



Camera di Commercio  
Cuneo

---

Allegato alla determinazione dirigenziale n. 577/SG del 25.10.2022

## **BANDO VOUCHER A SOSTEGNO DELLA GESTIONE FINANZIARIA D'IMPRESA ANNO 2022 (cod. 2209)**

---

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020, del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento n. 316/2019 e del Regolamento de minimis n. 717/14 per settore pesca e acquacoltura prorogato dal Regolamento (UE) n. 2020/2008

### Art. 1 – Finalità e fondi a disposizione

1. L'attuale situazione economica, che dopo l'emergenza pandemica è oggi alle prese con forti tensioni politiche internazionali, eccezionali rincari energetici e conseguenti aumenti nei prezzi delle materie prime, ha determinato una significativa ripresa dell'inflazione, con crescenti difficoltà finanziarie delle imprese, in particolar modo di quelle meno strutturate e capitalizzate.
2. La Camera di commercio di Cuneo intende dare un sostegno alle imprese per prevenire situazioni di crisi finanziaria con l'approvazione di un bando voucher per erogazione di contributi a fondo perduto.
3. I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 260.000,00**.

### Art. 2 – Soggetti beneficiari

1. Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese che presentino i seguenti requisiti:
  - a) sede legale e/o unità locali cui è riferita l'attività oggetto di contributo in provincia di Cuneo;
  - b) fatturato anno 2021 fino a € 500.000,00;
  - c) aver registrato incrementi delle spese energetiche (per la sede legale e/o le unità locali come indicate al punto a) su base annua pari o superiori al 300% (delta delle bollette riferite al secondo semestre 2022 rispetto a quelle di analogo periodo 2021);
  - d) essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
  - e) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;

- f) non avere in corso una delle procedure previste dal Codice della Crisi d'impresa e dell'Insolvenza, di cui al Decreto Legislativo 14/2019 e s.m.i;
  - g) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
  - h) aver assolto gli obblighi contributivi e essere in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni – DURC regolare;
  - i) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
  - j) aver effettuato l'accesso gratuito al "cassetto digitale" della propria azienda scaricando la visura dell'azienda, collegandosi al sito <https://impresa.italia.it/cadi/app/login> (accesso con SPID o CNS/Token wireless).
2. I requisiti di cui al comma 1, lettere da a) a i), devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del voucher.

3. **Ogni impresa può presentare una sola domanda di contributo.**

#### **Art. 3 – Percentuale di contributo e modalità di calcolo**

Il contributo camerale che può essere concesso a ciascuna impresa è pari al **2,5% del valore del finanziamento erogato dal 01/07/2022 al 31/12/2022** da Istituti di credito o da Confidi, **con esclusione delle operazioni di rinegoziazione di mutui.**

La percentuale di contributo è elevata al **3,5%** nel caso di **linee di finanziamento specifiche per fronteggiare i rincari energetici.**

**Importo minimo del finanziamento : € 10.000,00**

**Contributo massimo riconoscibile per impresa: € 2.000,00**

I voucher saranno erogati con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600, se dovuta.

#### **Art. 4 – Normativa europea di riferimento**

1. L'erogazione del contributo sarà effettuata dalla Camera di commercio di Cuneo nel rispetto delle disposizioni comunitarie di riferimento vigenti, in particolare, nell'ambito degli aiuti De Minimis di cui al Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020, del Regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione per il settore agricolo come modificato dal Regolamento n. 316/2019 e del Regolamento de minimis n. 717/14 settore pesca e acquacoltura prorogato dal regolamento (UE) n. 2020/2008.

2. In base a tali Regolamenti, l'importo complessivo degli aiuti de minimis accordati ad un'impresa "unica"<sup>1</sup> non può superare i 200.000,00 € nell'arco di tre esercizi finanziari (100.000,00 € per le imprese operanti nel settore del trasporto merci su strada per conto terzi), 25.000,00 € per le attività agricole di produzione primaria e 30.000,00 € per settore della pesca e dell'acquacoltura.
3. Per quanto non disciplinato o definito espressamente dal presente Bando si fa rinvio ai suddetti Regolamenti; in ogni caso nulla di quanto previsto nel presente Bando può essere interpretato in maniera difforme rispetto a quanto stabilito dalle norme pertinenti di tali Regolamenti.

#### Art. 5 – Cumulo

1. Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:
  - a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
  - b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.
2. Sono inoltre cumulabili con aiuti senza costi ammissibili.

#### Art. 6 – Presentazione delle domande e documentazione

1. Le domande possono essere presentate **a partire dalle ore 11:00 del giorno 27 ottobre 2022 fino alle ore 12:00 del 31 marzo 2023**, salvo chiusura anticipata in caso di esaurimento fondi.
2. Le richieste di contributo devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte dell'imprenditore o dell'intermediario delegato.**
3. La pratica telematica, relativa alla richiesta di voucher, è composta dalla seguente documentazione **firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa** (non sono ammissibili pratiche sottoscritte con firma autografa dell'imprenditore, anche se accompagnate da delega all'intermediario):
  - a) **MODULO DI DOMANDA** disponibile sul sito camerale alla pagina [www.cn.camcom.it/bandi](http://www.cn.camcom.it/bandi), che contiene la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 D.P.R. 445/2000;
  - b) **una bolletta per ciascun periodo (II semestre 2022/II semestre 2021)** a dimostrazione del requisito di cui all'art. 2 punto c);

---

<sup>1</sup> Ai sensi del Regolamento UE De Minimis, si intende per "impresa unica" l'insieme delle imprese, all'interno dello stesso Stato, fra le quali esiste almeno una delle relazioni seguenti:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al precedente periodo, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica.

Si escludono dal perimetro dell'impresa unica, le imprese collegate tra loro per il tramite di un organismo pubblico o di persone fisiche.

- c) **documentazione rilasciata da Istituto di credito o Confidi** attestante il finanziamento erogato (data di erogazione, ammontare e numero del finanziamento) con l'indicazione della linea di finanziamento utilizzata.

**Le domande incomplete della documentazione di cui ai punti a) e/o c) saranno considerate non ammissibili.**

#### Art. 7 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it). Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito [www.registroimprese.it](http://www.registroimprese.it), necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
  - a) Sportello Pratiche
  - b) Servizi e-gov
  - c) Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
  - d) Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale dell'azienda che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sull'impresa
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il "**Bando voucher a sostegno della gestione finanziaria d'impresa anno 2022 – cod. 2209**" - N.B. i campi contraddistinti da "\*" sono obbligatori
6. cliccare su "Scarica modello base" - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su "Nuova pratica"
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone "Sfoggia" da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare "Avvia creazione"
10. procedere con la funzione "allega" che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente

e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti

11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l'utente può spedirla cliccando sulla voce "Invia Pratica". Ora l'utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Non saranno considerate ammissibili altre modalità informatiche/telematiche oppure cartacee di trasmissione/presentazione delle domande di contributo.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/it/assistenza-alle-imprese/servizi-allo-sportello/firma-digitale-carta-nazionale-dei-servizi>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3  
tel. 0171 318.707-765-789  
[cuneo@cn.camcom.it](mailto:cuneo@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a  
tel. 0171 318.871-873-875-877  
[alba@cn.camcom.it](mailto:alba@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5  
0171/318.885-886  
[mondovi@cn.camcom.it](mailto:mondovi@cn.camcom.it)
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)  
0171/318.880-882  
[saluzzo@cn.camcom.it](mailto:saluzzo@cn.camcom.it)

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

#### [Art. 8 – Istruttoria domande](#)

**L'istruttoria verrà effettuata sulla base della sequenza temporale di ricevimento delle pratiche sulla piattaforma telematica.**

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso le imprese beneficiarie, al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

**Eventuali integrazioni saranno richieste all'indirizzo di posta elettronica certificata aziendale. L'impresa dovrà rispondere nel termine assegnato pena la non ammissione della domanda di contributo.**

#### [Art. 9 – Monitoraggio risorse e chiusura anticipata](#)

1. Le imprese possono monitorare sul sito camerale al link [www.cn.camcom.it/bandi](http://www.cn.camcom.it/bandi) lo stanziamento residuo disponibile, aggiornato dall'Ufficio Promozione con cadenza settimanale in funzione delle domande pervenute.
2. I soggetti beneficiari sono finanziati in ordine cronologico di presentazione sulla piattaforma telematica e in funzione della disponibilità delle risorse. **La Camera di commercio disporrà**

**la chiusura anticipata del Bando in caso di superamento del 120% dello stanziamento disponibile.**

#### Art. 10 – Modalità di assegnazione del contributo

1. La Camera di commercio assegnerà i contributi, previa istruttoria e verifica dell'ufficio competente della regolarità della domanda ai sensi di quanto previsto dal presente Bando.
2. E' prevista una **sessione intermedia di concessione/liquidazione contributi entro il 31 dicembre 2022**, disposta con Determinazione dirigenziale.
3. L'assegnazione dei contributi sulle altre richieste, pervenute entro il 31 marzo 2023 o entro l'eventuale data di chiusura anticipata, sarà disposta con Determinazione dirigenziale entro 120 giorni dalla data di chiusura del bando.
4. I contributi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari a mezzo bonifico. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

#### Art. 11 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi del DM n. 115/2017, i contributi concessi sul Regolamento (UE) n. 1407/2013 sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato visualizzabile al link [https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it\\_IT/trasparenza](https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza) e i contributi concessi sul Regolamento (UE) n. 1408/2013 settore agricolo e sul Regolamento UE n. 717/14 settore pesca e acquacoltura sono pubblicati sul portale [www.sian.it/GestioneTrasparenza/](http://www.sian.it/GestioneTrasparenza/).

#### Art. 12 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet:

<http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>

#### Art. 13 – Norme per il trattamento dei dati personali

##### **1) Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it), nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

##### **DPO**

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:

PEC: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

mail: [rpd@cn.camcom.it](mailto:rpd@cn.camcom.it)

tel. 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli

obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

**2) Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

**3) Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

**4) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

**5) Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

**6) Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
  - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
  - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
  - riceverne comunicazione intelligibile;
  - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
  - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
  - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it) con idonea comunicazione;

- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

#### Art. 14 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è Ferrero Valentina – tel. 0171/318.808 – 758 – 801 – pec: [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)