

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [CANAVESE LOREDANA]
Indirizzo C.so Nizza, 21 , 12100 CUNEO
Telefono 0171445287 3484991039 3356826769
Fax 0171445825
E-mail Canavese_loredana@provincia.cuneo.it

Nazionalità italiana
Data di nascita [21.06.1956]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Dal 14.12.2001 Dirigente Settore Ragioneria
 - Dal 1.11.1999 Posizione Organizzativa Entrata Settore Ragioneria
 - Dal 1.04.1999 Direttore Servizio Ragioneria
 - Dal 22.12.1983 Istruttore Direttivo Ragioneria
 - Dal 30.01.1980 Istruttore Ragioneria
 - Dal 24.5.1978 Applicata Dattilografa Settore Viabilità
 - Dal 2.2.1978 al 20.5.1978 Insegnante inglese Istituto Tecnico Industriale Mondovi
 - Dal 1.11.1977 al 31.7.1978 Istruttore Procura Repubblica Tribunale di Cuneo
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI CUNEO Corso Nizza 21 Cuneo
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Enti Locali -
- Tipo di impiego
DIRIGENTE
- Principali mansioni e responsabilità
Bilancio, programmazione, gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - [24.4.1998 Laurea in Scienze Politiche – indirizzo storico-politico -
 - 5.11.1975 –Corso di Laurea in Giurisprudenza – n. 13 esami
 - 30.6.1975 Diploma in Ragioneria Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Torino
Istituto Tecnico Baruffi sez. di Ceva
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria generale e applicata agli Enti Pubblici
Storia moderna e contemporanea
Scienza della politica
Politica economica (micro e macro economia)
materie giuridico-amministrative
- Qualifica conseguita
Laurea in scienze politiche

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) --

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[francese, inglese, tedesco]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, **buono**, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione Corso Tecniche di Management
Gestione progetti turistico-culturali Comune di Garesio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci: sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Assessore Programmazione e Bilancio Comune di Garesio (dal 16.6.2004)
Docente Consorzio Entiform (corsi su Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti)
Relatore temi finanza locale Convegni Entirev.Entiform

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso di Word, Excell. Power Point

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Pubblicazione: *Bandiere rosse Bandiere Nere: L'Alta Valle Tanaro tra le due guerre mondiali* 2001, Collezione Contemporanea - EGA ed.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Fotografia di paesaggio e naturalistica
Letteratura italiana e straniera
Arte contemporanea

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]