinvolgimento dei consorzi turistici per contribuire allo sviluppo del sistema economico locale.

Questa azione è resa ancora più necessaria a causa della crisi economica senza precedenti conseguente all’emergenza legata al diffondersi della pandemia da Covid-19 che richiederà a tutti, imprese e lavoratori, uno speciale sforzo di rigenerazione e capacità di adattamento e cambiamento per ritrovare, in un contesto di sicurezza sanitaria, una vincente capacità competitiva e una rinnovata stabilità.

#### **Tipologie di intervento ammissibili:**

- **servizi di consulenza rivolti a imprese turistiche:**
  - per creare un’immagine coerente con l’identità del territorio e porre in atto strategie di comunicazione adatte;
  - per favorire la sostenibilità ambientale delle strutture turistiche e incrementarne l’accessibilità;
  - per incrementare le misure di sicurezza anti-contagio delle imprese turistiche e trasferirne i messaggi ai clienti
  - per accompagnare le imprese nel percorso di “rating” Ospitalità Italiana
- **strategie specifiche a sostegno della distribuzione e vendita del prodotto turistico;**
- **promozione e/o animazione di cammini, itinerari, ciclovie, etc.** dedicati ai temi religiosi, storici, culturali, produttivi, enogastronomici, così come promozione dei siti Unesco;
- **promozione pratiche di gestione d’impresa** improntate ai criteri del rispetto ambientale e della valorizzazione del territorio e delle produzioni locali;
- **campagne promozionali:**
  - a pagamento attraverso i social per aiutare le imprese a posizionarsi rispetto alle nuove tendenze del turismo;
  - su stampa estera o in ambito nazionale per la promozione del territorio (guide, riviste, radio, televisione, web e social) e delle imprese turistiche consorziate (an-

- che in più lingue);
- **spese dirette riferite all'organizzazione di iniziative o azioni turistiche e promozionali** in Italia e all'estero, incluso l'affitto e l'allestimento degli spazi espositivi, nel rispetto delle misure di sicurezza;
  - **spese di viaggio e pernottamento** con documenti nominativi intestati al consorzio o alla persona incaricata dal consorzio - dipendenti o amministratori (persone fisiche) - con esclusione di spese per i pasti;
  - **traduzioni e interpretariato**, servizio hostess.

Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate per il visto dell'ufficio Promozione all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it).

Le spese di ospitalità e di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% del totale e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Oltre alle spese direttamente sostenute per le attività elencate sono finanziate anche le spese di personale qualificato dedicato alla realizzazione delle iniziative previste negli interventi ammissibili, nella misura massima del 30% del costo totale.

## **Art. 2 – Spese non ammissibili**

---

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale o dell'azienda speciale Centro estero Alpi del Mare;

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

## **Art. 3 – Soggetti beneficiari**

---

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando i consorzi turistici/società consortili aventi ad oggetto esclusivo o prevalente il turismo e finalizzati ad incentivare lo svolgimento di specifiche attività promozionali al fine di incrementare i flussi turistici verso la provincia di Cuneo, che presentino i seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cuneo,
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- d) non si trovino in difficoltà alla data del 31 dicembre 2020<sup>1</sup>;
- e) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- f) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- g) essere riconosciuto/a di rilevante interesse regionale (LR 14/2016);
- h) avere una struttura operativa;

<sup>1</sup> In base alla definizione di cui all'articolo 2, punto 18, del regolamento (UE) n. 651/2014 .

- i) essere costituito/a da un minimo di 40 aziende, di cui almeno il 51% con capienza ricettiva – 20 aziende se il Consorzio turistico, e le imprese aderenti sono situati in Comune montano;
- j) il totale del n. di posti letto delle strutture aderenti deve essere uguale o superiore a 1.000 – 250 se il Consorzio turistico è situato in Comune montano;
- k) le aziende consorziate devono essere piccole e medie imprese e almeno l'80% di esse deve avere la sede legale/unità locale in provincia di Cuneo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Ciascun Consorzio/società consortile può presentare una sola domanda di contributo.

Sono escluse le ATL della provincia di Cuneo.

#### **Art. 4 – Regime di aiuto**

---

Gli aiuti al presente bando sono concessi ai sensi della sezione 3.1 “Aiuti di importo limitato” della Comunicazione della Commissione “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19” del 19.03.2020 (G.U. del 20.03.2020) e successive modificazioni, nel quadro del regime autorizzato SA.58547 modificato da SA.62495 e da SA.101025.

I massimali e i criteri di cui alla sezione 3.1 del Quadro Temporaneo applicabili alla concessione sono quelli vigenti e autorizzati per l’Italia al momento della concessione.

#### **Art. 5 – Cumulo**

---

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti di cui al “Quadro temporaneo per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell’economia nell’attuale emergenza del COVID-19”;
- b) con aiuti di cui ai regolamenti de minimis o concessi ai sensi di un regolamento di esenzione a condizione che siano rispettate le disposizioni e le norme relative al cumulo previste da tali regolamenti.

#### **Art. 6 – Criteri generali bando**

---

L’iniziativa prevede l'erogazione di un contributo a fondo perduto a fronte delle **spese relative all'anno 2022** e fatturate nel periodo compreso **tra il 1°/01/2022 e il 31/12/2022**.

**Le fatture devono essere pagate entro la data di presentazione della rendicontazione la cui scadenza è fissata al 31/01/2023.**

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile).

Al fine dell'ammissione al contributo **le spese** al netto di Iva, **non dovranno essere inferiori a € 10.000,00**.

**Il contributo massimo** erogabile non potrà superare **€ 40.000,00**.

I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 120.000,00**.

#### **Art. 7 – Fasi del progetto e Modulistica**

---

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

## I FASE: PRENOTAZIONE DELLE RISORSE

La **presentazione della domanda di contributo** avviene mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato (<http://webtelemaco.infocamere.it>) **a partire dal 01/03/2022 e fino al giorno 28/04/2022.**

Al modulo base deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- a) **modulo di domanda** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi);
- b) **relazione** delle iniziative previste con l'indicazione dei costi preventivati;
- c) la **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente (qualora il modello di domanda sia firmato digitalmente dal consorzio turistico o società consortili il documento d'identità non è necessario).

## II FASE: AMMISSIONE DEL CONTRIBUTO

L'**ammissione al contributo avverrà** previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato.

Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.

Entro il **31/05/2022** la Camera di Commercio provvederà a redigere un elenco dei Consorzi/ società consortili ammessi al contributo, con indicazione dell'importo ammesso e del contributo teorico assegnato, inviando successivamente comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata.

**In caso di insufficienza del fondo si procederà alla ripartizione proporzionale dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini con conseguente riduzione della percentuale di contributo di cui all'art. 6.** Ai Consorzi/società consortili non ammessi al contributo sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dell'esclusione con la relativa motivazione.

## III FASE RENDICONTAZIONE

La **presentazione della rendicontazione** avviene mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco (indicando il numero di protocollo della domanda di contributo), che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato (<http://webtelemaco.infocamere.it>) entro il **giorno 31/01/2023.**

Al modulo base deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- a) **modulo 2 di rendicontazione:** scaricabile alla pagina internet [www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi), il modello di rendicontazione contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia"): tutte le spese per le quali si richiede il contributo dovranno essere tassativamente **pagate entro la data di presentazione della rendicontazione;**
- c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte;
- d) la **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente (qualora il modello di domanda sia firmato digitalmente dal consorzio turistico o società consortile il documento d'identità non è necessario).

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio turistico o società consortile deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all'indirizzo PEC [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)) per l'approvazione delle modifiche che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

#### **IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area di sostegno del mercato.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **31/01/2023**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà al conteggio dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. Eventuali variazioni di importo rispetto alla cifra indicata nella domanda e ammessa al contributo saranno consentite esclusivamente in diminuzione e verranno calcolate in base alla percentuale stabilita dal presente bando.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

#### **Art. 8 – Invio telematico**

---

**Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica** (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del legale rappresentante del consorzio turistico e società consortili o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale e di un contratto Telemacopay (gratuito). La registrazione si ottiene seguendo le indicazioni sulla seguente pagina <http://www.registroimprese.it/registra-ri> e compilando l'apposito modulo base;
- collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>;
- compilare il Modello base della domanda, seguendo il percorso: Sportello Pratiche, Servizi e-gov, Contributi alle Imprese, Accedi, Crea Modello, Avvia compilazione;
- procedere con la funzione "Nuova" che permette di creare la pratica telematica;
- procedere con la funzione "Allega" che consente di allegare alla pratica telematica tutti i documenti obbligatori (firmati digitalmente, mediante l'utilizzo della carta Nazionale dei Servizi del Titolare/Legale rappresentante/Procuratore specifico) previsti dal bando;
- inviare la pratica con la funzione "invia pratica", allegando alla stessa la documentazione utilizzando i moduli predisposti dalla Camera di commercio e scaricabili dal sito camerale [www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi](http://www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi).

#### **Art. 9 – Istruttoria domande**

---

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

**Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata.** Il consorzio turistico e società consortile **dovrà rispondere entro 10 giorni pena l'esclusione delle spese dal contributo.**

#### **Art. 10 – Trasparenza**

---

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:  
[https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/trasparenza](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza).

## Art. 11 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>.

## Art. 12 – Norme per la tutela della privacy

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.

2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterne ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo e alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
- a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
    - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
    - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
    - riceverne comunicazione intelligibile;
    - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
    - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
    - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
  - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
  - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Auto-rità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
7. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** Titolare del trattamento è la Camera di commercio di Cuneo – via E. Filiberto 3 – Cuneo.  
Responsabile della protezione dei dati personali (DPO):  
c/o Unioncamere Piemonte via Cavour 17, 10123 Torino  
pec: [segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it](mailto:segreteriaunioncamerepiemonte@legalmail.it)  
email: [rpd1@pie.camcom.it](mailto:rpd1@pie.camcom.it) tel.: 011 5669201

### Art. 13 – Responsabile del procedimento

---

Ai sensi della Legge 241/90, il procedimento amministrativo relativo alla presente iniziativa è assegnato al responsabile dell'ufficio promozione.