



Allegato alla determinazione dirigenziale

**BANDO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE PER L'ATTIVAZIONE DI
PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO - ANNO 2023 (cod. 2305)**

BANDO IN UNICA FASE

Art. 1 – Finalità e fondi a disposizione

1) La Camera di commercio di Cuneo, alla luce dell'istituzione del Registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui alla Legge n. 107/2015 art.1 comma 41 e considerate le competenze che la legge di riforma del Sistema camerale (D.Lgs n.2019/2016) ha attribuito agli enti camerali in materia di orientamento al lavoro e alle professioni e di facilitazione dell'incontro domanda-offerta di formazione e lavoro, intende promuovere l'iscrizione delle imprese nel Registro in parola e incentivare l'inserimento di giovani studenti in percorsi di alternanza scuola-lavoro. La Camera di commercio intende assumere un ruolo attivo nella promozione delle attività di alternanza scuola-lavoro, avvicinando le imprese ai percorsi scolastici di alternanza, contribuendo allo sviluppo del sistema economico locale.

2) I fondi a disposizione ammontano complessivamente a **€ 80.000,00**.

*L'agevolazione oggetto del presente Regolamento **non risulta assoggettabile al regime degli Aiuti di Stato** poiché, nel caso di specie, le imprese interessate svolgono un ruolo sociale a favore degli studenti, ricevendo fondi pubblici non direttamente per le proprie attività economiche, ma per favorire il raccordo tra scuola e mondo del lavoro.*

Art. 2 – Soggetti beneficiari

1) Sono ammissibili alle agevolazioni di cui al presente Bando le imprese aventi sede legale e/o unità locali cui è riferita l'attività oggetto di contributo in provincia di Cuneo.

2) Per essere ammesse a contributo le imprese devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) essere attive e in regola con l'iscrizione al Registro delle Imprese;
- b) essere in regola con il pagamento del diritto annuale;
- c) siano iscritte nel Registro nazionale alternanza scuola-lavoro:
<http://scuolalavoro.registroimprese.it>;
- d) non essere in stato di fallimento, liquidazione (anche volontaria), amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente;

- e) avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- f) abbiano assolto gli obblighi contributivi e siano in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni (DURC regolare);
- g) non avere forniture in essere con la Camera di commercio di Cuneo, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella L. 7 agosto 2012, n. 135.

3) I requisiti di cui al comma 2 devono essere mantenuti fino al momento della liquidazione del contributo.

4) Ciascuna impresa può presentare una sola domanda di contributo.

Art. 3 – Oggetto del bando

1) Il presente Bando sostiene le attività di realizzazione di percorsi di alternanza scuola-lavoro/PCTO intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e impresa ospitante, presso la sede legale e/o operativa dell'impresa sita in provincia di Cuneo.

2) **I percorsi dovranno essere realizzati nel periodo compreso tra il 01/01/2023 e il 15/10/2023**, intrapresi da studenti della scuola secondaria di secondo grado e dei centri di formazione professionale (CFP), sulla base di convenzioni stipulate tra istituto scolastico/CFP e soggetto ospitante, **con durata minima di 80 ore lavorative** svolte nel corso del predetto periodo.

3) Il contributo sarà erogato solo a fronte di percorsi di alternanza scuola-lavoro effettivamente svolti e rendicontati sulla base della documentazione di cui all'art. 5 del presente Bando.

Art. 4 – Modalità di calcolo del contributo

L'agevolazione disciplinata dal presente Bando prevede il riconoscimento di un contributo a fondo perduto a favore dell'impresa ospitante, modulato come segue:

- **€ 400,00** per la realizzazione di ogni percorso di alternanza scuola-lavoro;
- **€ 200,00** ulteriori per ogni inserimento in azienda di studente diversamente abile con certificazione ai sensi della Legge 104/92.

Il contributo massimo erogabile ad ogni azienda non può superare l'importo di € 1.200,00 oltre alle premialità sopra descritte.

Ciascuna impresa può presentare un'unica domanda di contributo a valere sul presente Bando.

In caso di attivazione da parte di un'azienda di più percorsi con lo stesso studente sarà riconosciuto un solo contributo di € 400,00 ed una sola eventuale premialità per disabilità certificata.

Art. 5 – Presentazione delle domande e documentazione

1) Le domande devono essere presentate, utilizzando la piattaforma telematica Restart (completamente gratuita) <https://restart.infocamere.it>, di cui in allegato la nota tecnica, **a partire dal giorno 10/07/2023 alle ore 14:00 fino alle ore 18:00 del 15/11/2023, salvo chiusura anticipata per esaurimento fondi, di cui all'art. 7 del presente bando.**

2) Le richieste di contributo devono essere inviate **dal rappresentante legale del soggetto richiedente o da soggetto delegato dallo stesso esclusivamente** in modalità telematica, pena la non ammissibilità delle stesse, attraverso la piattaforma **RESTART** <https://restart.infocamere.it/>, attraverso la compilazione del **MODELLO RIEPILOGATIVO DEI DATI INSERITI** generato dal sistema. **La sottoscrizione digitale di tale modello può avvenire da parte dell'imprenditore o dell'intermediario delegato.**

3) La pratica telematica relativa alla richiesta di contributo, allegata al modello di cui al punto 2), è composta dalla seguente **documentazione**:

- a) **MODULO DI DOMANDA** disponibile sul sito camerale alla pagina www.cn.camcom.it/bandi;
- b) copia della/e **convenzione/i** stipulata/e tra l'Istituto scolastico e l'impresa ospitante;
- c) copia del **progetto/i formativo/i individuale/i**;
- d) copia del/i **registro/i delle presenze o dichiarazione sostitutiva di atto notorio** sottoscritta dal tutor aziendale contenente il n. di ore effettuate ed il periodo di riferimento;
- e) **report di avvenuta compilazione** da parte degli studenti dopo l'attività formativa del *Digital Skill Voyager*, strumento di misurazione del livello di conoscenza del mondo digitale disponibile al link <https://www.dskill.eu/game.php> e sul sito camerale nella pagina dedicata: <https://www.cn.camcom.it/it/digital-skill-voyager-test-online-misurare-le-competenze-digitali>

A pena di esclusione, la documentazione di cui al comma 3 **deve essere firmata digitalmente dal titolare/legale rappresentante del richiedente (NON sono ammissibili allegati sottoscritti con firma autografa dell'imprenditore, anche se accompagnati da delega dell'intermediario).**

4) All'atto dell'invio della pratica, l'impresa deve:

- effettuare l'accesso al "cassetto digitale" della propria azienda, link sito <https://impresa.italia.it/cadi/app/login> (accesso con SPID o CNS/Token wireless) e scaricare una visura gratuita e aggiornata dell'impresa.

Art. 6 – Invio telematico

1) Le domande dovranno essere inviate esclusivamente mediante l'utilizzo della procedura telematica **Restart** (completamente gratuita) <https://restart.infocamere.it/>, di cui in allegato la nota tecnica.

Art. 7 – Monitoraggio risorse e chiusura anticipata

1) Le imprese possono monitorare sul sito camerale al link www.cn.camcom.it/bandi lo stanziamento residuo disponibile, aggiornato dall'Ufficio Promozione con cadenza settimanale in funzione delle domande pervenute.

2) I soggetti beneficiari sono finanziati in ordine cronologico di presentazione sulla piattaforma telematica e in funzione della disponibilità delle risorse. **La Camera di commercio disporrà la chiusura anticipata del Bando in caso di superamento del 120% dello stanziamento disponibile.**

Con successivo provvedimento saranno approvati i due elenchi:

- elenco n. 1: domande ammesse e finanziabili;
- elenco n. 2: domande inviate entro la data di chiusura anticipata, non finanziabili per mancanza di risorse.

Le domande in "lista d'attesa" accederanno alla fase di istruttoria solo laddove si rendano disponibili ulteriori risorse una volta completato il controllo di quelle di cui all'elenco 1.

Art. 8 – Istruttoria domande, formazione della graduatoria, concessione e liquidazione dei contributi

1) L'istruttoria viene effettuata dall'ufficio Promozione secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande ed è volta a verificare la titolarità del richiedente, la regolarità della domanda, l'ammissibilità della documentazione rispetto ai criteri del Bando.

2) E' facoltà dell'ufficio Promozione richiedere all'impresa tutte le integrazioni ritenute necessarie per una corretta istruttoria della pratica. La mancata presentazione di tali integrazioni entro il termine fissato comporta la decadenza della domanda di contributo.

3) L'assegnazione dei contributi è disposta con Determinazione dirigenziale entro il 15/12/2023 sarà pubblicata sul sito camerale all'indirizzo www.cn.camcom.it/bandi.

4) La liquidazione dei contributi verrà effettuata entro 120 giorni dal 15/12/2023.

Gli incentivi saranno corrisposti direttamente ai beneficiari. Su tali contributi verranno operate le ritenute di legge.

Art. 9 – Controlli

1) La Camera di commercio si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti e di svolgere, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutti i controlli e i sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo ed il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti dal presente Bando.

Art. 10 – Trasparenza

1) Come previsto dagli artt. 26 e 27 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 i dati relativi alla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese sono pubblicati sul sito internet dell'Ente camerale, nella sezione Amministrazione trasparente (link: <https://www.cn.camcom.it/amministrazionetrasparente>).

Ai sensi dell'art. 1 del DM n. 115/2017, i contributi concessi sono pubblicati sul Registro Nazionale degli Aiuti di stato, visualizzabile al link:

https://www.rna.gov.it/sites/PortaleRNA/it_IT/trasparenza.

Art. 11 – Obbligo pubblicazione dei contributi pubblici

1) Le imprese beneficiarie del contributo camerale devono rispettare gli obblighi di pubblicazione dei contributi pubblici previsti dall'art. 1, commi 125-129 della legge 124 del 4 agosto 2017 e successive modifiche.

Per maggiori informazioni consultare la pagina internet <http://www.cn.camcom.gov.it/it/obbligopubblicazionecontributi>.

Art. 12 – Norme per la tutela della privacy

1) Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di commercio industria artigianato e agricoltura di Cuneo con sede in Cuneo, via Emanuele Filiberto n. 3, 12100 Cuneo - tel. 0171 318711 – PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it, nella figura del Presidente in qualità di legale rappresentante, dott. Mauro Gola.

DPO

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO), nominato in data 01.03.2022, è l'Ing. Maria Paola Manconi, i cui recapiti sono:
PEC: protocollo@cn.legalmail.camcom.it
mail: rpdc@cn.camcom.it
tel.: 0171 318783

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta la Camera di commercio di Cuneo. L'informativa specifica può essere visionata sul sito internet alla pagina <https://www.cn.camcom.it/privacy>, dove sono presenti i link contenenti le informative sul trattamento dei dati relativo alle varie attività gestite dall'Ente.

2) Finalità del trattamento e base giuridica: i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del presente Bando. Tali finalità comprendono:

- le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese,
- l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di commercio per le finalità precedentemente indicate.

3) Obbligatorietà del conferimento dei dati: il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per la presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.

4) Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione: i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di commercio nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.

5) Periodo di conservazione: i dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data

dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.

6) **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli art. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 ess. del GDPR. In particolare:

- a) E' garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta protocollo@cn.legalmail.camcom.it con idonea comunicazione;
- c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex ar. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Promozione, Studi e Comunicazione, dr. Gianni Aime – pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it

Allegato: NOTE TECNICHE - RESTART

La trasmissione telematica delle domande può avvenire direttamente da parte del titolare/legale rappresentante dell'impresa o a cura di un soggetto intermediario, debitamente individuato e autorizzato dal titolare/legale rappresentante dell'impresa sulla piattaforma.

Per l'invio telematico è necessario:

1. Prerequisiti per l'utilizzo

Per utilizzare il servizio è necessario disporre di un collegamento Internet e di un browser tra i seguenti:

- Chrome v.75 o versioni successive
- Firefox v.71 o versioni successive
- Edge v.44 o versioni successive

Il browser deve essere abilitato all'esecuzione di JavaScript.

Per accedere al servizio è necessario disporre di **un'identità digitale SPID di livello 2 o di una CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**. Per ulteriori informazioni è possibile consultare il sito <https://www.spid.gov.it/> e il sito <https://card.infocamere.it/infocard/pub/> .

Per visualizzare gli eventuali documenti inseriti negli allegati è consigliato di dotarsi del software Acrobat Reader o altro visualizzatore di documenti PDF.

Tutta la documentazione allegata alla pratica di contributo deve essere firmata **dal legale rappresentante/titolare dell'impresa, pena la non ammissibilità della domanda.**

2. Accesso

L'accesso al servizio avviene tramite riconoscimento certo dell'utente attraverso la propria identità digitale SPID o CNS, selezionando il pulsante ACCEDI presente in homepage.

Al primo accesso saranno visualizzate le note tecniche della piattaforma di cui l'utente dovrà prendere visione per proseguire.

3. Accesso all'area personale

Dopo aver effettuato l'autenticazione, l'utente accede alla propria area personale, il PROFILO UTENTE.

Quest'area è composta da tre sezioni:

- **DATI:** nella sezione DATI l'utente può visualizzare le informazioni associate al profilo che il sistema ricava dall'identità SPID o CNS, eventualmente da integrare e/o modificare. Al primo accesso, l'utente deve compilare tutti i dati obbligatori (indicati con l'asterisco). Nel momento in cui tutti i dati obbligatori del profilo sono stati inseriti si abiliterà il pulsante "Conferma" che l'utente dovrà premere per salvare le informazioni compilate.
Nota bene: tra i dati obbligatori, è necessario inserire e confermare un indirizzo email non pec, che sarà utilizzato nel caso di richieste di assistenza informatica.
- **DELEGHE:** in tale sezione l'utente può creare una o più deleghe operative che consentiranno ai delegati di operare in piattaforma per conto dell'utente delegante e, in particolare, compilare le richieste di partecipazione per le iniziative di finanziamento in corso.
Nota bene: per procedere con l'inserimento di una delega, è necessario inserire il codice fiscale, il cognome e il nome del delegato (necessariamente persona fisica).
- **NOTE TECNICHE:** la schermata iniziale mostra la sezione NOTE TECNICHE; l'utente deve confermare di averne preso visione per poter proseguire nella navigazione e per poter utilizzare il servizio.

Dopo l'accesso, l'accettazione delle note tecniche e delle informazioni obbligatorie del profilo, l'utente atterra nella pagina privata di HOME in cui sono presenti le iniziative di finanziamento in quel momento attive.

4. Invio domanda di contributo

1. Effettuare l'accesso.

2. Selezionare la tipologia di utente da utilizzare per procedere con la richiesta di contributo:
 - come **IMPRESA**: per richiedere il contributo come titolare/legale rappresentante di un'impresa iscritta al Registro imprese;
 - come **SOGGETTO PRIVATO**: per richiedere il contributo come privato cittadino;
 - come **SOGGETTO NON ISCRITTO AL R.I. (soggetto REA)**: per richiedere il contributo come titolare/legale rappresentante di un soggetto REA, non iscritto al Registro Imprese.
3. Selezionare il tasto "Richiedi" indicato nella scheda del "BANDO ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO" presente nella sezione "Finanziamenti".
4. Nella scheda ANAGRAFICA:
 - I. Nella sezione "Dichiarante", controllare e/o modificare i dati anagrafici inseriti automaticamente dalla piattaforma e compilare gli altri dati obbligatori richiesti (indicati con l'asterisco; es. residenza legale/titolare rappresentante).
 - II. Nella sezione "Richiedente", controllare e/o modificare i dati anagrafici dell'impresa inseriti automaticamente dalla piattaforma e compilare gli altri dati obbligatori richiesti (indicati con l'asterisco; es. settore e dimensione dell'impresa, dati sede legale, pec aziendale, contatti, IBAN e intestatario conto da utilizzare per l'erogazione del contributo).
 - III. A conclusione dell'inserimento, procedere selezionando il tasto "Avanti".
5. Nella scheda DICHIARAZIONI:
 - I. Inserire il totale delle spese dichiarate e l'importo del contributo richiesto.
 - II. Selezionare, se si rientra nelle casistiche indicate, l'opzione "impresa femminile" e/o "impresa giovanile".
 - III. Indicare i dati della sede dell'unità locale per la quale si invia la richiesta di contributo e alla quale si riferiscono le spese sostenute per il progetto realizzato.
 - IV. Spuntare la casella "pratica esente bollo".
 - V. Procedere selezionando il tasto "Avanti".
6. Nella scheda ALLEGATI:
 - I. Inserire gli allegati richiesti dall'art. 8 del Bando, selezionando la tipologia del documento, la data (indicativa), e il documento firmato digitalmente.
Importante: tutti gli allegati alla pratica di contributo dovranno essere esclusivamente con firma digitale del titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo.
 - II. Procedere selezionando il tasto "Avanti".
7. Nella scheda RIEPILOGO DATI, è possibile inserire, se necessario, eventuali note tecniche alla pratica. E' possibile modificare i dati inseriti utilizzando il tasto "INDIETRO" e/o salvare la pratica in BOZZA (la bozza sarà disponibile nella sezione "Richieste", con lo stato "in compilazione").
 - I. Salvare il modello riepilogativo dei dati e, una volta firmato digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente il contributo, riallegarlo alla pratica.
 - II. Procedere con l'invio della pratica selezionando il tasto "INVIA".
 - III. A conclusione della procedura, la piattaforma invia in automatico un'email all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione con il numero di protocollo della pratica inviata.

La pratica inviata è disponibile in consultazione nella sezione "Richieste".

Le richieste di informazioni relative alle modalità tecniche di presentazione delle domande tramite l'utilizzo della piattaforma <https://restart.infocamere.it> possono essere inviate attraverso il modulo online disponibile nella sezione "Aiuto e contatti" presente nella piattaforma RESTART.

Per informazioni sulla richiesta dello SPID/ CNS/ firma digitale: <https://www.cn.camcom.it/assistenza-alle-imprese/servizi-allo-sportello/firma-digitale-carta-nazionale-dei-servizi> :

- SEDE DI CUNEO - Via E. Filiberto n. 3

- tel. 0171 318.707-765-789 – email: cuneo@cn.camcom.it
- UFFICIO DI ALBA - Piazza Prunotto n. 9/a
tel. 0171 318.871-873-875-877 - email: alba@cn.camcom.it
 - UFFICIO DI MONDOVÌ - Via del Gasometro n. 5
tel. 0171/318.885-886 - email: mondovi@cn.camcom.it
 - UFFICIO DI SALUZZO - Piazza Montebello, 1 (ex Caserma Musso, Fondazione Amleto Bertoni)
tel. 0171/318.880-882 – email: saluzzo@cn.camcom.it

6. La Camera di commercio non è responsabile di eventuali disguidi tecnici del programma Restart.

Il servizio assistenza Infocamere della piattaforma Restart è attivo dalle ore 9:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì <https://restart.infocamere.it/aiuto>.