

**ADESIONE ALLA CONCILIAZIONE****Telecomunicazioni**

Procedura: CON/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

promossa da \_\_\_\_\_

presentata presso lo Sportello ADR Piemonte di:

<input type="checkbox"/> <b>ALESSANDRIA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.al@legalmail.it">adr.cciaa.al@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>NOVARA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.no@legalmail.it">adr.cciaa.no@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>ASTI</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.at@legalmail.it">adr.cciaa.at@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>TORINO</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adrpiemonte@legalmail.it">adrpiemonte@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>BIELLA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.bv@legalmail.it">adr.cciaa.bv@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>VERBANO CUSIO OSSOLA</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.vb@legalmail.it">adr.cciaa.vb@legalmail.it</a> )
<input type="checkbox"/> <b>CUNEO</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.cn@legalmail.it">adr.cciaa.cn@legalmail.it</a> )	<input type="checkbox"/> <b>VERCELLI</b> (inviare il presente modulo all'indirizzo <a href="mailto:adr.cciaa.bv@legalmail.it">adr.cciaa.bv@legalmail.it</a> )

Gli indirizzi e i contatti degli sportelli sono consultabili sul sito [www.adrpiemonte.it](http://www.adrpiemonte.it).



## Sezione 1 - Dati della parte che accetta di aderire alla procedura di conciliazione

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente (o con studio) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**in proprio**

**titolare o legale rappresentante dell'impresa** \_\_\_\_\_  
 ragione sociale \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
 Codice SDI o PEC per fatturazione elettronica \_\_\_\_\_  
 con sede in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**Assistito da:**  **avvocato**  **altro consulente**  **con mandato a conciliare (allegare apposita delega)**

nome \_\_\_\_\_ cognome \_\_\_\_\_  
 titolo \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente (o con studio) in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ tel.cell. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
 e-mail \_\_\_\_\_ segnalare se è PEC  sì  no

**presso il quale è eletto domicilio**  **SI**  **NO**

## **Sezione 2 - replica, valore**

REPLICA (esporre brevemente i fatti):

---

---

---

---

---

---

---

---

VALORE DICHIARATO: \_\_\_\_\_

## **Sezione 3 - Allegati**

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (obbligatorio)

- altro: \_\_\_\_\_

---

---

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo conciliatore

## **Sezione 4 - Emissione avviso di pagamento**

Al momento del deposito dell'adesione, la Segreteria dell'Organismo ne verifica la completezza e provvede ad inviare via mail un avviso di pagamento delle spese di avvio e delle relative spese di conciliazione, da evadere **entro e non oltre la data dell'incontro.**

Se il deposito dell'adesione viene effettuato presso lo sportello dell'Organismo, è possibile effettuare contestualmente il pagamento mediante POS.



Si precisa che, ai sensi dell'ART.21 del DPR633/72, le fatture verranno intestate alla parte, indipendentemente da chi effettua il pagamento.

### Sezione 5 - Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dichiara

- o di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe
- o di essere consapevole delle possibili e motivate esigenze organizzative relativamente alla fissazione del primo incontro di mediazione che, pertanto, potrebbe essere fissato in data diversa da quella prevista dall'art. 8, comma 1, del d.lgs 4 marzo 2010 n. 28
- o di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.Lgs. 28/2010, la domanda di mediazione deve essere depositata "presso un organismo nel luogo del giudice territorialmente competente per la controversia"

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di mediazione gestito dall'Organismo ADR Piemonte si informa che:

1. Titolare del trattamento: Unioncamere Piemonte - via Pomba 23, Torino - info@adrpiemonte.it
2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): rpd2@pie.camcom.it
3. Responsabile esterno per i trattamenti informatizzati: Infocamere scpa
4. Base giuridica del trattamento: Dlgs n. 28/2010
5. Finalità del trattamento: I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della gestione dei procedimenti di mediazione amministrati da ADR Piemonte, ivi compresi gli adempimenti obbligatori previsti ai fini statistici e fiscali dalla normativa di settore
6. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti con la presente modulistica ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di amministrare il procedimento di mediazione da parte dell'Organismo
7. Modalità del trattamento: i dati acquisiti possono essere trattati in forma elettronica e cartacea, mediante forme di archiviazione informatizzata nonché con processi automatizzati
8. Comunicazione e diffusione: i dati personali conferiti sono oggetto di comunicazione alle controparti, ai loro legali ed ai mediatori nominati; possono essere oggetto di diffusione esclusivamente in forma anonima con finalità statistica e/o di studio.
9. Durata del trattamento: I dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità perseguite. Il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione del procedimento.
10. Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento.

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).