
Allegato alla determinazione dirigenziale

BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO - ANNO 2023

MISURA A – Sostegno a servizi promozionali e rivolti alle imprese turistiche (cod. 2303)

Normativa europea di riferimento:

I contributi ai Consorzi e alle Società consortili sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020 e al Regolamento che lo sostituirà. I benefici indiretti, derivanti dalla partecipazione dei Consorzi e delle Società consortili al presente bando, saranno imputati pro-quota alle imprese consorziate.

Codice unico di progetto (CUP):

Ai sensi del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21 aprile 2023, tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.

Art. 1 – Finalità

La Camera di commercio di Cuneo intende assumere un ruolo attivo nella promozione della filiera turistica attraverso il coinvolgimento dei consorzi turistici per contribuire allo sviluppo del sistema economico locale.

Questa azione di sostegno è resa ancora più necessaria per il settore turistico che, pur tornato ai livelli pre-pandemia, deve fronteggiare le rinnovate esigenze di un mercato in continuo mutamento e gli effetti che l'inflazione ha generato sulla gestione delle imprese.

Art. 2 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute e fatturate nel periodo compreso tra il 1°/01/2023 e il 31/12/2023 a condizione che:

- le fatture emesse a partire dalla data di concessione del contributo riportino il Codice unico di progetto (CUP) comunicato al Consorzio/Società consortile con la lettera di ammissione al contributo,
- per le fatture con data di emissione antecedente il rappresentante legale del Consorzio/Società consortile rilascino specifica dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del DPR 445/2000) attestante che le stesse sono direttamente riconducibili al progetto finanziato.

Le spese ammissibili riguardano le seguenti tipologie di intervento:

Servizi promozionali e rivolti alle imprese turistiche:

1. promozione e/o animazione di cammini, itinerari, ciclovie anche dedicati a tematismi (storici, culturali, religiosi, produttivi, enogastronomici);
2. promozione dei siti Unesco;

3. campagne promozionali (social, su stampa estera e/o nazionale, su altri media);
4. spese dirette riferite all'organizzazione di iniziative o di azioni turistiche e promozionali in Italia e all'estero, inclusi:
 - affitto e allestimento spazi espositivi;
 - spese di viaggio e pernottamento con documenti nominativi intestati al consorzio o alla persona incaricata dal consorzio - dipendenti o amministratori (persone fisiche) - con esclusione di spese per i pasti;
 - traduzioni e interpretariato;
5. strategie a sostegno della distribuzione e vendita del prodotto turistico;
6. servizi di consulenza:
 - per creare un'immagine coerente con l'identità del territorio e porre in atto strategie di comunicazione adatte;
 - per favorire la digitalizzazione e la sostenibilità ambientale delle strutture turistiche e incrementarne l'accessibilità;
 - per accompagnare le imprese nel percorso di "rating" Ospitalità Italiana.

Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate per il visto dell'ufficio Promozione all'indirizzo PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

Le spese di ospitalità e di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% del costo totale del progetto e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Inoltre sono finanziate, oltre alle spese direttamente sostenute per le attività elencate, anche le spese di personale qualificato dedicato alla promo-commercializzazione delle iniziative previste negli interventi ammissibili, nella misura massima del 25% del costo totale del progetto.

Non sono ammesse:

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale.

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente bando i consorzi turistici/società consorziali aventi ad oggetto esclusivo o prevalente il turismo e finalizzati ad incentivare lo svolgimento di specifiche attività promozionali al fine di incrementare i flussi turistici verso la provincia di Cuneo, che presentino i seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cuneo;
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- d) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- f) essere riconosciuto/a di rilevante interesse regionale (LR 14/2016);
- g) avere una struttura operativa;

- h) essere costituito/a da un minimo di 40 aziende, di cui almeno il 51% con capienza ricettiva. Il numero minimo di aziende è ridotto a 20 se il Consorzio turistico e le imprese aderenti sono situati in Comune montano;
- i) il totale del n. di posti letto delle strutture aderenti deve essere uguale o superiore a 1.000. Tale numero è ridotto a 250 se il Consorzio turistico è situato in Comune montano.
- j) le aziende consorziate devono essere piccole e medie imprese e oltre il 60% di esse deve avere la sede legale/unità locale in provincia di Cuneo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Ciascun Consorzio/società consortile può presentare una sola domanda di contributo.

Sono escluse le ATL della provincia di Cuneo.

Art. 4 – Regime di aiuto

I contributi erogati ai Consorzi e alle Società consortili sono concessi ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «De Minimis» prorogato dal Regolamento (UE) n. 972/2020 e al Regolamento che lo sostituirà. I benefici indiretti, derivanti dalla partecipazione dei Consorzi e delle Società consortili al presente bando, saranno imputati pro-quota alle imprese consorziate.

Art. 5 – Cumulo

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Art. 6 – Criteri generali bando

I fondi a disposizione ammontano a **€ 120.000,00**.

Le fatture devono essere pagate entro la data di presentazione della **rendicontazione la cui scadenza è fissata al 31/01/2024**.

Il contributo erogabile è pari al **50%** delle spese ammissibili al netto di Iva (se detraibile).

Al fine dell'ammissione al contributo **le spese** al netto di Iva, **non dovranno essere inferiori a € 10.000,00**.

Il contributo spettante sarà proporzionato in base all'incidenza percentuale dei due parametri di seguito evidenziati:

1. n. imprese consorziate aventi sede legale o unità locale in provincia di Cuneo
numero totale delle imprese consorziate
2. numero dei posti letto delle strutture aderenti in provincia di Cuneo
numero totale dei posti letto delle strutture aderenti

Il contributo massimo erogabile non potrà superare **€ 30.000,00**.

Art. 7 – Fasi del progetto e modulistica

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

I FASE: PRENOTAZIONE DELLE RISORSE

Le richieste di contributo devono essere trasmesse, a partire dalle ore 14:00 del giorno 03 luglio 2023 fino alle ore 17:00 del 31 luglio 2023, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di

Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato:**

- a) **modulo di domanda – MISURA A** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi;
- b) **relazione** delle iniziative previste con l'indicazione dei costi preventivati;
- c) **elenco delle imprese consorziate** con l'indicazione del codice fiscale/partita Iva, della sede legale e delle unità locali e per quelle ricettive dei numeri di posti letto.

II FASE: AMMISSIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al contributo avverrà previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto.

Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.

Entro il **15/09/2023** la Camera di Commercio provvederà a redigere un elenco dei consorzi turistici/società consortili ammessi al contributo, con indicazione dell'importo ammesso e del contributo teorico assegnato, inviando successivamente comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che, a decorrere dalla data di ricevimento, dovrà essere riportato in tutte le fatture di spesa presentate a rendicontazione.

In caso di insufficienza del fondo si procederà alla ripartizione proporzionale dello stesso tra tutte le domande pervenute nei termini con conseguente riduzione della percentuale di contributo di cui all'art. 6. Ai Consorzi turistici/società consortili non ammessi al contributo sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica certificata, la comunicazione dell'esclusione con la relativa motivazione.

Ad ogni impresa consorziata verrà inviata la comunicazione dell'aiuto di Stato individuato.

III FASE RENDICONTAZIONE

La presentazione della rendicontazione, entro il giorno 31/01/2024, avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato:**

- a) **modulo 2 di rendicontazione – MISURA A:** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi, il modello di rendicontazione contiene sia la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando e che le fatture rendicontate, emesse precedentemente al ricevimento della comunicazione del Codice unico di progetto (CUP), sono correlate alle spese sostenute per i servizi oggetto del finanziamento;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia"): tutte le spese per le quali si richiede il contributo dovranno essere tassativamente **pagate entro la data di presentazione della rendicontazione e le fatture rendicontate, emesse successivamente alla data di comunicazione del Codice unico di progetto (CUP), dovranno contenere l'indicazione dello stesso;**
- c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte.

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio turistico o società consortile deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all'indirizzo PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it) per l'approvazione delle modifiche che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area servizi istituzionali e promozionali.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **31/01/2024**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà al conteggio dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base delle spese effettivamente rendicontate. Eventuali variazioni di importo rispetto alla cifra indicata nella domanda e ammessa al contributo saranno consentite esclusivamente in diminuzione e verranno calcolate in base alla percentuale stabilita dal presente bando.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 8 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del consorzio turistico e società consortili o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
 - a. Sportello Pratiche
 - b. Servizi e-gov
 - c. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
 - d. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"
5. cliccare su "Avvia compilazione" e il sistema presenta la maschera "richiesta contributi" da compilare; selezionare il "**Bando turismo anno 2023 – Misura A - cod. 2303**" - N.B. i campi contraddistinti da "*" sono obbligatori

6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoggia” da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l’utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l’utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3
tel. 0171 318.707-765-789
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a
tel. 0171 318.871-873-875-877
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5
0171/318.885-886
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)
0171/318.880-882
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

Art. 9 – Istruttoria domande

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Il consorzio turistico e società consortile dovrà rispondere entro il termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.

Art. 10 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:

https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.

Art. 11 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <https://www.cn.camcom.it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 12 – Norme per la tutela della privacy

1. **Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail: rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore promozionale, studi e comunicazione, dr. Aime Gianni – tel. 0171/318.756-832-746 pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

BANDO PER LA CORRESPONSIONE DI CONTRIBUTI PER LA VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL SETTORE TURISMO - ANNO 2023

MISURA B – Sostegno a progetti nuovi, innovativi e originali per la valorizzazione del turismo territoriale (cod. 2308)

Normativa europea di riferimento:

I contributi concessi non configurano Aiuti di Stato in quanto non consentono di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.

Codice unico di progetto (CUP):

Ai sensi del Decreto Legge n. 13 del 24 febbraio 2023 così come modificato dalla legge di conversione n. 41 del 21 aprile 2023, tutte le fatture relative all'acquisto di beni e servizi, effettuati da attività produttive e oggetto di aiuti pubblici, devono obbligatoriamente contenere il riferimento al Codice unico di progetto (CUP), indicato nell'atto di concessione e comunicato dall'ente concedente al momento di assegnazione dell'incentivo.

Art. 1 – Finalità

La Camera di commercio di Cuneo intende sostenere la realizzazione di progetti nuovi, innovativi e originali per l'area di riferimento al fine di offrire nuovi strumenti per la valorizzazione delle destinazioni turistiche.

Gli obiettivi che si dovranno realizzare sono:

- nuove iniziative di promozione degli attrattori presenti nella destinazione turistica volte a incrementare la domanda turistica;
- miglioramenti innovativi per i servizi e gli itinerari turistici al fine di aumentare l'accessibilità e la fruibilità della destinazione turistica;
- interventi per la destagionalizzazione delle destinazioni turistiche condividendo scelte originali per far coesistere la soddisfazione e le aspettative dei turisti con le esigenze della comunità locale;
- nuove progettualità per realizzare un turismo sostenibile.

Art. 2 – Spese ammissibili e non ammissibili

Sono ammissibili le spese sostenute e fatturate a partire dalla data di concessione del contributo. Le fatture dovranno riportare il Codice unico di progetto (CUP) comunicato al Consorzio/Società consortile con la lettera di ammissione del progetto.

Le spese ammissibili riguardano le seguenti tipologie di intervento:

1. interventi finalizzati ad accrescere l'accessibilità e la fruizione dell'offerta turistica da parte di specifici target tenendo conto della necessità di ridurre il sovraffollamento turistico delle aree a maggior afflusso turistico;
2. progettazione e realizzazione di sistemi per la gestione e il contenimento dei flussi sui siti naturalistici e culturali sovraffollati;
3. interventi dedicati a sostenere la creazione e lo sviluppo di nuovi itinerari e destinazioni turistiche che valorizzino l'identità territoriale;
4. strategie per favorire il turismo rurale, quello montano e le vacanze a contatto con la natura, promuovendo i percorsi naturalistici e il soggiorno all'aria aperta;
5. creazione e promozione di itinerari che valorizzano l'intero patrimonio turistico del territorio, includendo aree e attrazioni distanti dai percorsi convenzionali con maggiore afflusso turistico, mediante il potenziamento e la promozione di itinerari e servizi turistici in località meno note;

6. promozione della ricettività turistica nelle aree con minor densità turistica mediante progetti atti a riqualificare e riconvertire zone periferiche di realtà urbane o favorendo il turismo rurale e la nascita di nuove attrazioni e mete turistiche;
7. creazione, sviluppo e potenziamento dei servizi e dei percorsi a basse emissioni che determinino una riduzione dell'impatto ambientale delle attività turistiche;
8. promozione di sistemi di veicolazione e scambio basato sull'uso di mezzi di trasporto pubblico e di biciclette, mediante la realizzazione di servizi per i ciclisti o di centri per il deposito custodito di e-bike, al fine di potenziare la mobilità in bicicletta e la realizzazione di una rete di percorribilità ciclistica.

Per tutte le iniziative oggetto di richiesta di contributo dovrà essere garantita la visibilità del sostegno camerale, pena l'esclusione dal bando. Durante la progettazione del materiale promozionale le bozze dovranno essere inviate per il visto dell'ufficio Promozione all'indirizzo PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

Le spese di ospitalità e di rappresentanza (per rinfreschi o coffee-break offerti in occasione di incontri pubblici) sono ammesse nel limite di un valore modico pari al 10% del costo totale del progetto e comunque per un importo massimo di € 2.000,00.

Inoltre sono finanziate, oltre alle spese direttamente sostenute per le attività elencate, anche le spese di personale qualificato dedicato alla promo-commercializzazione delle iniziative previste negli interventi ammissibili, nella misura massima del 25% del costo totale del progetto.

Non sono ammesse:

- le spese dalle quali non risulti evidente il diretto collegamento con gli interventi elencati;
- le spese relative alle iniziative che beneficiano di un sostegno dell'Ente camerale.

Non sono, inoltre, ammissibili le spese relative a investimenti realizzati mediante commesse interne od oggetto di auto-fatturazione.

Art. 3 – Soggetti beneficiari

Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente bando i consorzi turistici/società consorziali aventi ad oggetto esclusivo o prevalente il turismo e finalizzati ad incentivare lo svolgimento di specifiche attività promozionali al fine di incrementare i flussi turistici verso la provincia di Cuneo, che presentino i seguenti requisiti:

- a) sede legale e/o unità locali nella circoscrizione territoriale della Camera di commercio di Cuneo;
- b) essere attivi e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- c) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- d) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni;
- e) ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135, non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo;
- f) essere riconosciuto/a di rilevante interesse regionale (LR 14/2016);
- g) avere una struttura operativa;
- h) essere costituito/a da un minimo di 40 aziende, di cui almeno il 51% con capienza ricettiva. Il numero minimo di aziende è ridotto a 20 se il Consorzio turistico e le imprese aderenti sono situati in Comune montano;
- i) il totale del n. di posti letto delle strutture aderenti deve essere uguale o superiore a 1.000. Tale numero è ridotto a 250 se il Consorzio turistico è situato in Comune montano.
- j) le aziende consorziate devono essere piccole e medie imprese e oltre il 60% di esse deve avere la sede legale/unità locale in provincia di Cuneo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal momento di presentazione della domanda fino a quello della liquidazione del contributo.

Ciascun Consorzio/società consortile può presentare una sola domanda di contributo.

Sono escluse le ATL della provincia di Cuneo.

Art. 4 – Regime di aiuto

I contributi erogati ai Consorzi e alle società consortili non saranno assoggettati al regime degli aiuti di Stato in quanto le attività finanziate non consentono di quantificare un vantaggio specifico per singoli soggetti comportando invece benefici indiretti a favore di un territorio, località o area geografica.

Art. 5 – Cumulo

Gli aiuti di cui al presente Bando sono cumulabili, per gli stessi costi ammissibili:

- a) con altri aiuti in regime de minimis fino al massimale de minimis pertinente;
- b) con aiuti in esenzione o autorizzati dalla Commissione nel rispetto dei massimali previsti dal regolamento di esenzione applicabile o da una decisione di autorizzazione.

Art. 6 – Criteri generali bando

I fondi a disposizione ammontano a **€ 40.000,00**, comprensivi dell'importo di € 3.000,00 per i compensi dei componenti della Commissione.

I progetti presentati verranno valutati, secondo i criteri di seguito indicati, da un'apposita Commissione composta da tre esperti del settore turismo nominati con Determinazione Presidenziale.

CRITERIO	PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE
Novità / innovatività del progetto sul territorio	0 - 30
Esperienza e autenticità del progetto e delle attività in esso contenuto rispetto al territorio provinciale di riferimento	0 - 30
Coerenza e qualità della proposta rispetto agli obiettivi	0 - 20
Qualificazione e professionalità del personale impiegato nel progetto	0 - 20
PUNTEGGIO MASSIMO	100

Il valore minimo del progetto presentato deve essere pari a **€ 30.000,00**.

Al termine della fase di valutazione, la Commissione redigerà la **graduatoria finale** che sarà approvata con specifico provvedimento e il cui esito verrà comunicato ai consorzi turistici/società consortile **entro il 15/09/2023**.

In base alla graduatoria approvata i progetti saranno così finanziati:

- **€ 15.000,00** al progetto **primo classificato**
- **€ 12.000,00** al progetto **secondo classificato**
- **€ 10.000,00** al progetto **terzo classificato**

I progetti che saranno stati effettivamente realizzati in conformità a quanto previsto in sede di presentazione dovranno essere rendicontati **entro il 31/03/2024** e le fatture dovranno essere pagate entro tale termine.

Il valore minimo del progetto rendicontato dovrà essere almeno pari a **€ 30.000,00**.

Art. 7 – Fasi del progetto e modulistica

Il presente bando si articola in **quattro fasi** distinte:

I FASE: PRESENTAZIONE PROGETTI

Le richieste di contributo per la realizzazione di progetti nuovi, innovativi e originali per lo sviluppo turistico dell'intero territorio devono essere trasmesse, **a partire dalle ore 11:00 del giorno 06 luglio 2023 fino alle ore 17:00 del 31 luglio 2023**, esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato:**

- a) **modulo di domanda – MISURA B** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi;
- b) **relazione** del progetto con l'indicazione dei costi preventivati.

II FASE: VALUTAZIONE PROGETTI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA

L'ammissione al contributo avverrà previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando e della coerenza del progetto presentato con quanto richiesto dalla linea d'intervento – **MISURA B**.

Ai fini dell'ammissione al contributo, il rispetto delle condizioni e il possesso dei requisiti previsti dal presente bando saranno verificati al momento della presentazione della domanda e dovranno sussistere fino al momento dell'erogazione del contributo.

Entro il **15/09/2023** la Commissione provvederà a valutare i progetti in merito agli obiettivi e secondo i criteri sopra riportati e a redigere la graduatoria in base alla quale verranno stabiliti quali progetti saranno finanziati e in quale misura. La graduatoria verrà approvata con specifico provvedimento e successivamente verrà data comunicazione ai diretti interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata del risultato raggiunto.

Nella comunicazione inviata è indicato il Codice unico del progetto (CUP) che, a decorrere dalla data di ricevimento, dovrà essere riportato in tutte le fatture di spesa presentate a rendicontazione.

III FASE RENDICONTAZIONE

I consorzi turistici/società consortili dovranno inviare la rendicontazione delle spese entro il giorno 31/03/2024.

La presentazione della rendicontazione, avviene esclusivamente in modalità telematica dallo sportello on line "Contributi alle imprese", all'interno del sistema Webtelemaco di Infocamere – <http://webtelemaco.infocamere.it>, attraverso la compilazione del **MODELLO BASE** generato automaticamente dal sistema (file in formato .xml) sottoscritto digitalmente. **La sottoscrizione digitale del modello base può avvenire da parte del titolare/legale rappresentante o del soggetto delegato.**

Al modulo base deve essere allegata la seguente **documentazione firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante o dal soggetto delegato:**

- a) **modulo 2 di rendicontazione – MISURA B:** scaricabile alla pagina internet www.cn.camcom.gov.it/bandiconsorzi, il modello di rendicontazione contiene sia la dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che le fatture sono state pagate nei termini previsti dal bando;
- b) copia delle **fatture** valide ai fini fiscali (non sono ammesse le cosiddette "fatture di cortesia"): tutte le spese per le quali si richiede il contributo dovranno essere tassativamente **pagate entro la data di presentazione della rendicontazione e le fatture rendicontate.**

emesse successivamente alla data di comunicazione del Codice unico di progetto (CUP), dovranno contenere l'indicazione dello stesso;

c) **relazione consuntiva e analitica** delle attività svolte.

Qualora in fase di effettuazione del progetto ci sia una variazione nelle attività, il consorzio turistico o società consortile deve comunicarlo con e-mail alla Camera di commercio di Cuneo (all'indirizzo PEC protocollo@cn.legalmail.camcom.it) per l'approvazione delle modifiche da parte della Commissione che in ogni caso non possono cambiare le finalità del progetto inizialmente ammesso al contributo.

IV FASE EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'assegnazione dei contributi è disposta, previa istruttoria dell'ufficio promozione, con determinazione del dirigente dell'Area servizi istituzionali e promozionali.

La liquidazione avverrà entro 120 giorni dalla scadenza del **31/03/2024**, termine di presentazione delle rendicontazioni.

In sede di erogazione si provvederà alla liquidazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari in base alla graduatoria stabilita dalla Commissione.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari in un'unica soluzione. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 8 – Invio telematico

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica (completamente gratuita).

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante del consorzio turistico e società consortili o a cura di un soggetto intermediario.

Per l'invio telematico è necessario:

1. essere in possesso di un dispositivo per la firma digitale;
2. essere registrati ai servizi di consultazione e invio pratiche di Telemaco secondo le procedure disponibili all'indirizzo www.registroimprese.it. Immediatamente si riceverà e-mail con credenziali per l'accesso (qualora l'impresa sia già in possesso delle credenziali di accesso al registro imprese, potrà riutilizzarle).

Attenzione: la registrazione al sito www.registroimprese.it, necessaria per accedere al sito <http://webtelemaco.infocamere.it> ed inviare la domanda di contributo, va richiesta almeno 48 ore prima dell'invio della domanda di contributo.

Con le credenziali:

1. collegarsi al sito <http://webtelemaco.infocamere.it>
2. seguire il seguente percorso:
 - e. Sportello Pratiche
 - f. Servizi e-gov
 - g. Contributi alle imprese (nella sezione altri adempimenti camerali)
 - h. Accedi (credenziali user e password oppure SPID, CIE, CNS/Token wireless)
3. per iniziare la procedura è necessario cliccare su "Crea modello" e compilare con Cuneo quale provincia CCIAA di riferimento e numero REA o codice fiscale del soggetto che presenta la domanda di contributo – clic su "cerca". La funzione "Crea modello" consente di predisporre un file in formato .xml, che verrà generato automaticamente dal sistema, come risultato dell'inserimento di informazioni sul soggetto
4. selezionare come "Tipo pratica" la richiesta di contributo e lo sportello di destinazione "Camera di commercio di Cuneo"

5. cliccare su “Avvia compilazione” e il sistema presenta la maschera “richiesta contributi” da compilare; selezionare il “**Bando turismo anno 2023 – Misura B – cod. 2308**” - N.B. i campi contraddistinti da “*” sono obbligatori
6. cliccare su “Scarica modello base” - il modello base è un file in formato xml che, una volta scaricato, va salvato sul proprio pc e firmato digitalmente affinché possa assumere il formato .xml.p7m
7. cliccare su “Nuova pratica”
8. la schermata che si apre risulta precompilata con i dati inseriti in precedenza. In fondo alla pagina si trova il bottone “Sfoglia” da utilizzare per individuare il modello base firmato digitalmente. Il formato del file deve essere .xml.p7m.
9. cliccare “Avvia creazione”
10. procedere con la funzione “allega” che consente di allegare alla pratica telematica, oltre al modello base, anche tutti i documenti obbligatori previsti dal Bando, firmati digitalmente e scaricabili dal sito camerale al link <https://www.cn.camcom.it/bandiconsorzi>. I file devono avere il formato .pdf.p7m. Il modulo di domanda non va mai confuso con il modello base che è generato automaticamente dal programma. Entrambi devono sempre essere presenti.
11. nel momento in cui la pratica è completa di tutti gli allegati, l’utente può spedirla cliccando sulla voce “Invia Pratica”. Ora l’utente ritrova la pratica nella lista Pratiche chiuse.

Per informazioni e per la richiesta della CNS/firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/cns>

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3
tel. 0171 318.707-765-789
cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a
tel. 0171 318.871-873-875-877
alba@cn.camcom.it
- UFFICIO DI MONDOVIÌ - Via del Gasometro n. 5
0171/318.885-886
mondovi@cn.camcom.it
- UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)
0171/318.880-882
saluzzo@cn.camcom.it

La Camera di commercio è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per disguidi tecnici. Il servizio assistenza Infocamere è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì - <https://www.registroimprese.it/web/guest/assistenza>

Art. 9 – Istruttoria domande

La Camera di commercio di Cuneo potrà in ogni momento chiedere chiarimenti e disporre ispezioni presso i soggetti beneficiari al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di contributo.

Eventuali chiarimenti saranno richiesti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Il consorzio turistico e società consortile dovrà rispondere entro il termine assegnato pena l'esclusione delle spese dal contributo.

Art. 10 – Trasparenza

Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:
https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.

Art. 11 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet
<https://www.cn.camcom.it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 12 – Norme per la tutela della privacy

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:

PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it

mail: rpd@cn.camcom.it

tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2. Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3. Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4. Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
6. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:
 - a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

[Art. 13 – Responsabile del procedimento](#)

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore promozione, studi e comunicazione, dr. Aime Gianni – tel. 0171/318.756-832-746 pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it.