CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

RICHIESTA DI CONCESSIONE IN USO DI SALA RIUNIONI

Regolamento per la messa a disposizione delle sale riunioni approvato con deliberazione di Consiglio n. 10/C del 17 dicembre 2025, in vigore dal 1° gennaio 2026 – Tariffe approvate con deliberazione di Giunta n. 150 del 28 novembre 2025

La richiesta deve essere trasmessa almeno **quindici giorni** prima della data di inizio dell'evento (art. 3 del Regolamento), a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cn.legalmail.camcom.it].

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

A – DATI DEL SOGGETTO RICHIEDENTE

Denominazione / ragione sociale

Natura giuridica

ente, istituzione, ordine professionale, associazione, impresa

Sede legale

indirizzo, CAP, comune, provincia

Codice fiscale / partita IVA

Indirizzo PEC

Referente per l'evento

nome, cognome

Telefono e e-mail del referente

B – EVENTO PER IL QUALE SI RICHIEDE LA SALA

Titolo dell'iniziativa

Tipologia dell'iniziativa:

- ◯ convegno o seminario
- ◯ corso di formazione
- ◯ assemblea o riunione associativa
- ◯ presentazione o iniziativa a finalità commerciale
- ◯ conferenza stampa
- ◯ altro

Breve descrizione dell'evento

descrizione sintetica

Numero di partecipanti previsti

Evento aperto al pubblico

◯ *Sì*

◯ *No*

Data / date richieste

Fascia oraria richiesta (art. 6 del Regolamento):

◯ mattino, dalle ore 8:00 alle ore 13:00

◯ pomeriggio, dalle ore 14:00 alle ore 19:00

◯ orario serale, prefestivo o festivo *(maggiorazione del 50% delle tariffe)* – orario richiesto:

Servizi accessori:

◯ si richiede la disponibilità del *service* (€ 300,00 + IVA, in aggiunta alla tariffa della sala)

C – SALA RICHIESTA E TARIFFE

Barrare la sala richiesta. Le tariffe sono riferite alla mezza giornata e sono state approvate con deliberazione di Giunta n. 150 del 28 novembre 2025.

	Sala	Sede	Tariffa mezza giornata (+ IVA)
☐	Salone d'onore	Sede storica – Cuneo, via Emanuele Filiberto 3	€ 500,00
☐	Sala Consiglio	Sede storica – Cuneo, via Emanuele Filiberto 3	€ 300,00
☐	Sala Polivalente	Palazzo Tetto Sottile – Cuneo	€ 300,00
☐	Sala Riunioni di Alba	Sede di Alba – piazza Prunotto	€ 200,00
☐	Sala attrezzata di Alba (per ciascuna sala)	Sede di Alba – piazza Prunotto	€ 100,00

- Alle tariffe indicate si applica una maggiorazione del 50% per l'utilizzo in orario serale, (dopo le ore 19:00), prefestivo e festivo (sabato e domenica).
- Se è richiesta la disponibilità del service, la tariffa è incrementata di € 300,00 + IVA.
- Il pagamento della sala deve avvenire prima della data dell'evento.

D – DICHIARAZIONI DEL RICHIEDENTE

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante del soggetto richiedente, dichiara:

- che il soggetto richiedente non è un partito politico né un organismo comunque riconducibile a finalità politiche, partitiche o religiose, e che l'iniziativa non persegue tali finalità (art. 2 del Regolamento);
- che le finalità dell'iniziativa, anche di tipo commerciale, sono coerenti con le finalità e l'immagine istituzionale della Camera di commercio di Cuneo;
- di aver preso visione del Regolamento per la messa a disposizione delle sale riunioni e di accettarne integralmente il contenuto.

Il richiedente si impegna inoltre a (art. 7 del Regolamento):

- rispettare tassativamente la capienza della sala, non superando il numero di partecipanti indicato dall'Ente in sede di concessione;
- assicurare il rispetto delle indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza fornite dall'Ente in sede di concessione;
- prevedere la presenza di propri addetti in possesso della necessaria idoneità tecnica in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- non intervenire nella gestione degli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, amplificazione, registrazione e informatici, riservati all'esclusivo uso del personale della Camera di commercio;
- rispondere di eventuali danni causati dai partecipanti, sollevando la Camera di commercio da ogni responsabilità;
- corrispondere anticipatamente la tariffa dovuta, secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Ente.

Il richiedente prende atto che la verifica dell'ammissibilità del soggetto e della coerenza dell'iniziativa con le finalità dell'Ente compete al Segretario Generale e che le richieste manifestamente contrastanti con le funzioni istituzionali sono respinte (art. 3 del Regolamento).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SOTTOSCRIZIONE

1. I dati acquisiti verranno trattati anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta viene resa e in conformità ad obblighi previsti dalla legge.
2. Ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che tutti i dati personali che verranno in possesso della Camera di commercio di Cuneo saranno trattati esclusivamente per le finalità della presente richiesta e nel rispetto dell'art. 13 della sopraccitata legge.
3. Il titolare dei dati forniti è la Camera di commercio di Cuneo.
4. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento delle istruttorie per l'erogazione del servizio richiesto. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.
5. Le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno puniti ai sensi del codice penale e delle leggi vigenti in materia.

Luogo e data	Il legale rappresentante
	firma digitale oppure firma autografa con allegata copia del documento d'identità

ALLEGATI

☐ programma dell'iniziativa

☐ copia del documento d'identità del sottoscrittore (in caso di firma autografa)

☐ nominativo addetto antincendio e primo soccorso

In caso il richiedente non disponga di addetti in possesso della necessaria idoneità tecnica in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso potranno essere addebitati costi aggiuntivi per la fornitura del servizio

☐ altro:

SPAZIO RISERVATO ALLA CAMERA DI COMMERCIO

Verifica di ammissibilità e coerenza (Segretario Generale):

◯ favorevole

◯ non favorevole

Regime applicato:

◯ oneroso

◯ rimborso costi diretti

◯ gratuito – valutazione del Presidente del

Sala assegnata

Capienza massima autorizzata

Importo dovuto € + IVA

Data e firma