



DOMANDA DI CONCILIAZIONE Energia elettrica e gas

Sportello territorialmente competente

(gli indirizzi e i contatti degli sportelli sono consultabili sul sito www.adrpiemonte.it)

<input type="checkbox"/> ALESSANDRIA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.al@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> NOVARA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.no@legalmail.it)
<input type="checkbox"/> ASTI (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.at@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> TORINO (inviare il presente modulo all'indirizzo adrpiemonte@legalmail.it)
<input type="checkbox"/> BIELLA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.bv@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> VERBANO CUSIO OSSOLA (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.vb@legalmail.it)
<input type="checkbox"/> CUNEO (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.cn@legalmail.it)	<input type="checkbox"/> VERCELLI (inviare il presente modulo all'indirizzo adr.cciaa.bv@legalmail.it)

Al momento del deposito della domanda di conciliazione, la Segreteria dell'Organismo invia un avviso di pagamento, da evadere entro 7 giorni. La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle spese di avvio dovute. Si prega di tenere conto per eventuali termini di prescrizione e decadenza.



Sezione 1 - Parti della controversia

Parte istante

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____
 e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____
 Comune _____ Prov. _____ CAP _____
 Codice Fiscale _____ P.IVA _____
 telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
 e-mail _____ segnalare se è PEC sì no

in proprio

titolare o legale rappresentante dell'impresa _____
 ragione sociale _____
 Codice Fiscale _____ P.IVA _____
 Codice SDI o PEC per fatturazione elettronica _____
 con sede in Via/Piazza _____ n. _____
 Comune _____ Prov. _____ CAP _____
 telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
 e-mail _____ segnalare se è PEC sì no

rappresentante con mandato a conciliare (allegare apposita delega)

nome _____ cognome _____
 titolo _____ Codice Fiscale _____
 nato/a a _____ il _____
 e residente (o con studio) in Via/Piazza _____ n. _____
 Comune _____ Prov. _____ CAP _____
 telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____
 e-mail _____ segnalare se è PEC sì no

presso il quale è eletto domicilio Sì NO



chiede di avviare un **tentativo di conciliazione** nei confronti di

Parte invitata

persona fisica

nome _____ cognome _____

nato/a a _____ il _____

indirizzo: Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____

e-mail _____ segnalare se è PEC si no

persona giuridica

Denominazione _____

Codice Fiscale _____ P.IVA _____

sede in Via/Piazza _____ n. _____

Comune _____ Prov. _____ CAP _____

telefono _____ tel.cell. _____ Fax _____

e-mail _____ segnalare se è PEC si no

Sezione 2 - Oggetto, ragioni della pretesa, valore

OGGETTO DELLA CONTROVERSIA E RAGIONI DELLA PRETESA:

VALORE INDICATIVO: _____

Sezione 3 - Allegati

Alla presente il sottoscritto allega la seguente documentazione:

- copia documento d'identità in corso di validità e del codice fiscale (obbligatorio)
- altro: _____

N.B. NON allegare i documenti riservati al solo mediatore

Sezione 4 - Emissione avviso di pagamento

Al momento del deposito della presente domanda di conciliazione, la Segreteria dell'Organismo ne verifica la completezza e provvede ad inviare via mail un avviso di pagamento delle spese di avvio, da evadere entro 7 giorni dalla sua ricezione. **La notifica dell'istanza alla controparte verrà effettuata dalla Segreteria solo in seguito al versamento delle spese di avvio dovute.** Si prega di tenerne conto per eventuali termini di prescrizione e decadenza.

Le spese di avvio sono pari a:

- **48,80 euro IVA compresa** per liti di valore fino a **250.000,00 euro**
- **97,60 euro IVA compresa** per quelle di valore superiore

Se il deposito dell'istanza viene effettuato presso lo sportello dell'Organismo, è possibile effettuare contestualmente il pagamento mediante POS.

Si precisa che, ai sensi dell'ART.21 del DPR633/72, le fatture verranno intestate alla parte, indipendentemente da chi effettua il pagamento.



Sezione 5 - Accettazione del Regolamento e dichiarazioni

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di avere preso visione del Regolamento e del Tariffario relativo a questo Servizio, di accettarne il contenuto e le relative tariffe.

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali

Con riferimento ai dati personali conferiti nell'ambito del procedimento di mediazione gestito dall'Organismo ADR Piemonte si informa che:

1. Titolare del trattamento: Unioncamere Piemonte – via Pomba 23, Torino – info@adrpiemonte.it
2. Contatti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO): rpd2@pie.camcom.it
3. Responsabile esterno per i trattamenti informatizzati: Infocamere scpa
4. Base giuridica del trattamento: Dlgs n. 28/2010
5. Finalità del trattamento: I dati personali acquisiti sono trattati esclusivamente ai fini della gestione dei procedimenti di mediazione amministrati da ADR Piemonte, ivi compresi gli adempimenti obbligatori previsti ai fini statistici e fiscali dalla normativa di settore
6. Conferimento dei dati: il conferimento dei dati richiesti con la presente modulistica ha natura obbligatoria e la loro mancanza comporta l'impossibilità di amministrare il procedimento di mediazione da parte dell'Organismo
7. Modalità del trattamento: i dati acquisiti possono essere trattati in forma elettronica e cartacea, mediante forme di archiviazione informatizzata nonché con processi automatizzati
8. Comunicazione e diffusione: i dati personali conferiti sono oggetto di comunicazione alle controparti, ai loro legali ed ai mediatori nominati; possono essere oggetto di diffusione esclusivamente in forma anonima con finalità statistica e/o di studio.
9. Durata del trattamento: I dati forniti sono trattati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità perseguite. Il periodo di conservazione è di 10 anni dalla conclusione del procedimento.
10. Diritti dell'interessato: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss del REG (UE) 2016/679 ed in particolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento.

Per l'esercizio di tali diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali effettuato attraverso questo servizio avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).