
**BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER
LE ATTIVITA' PROMOZIONALI FINALIZZATE ALLO SVILUPPO DEL
SETTORE COMMERCIALE - ANNO 2022 (cod. 2203)**

Art. 1 – Finalità e spese ammissibili

La Camera di commercio di Cuneo, nell'ambito delle proprie funzioni di supporto e di promozione degli interessi generali delle imprese, ha previsto – in conformità il regolamento per la concessione di contributi approvato dal Consiglio camerale con deliberazione n. 2/C del 14/04/2017 - un contributo a favore dei centri commerciali naturali (CCN) con partita Iva, delle associazioni di categoria del settore commercio e loro società di servizi della provincia per sostenere le loro iniziative dirette a rafforzare la rete di attività commerciali, rilanciare il commercio tradizionale, migliorare la qualità dell'offerta globale, valorizzare i punti di forza di cui si avvale il commercio situato nei centri cittadini, vale a dire, il contesto urbano e architettonico unico ed esclusivo, il rapporto con il cliente, la competenza del servizio.

Le spese ammesse riguardano:

1. eventi di animazione del contesto urbano e concorsi a premio
2. campagna promozionale, di comunicazione e di sostegno al commercio di prossimità dei centri urbani
3. manifestazioni nel periodo natalizio, decorazioni e illuminazioni
4. iniziative per favorire l'innovazione degli esercizi del commercio di prossimità
5. iniziative per ridurre l'impatto ambientale e favorire la sostenibilità delle attività di commercio di prossimità e somministrazione anche con il coinvolgimento delle Amministrazioni locali e dei consumatori.

Per ciascun evento potrà essere presentata richiesta di contributo da parte di un solo soggetto.

Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate all'indirizzo PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it per il visto dell'ufficio competente.

Oltre alle spese direttamente sostenute per le iniziative di cui sopra, sono ammissibili anche le spese di personale qualificato dedicato alla promo-commercializzazione delle iniziative, nella misura massima del 25% del costo totale.

Le spese di ospitalità e di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% del totale e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Sono ammesse a presentare domanda i centri commerciali naturali (CCN) con partita Iva, le associazioni di categoria del settore commercio e loro società di servizi, aventi sede o unità locale cui è riferita l'attività oggetto di contributo in provincia di Cuneo.

Il beneficiario deve risultare attivo al momento della liquidazione del contributo.

Non possono comunque accedere alle agevolazioni le imprese sottoposte a procedure concorsuali, in stato di liquidazione volontaria o che rientrino nella categoria delle "imprese in difficoltà" secondo la definizione comunitaria (G.U.C.E. C 249 del 31/07/2014 - Orientamenti).

Art. 3 – Aiuti di Stato

Il contributo non rappresenta aiuto di Stato e pertanto non è soggetto alla disciplina comunitaria in merito.

Art. 4 – Presentazione delle domande

L'iniziativa prevede l'erogazione di un contributo a fondo perduto a fronte delle **spese relative all'anno 2022** e fatturate nel periodo compreso **tra il 1°/01/2022 e il 31/12/2022**.

Le fatture devono essere pagate inderogabilmente all'atto della presentazione della domanda e comunque entro il 28/02/2023.

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile).

Al fine dell'ammissione al contributo **le spese** al netto di Iva, **non dovranno essere inferiori a € 2.000,00**.

Il contributo massimo riconoscibile ad ogni beneficiario è di **€ 10.000,00, con l'incremento di ulteriori € 5.000,00** esclusivamente per la copertura di spese per le iniziative che favoriscano la riduzione dell'impatto ambientale e la sostenibilità delle attività di commercio e somministrazione anche con il coinvolgimento delle Amministrazioni locali e dei clienti/consumatori.

I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 100.000,00**.

Art. 5 – Modulistica e documentazione

La presentazione della domanda di contributo avviene mediante la compilazione di un **modulo base** generato dal sistema Webtelemaco, che dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato (<http://webtelemaco.infocamere.it>).

Al modulo base deve essere allegata **obbligatoriamente** la seguente documentazione scansionata e firmata digitalmente:

- a) **modulo di domanda** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi; la domanda contiene la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) **fatture**: le fatture devono essere elettroniche (non sono ammesse le copie cosiddette "di cortesia"); tutte le spese per le quali si richiede il contributo dovranno essere tassativamente pagate al momento di presentazione della domanda;
- c) **relazione dettagliata** delle iniziative realizzate con indicazione dei soggetti coinvolti;
- d) eventuale **materiale promozionale** realizzato con evidenza della **visibilità del sostegno camerale**;
- e) la **fotocopia di un documento di riconoscimento** in corso di validità del richiedente (qualora il modello di domanda sia firmato digitalmente dal CCN/associazione di categoria/società di servizi il documento d'identità non è necessario).

Art. 6 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del CCN/associazione di categoria/società di servizi o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

- essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
- essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora il soggetto sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima della chiusura della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ;
2. seguire il seguente percorso:
 - a) Sportello Pratiche
 - b) Servizi e-gov
 - c) Contributi alle imprese
 - d) Accedi
 - e) Inserire user e password;
- selezionare lo sportello “Camera di commercio di Cuneo” e il bando “Settore commercio cod. 2203”;
- compilare il form con i dati dell'impresa dal quale si genererà il Modello base della domanda;
- firmare il modello base digitalmente e riallegarlo;
- procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica oltre al modello base anche tutti i documenti obbligatori previsti dal bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi;
- inviare la pratica con la funzione “invia pratica”.

Le istruzioni per profilarsi e compilare la domanda sono disponibili sul sito www.cn.camcom.it/bandi. Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

La Camera di commercio di Cuneo non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi informatici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 7 – Istruttoria domande

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata specificata nel modulo di domanda. Il CCN/associazione di categoria/società di servizi dovrà rispondere entro 10 giorni pena l'esclusione delle spese dal contributo.

Art. 8 – Modalità di assegnazione del contributo

La Camera di commercio assegnerà i contributi previa verifica della titolarità del richiedente, della regolarità della domanda e dell'ammissibilità delle spese ai sensi di quanto previsto dal presente bando.

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area di sostegno del mercato entro 120 giorni dal **28/02/2023**.

In caso di insufficienza del fondo si procederà alla ripartizione proporzionale dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini con conseguente riduzione della percentuale di contributo di cui all'art. 4.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 9 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese o altri soggetti beneficiari sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Art. 10 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

I beneficiari del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 11 – Norme per la tutela della privacy

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail: rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di

interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6. Diritti degli interessati: agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Art. 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio progetti e sviluppo, dr.ssa Luchino Marilena – tel. 0171/318.832-811 pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it.