

Davide Tortora
Via Vecchia di Valgrana n°1
12020 –Monterosso Grana (CN)
Tel. Casa 017198739 Ufficio 0171318731 Cell. 3283063729
E – Mail: davide.tortora@cn.camcom.it e annaedavidetortora@alice.it

Oggetto: Curriculum professionale

Il Sottoscritto Davide Tortora, nato a Caraglio il 30/06/1968 e residente a Monterosso Grana (prov. di Cuneo) in via Vecchia di Valgrana n°1, comunica il seguente curriculum: formativo e professionale

Formazione scolastica:

- Diploma di maturità scientifica conseguito nell'anno scolastico 1986/1987 con la votazione di 50/60 presso il Liceo Scientifico G. Peano di Cuneo
- Laurea in Economia e Commercio conseguito nell'anno accademico 1990/1991 (in quattro anni legali) con la votazione di 99/110, presso la Facoltà di Economia e Commercio di Torino

Servizio Militare:

- Assolto dal Luglio 1992 al Luglio 1993

Esperienze Lavorative:

Settembre 1993 – Dicembre 1994: brevi esperienze nel settore assicurativo-finanziario con conseguimento dell'abilitazione di promotore finanziario nel giugno del 2004

Gennaio 1995 – Giugno 1995: Assunzione come impiegato amministrativo – settore Ragioneria – presso la Società Asics spa

Dal Luglio 1995, a seguito di Concorso pubblico per 8^a qualifica funzionale (D3), assunzione presso la CCIAA di Cuneo come funzionario Economico – Statistico e responsabile Ufficio Studi fino al Marzo 1997

Da Aprile 1997 Responsabile Amministrativo Contabile della CCIAA di Cuneo, Ente con 106 dipendenti

Dal 01/01/2001 passaggio dalla posizione economica D3 a D4

Dal 01/01/2004 passaggio dalla posizione economica D4 a D5

Dal 01/01/2006 passaggio dalla posizione economica D5 a D6

A partire dal 01/01/2001 lo scrivente ha assunto la Posizione Organizzativa relativa alla responsabilità del servizio per la gestione economico finanziaria

In qualità di responsabile per la gestione economico finanziaria lo scrivente si occupa di:

- 1) Predisporre e presentare agli Organi Camerali quali la Giunta, il Consiglio, e il Collegio dei Revisori i documenti relativi ai Bilanci Preventivi, ai piani degli investimenti, ai Budget, agli Aggiornamenti e ai Consuntivi redatti in termini, economici e patrimoniali, corredati dalla nota integrativa e dalla relazione sulla Gestione, commentando gli aspetti maggiormente importanti anche con l'ausilio di slides.
- 2) Coordinare l'attività dell'Ufficio Ragioneria (Pagamenti, Versamenti delle ritenute e dei contributi in via telematica, Incassi, predisposizione e invio per via telematica dichiarazioni IRES, IRAP, IVA, 770 S e 770 O, Bollo Virtuale, Uniemens, etc.etc.)
- 3) Gestire la liquidità camerale, che ad oggi è di circa € 17 milioni. Fino al 01/02/2015 lo scrivente effettuava gli opportuni investimenti nel breve termine, selezionando le migliori offerte in termini di rischio e redditività e suddividendo altresì gli importi tra diversi operatori bancari e programmare i pagamenti al fine di mantenere sempre un buon livello di liquidità, successivamente a tale data tutte le somme devono confluire

giornalmente in tesoreria unica, pertanto lo scrivente si limita a programmare le entrate e le uscite al fine di minimizzare il ricorso all'anticipazione di cassa.

- 4) Sovrintendere all'Ufficio Provveditorato in particolare per l'acquisizione di beni, servizi, lavori e per l'affidamento di incarichi professionali, a tale proposito si ricorda che lo scrivente è stato nominato Provveditore a partire dal 01/08/2013.
- 5) Sovrintendere all'ufficio Controllo di gestione dell'Ente rilevando semestralmente indicatori di processo ed economico finanziari per attività di benchmarking e di valutazione delle performance aziendali e del personale
- 6) Predisporre i provvedimenti dei principali contributi camerali e liquidare tutti i contributi a Imprese, Associazioni, Enti e Consorzi; inoltre, fino al 31/12/2011 lo scrivente si occupava anche di crediti agevolati erogati tramite i Confidi,
- 7) Gestione del bando finalizzato a erogare contributi alle imprese per agevolare l'emissione di minibond (anni 2014 e 2015);
- 8) Gestire le partecipazioni camerali, dall'acquisto alla dismissione, compresi gli aumenti di capitale e versare le eventuali quote consortili o associative;
- 9) Seguire il Progetto ImpresaConGaranzia, fondo di riassicurazione costituito da risorse della CCIAA di Cuneo e della Fondazione CRC, a favore delle Cooperative di Garanzia su garanzie da queste concesse a imprese operanti in Provincia di Cuneo; ad oggi sono state concesse più di 1000 riassicurazioni per un controvalore di oltre € 10.000.000,00.
- 10) Predisporre report trimestrali al Comitato di Supervisione del Fondo di Riassicurazione
- 11) Svolgere attività di supporto al Collegio dei Revisori dei Conti, ai Dirigenti e agli uffici camerali

Conoscenze informatiche:

- Nel Giugno 2005 il sottoscritto ha conseguito la Patente Europea del Computer (ECDL) consistente nel superamento di sette prove relative all'utilizzo dei seguenti programmi sul sistema operativo Windows Xp: Word, Excel, Access, Power Point e Reti Informatiche.
- Utilizzo della procedura di contabilità e di controllo di gestione EPM e ORACLE

Servizio di tutoraggio:

A partire dal 2012 e fino al 2016 lo scrivente ha svolto un'attività di tutoraggio regolarmente autorizzato rivolto a studenti universitari e relativo a materie di Macroeconomia, Microeconomia, Economia e politica industriale, Politica Economica, Economia Applicata, Economia Aziendale, Ragioneria, Matematica, Matematica finanziaria, Finanza aziendale, Corporate finance e Marketing presso il CESD srl, sede di Cuneo.

Lingue conosciute

Inglese
Francese

Altre Informazioni

Nel periodo Novembre 2007 / Gennaio 2008 lo scrivente ha partecipato ad un corso di aggiornamento di 24 ore sull'analisi di bilancio e la valutazione degli investimenti

Dal 2012 lo scrivente è stato nominato dalla Banca di Credito Cooperativo di Caraglio, previa autorizzazione della CCIAA di Cuneo, componente di un Comitato Tecnico il cui ruolo è quello di proporre al Consiglio di Amministrazione la concessione di contributi economici ad associazioni locali di promozione dell'economia, della cultura e delle attività sportive, ricreative e sociali.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Monterosso Grana, li 02/04/2019

In fede: Davide Tortora