CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

CARNET ATA DIGITALE

Giovedì 21 maggio 2026

Ore 10:00

Carnet ATA

La Convenzione internazionale ATA, alla quale l'Italia aderisce, è finalizzata a facilitare la **circolazione internazionale delle merci in temporanea importazione o esportazione**.

La Convenzione consente, infatti, la sostituzione dei documenti doganali ordinari, in uso in ciascun Paese per l'importazione e l'esportazione temporanea di merci, con un unico documento doganale internazionale, il CARNET ATA.

Tale documento garantisce alle dogane del Paese d'importazione temporanea i diritti doganali dovuti in caso di mancata riesportazione delle merci.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Convenzione A.T.A. del 6/12/61eratificatain Italiacon D.P.R. n. 2070 del 18/03/63
Convenzione di Istanbul del 26/06/90 e ratificata in Italia con Legge n. 479 del 26/10/95

Carnet ATA

Il Carnet ATA risponde alle esigenze sia dei servizi doganali sia degli operatori, poiché agevola il movimento da un Paese all'altro delle merci in esso descritte mediante la semplice presentazione del documento stesso agli Uffici doganali di ciascun Paese.

Il Carnet ATA contiene, predisposte in forma semplificata ed unificata, le dichiarazioni da presentare alle dogane, tanto all'entrata che all'uscita delle merci nei vari Stati, **ed esonera l'operatore dall'obbligo di depositare presso la dogana, a garanzia, l'ammontare dei diritti doganali o di prestare una cauzione accettabile dalla dogana.**

Cos’è il Carnet ATA

È un documento doganale internazionale valido per l'**esportazione temporanea** di merci verso i paesi **non facenti parte della Comunità Europea** e **aderenti alla convenzione ATA.**

Consente di non pagare dazi e imposte alla dogana, purché le merci siano reimportate entro i termini indicati nel Carnet.

Rappresenta un'utile alternativa alla normale procedura doganale di esportazione ed importazione temporanea che semplifica le operazioni di sdoganamento ed esonera il titolare dall'obbligo di depositare presso la dogana del paese d'importazione temporanea una cauzione o l'ammontare dei diritti doganali **a garanzia della mancata riesportazione della merce.**

Carnet ATA: Informazioni

Il Carnet ATA **ha validità massima di 12 mesi** e va restituito alla Camera di Commercio al termine del suo utilizzo (e comunque entro 8 giorni dalla data di scadenza).

Il Carnet deve essere richiesto telematicamente presso la Camera di Commercio in cui **l'impresa risulta iscritta o dove il professionista esercita la propria attività o dove la persona fisica ha la propria residenza.**

Merci esportabili con Carnet ATA

- Materiale professionale
- Campioni commerciali
- Merci destinate a fiere, mostre e altre manifestazioni

Merci non esportabili con Carnet ATA

- Materiale di consumo, depliants, gadgets
- Merci destinate ad operazioni di trasformazione o riparazione
- Prodotti deperibili

Esistono due tipi diversi di Carnet ATA

- il **Carnet A.T.A. standard** telematico che consente di fare un numero illimitato di viaggi (integrando il documento con i fogli aggiuntivi necessari)
- il **Carnet CPC/China Taiwan** cartaceo che consente la temporanea importazione ed esportazione di merci tra gli Stati membri dell'UE e Taiwan in quanto Taiwan, non riconosciuto dall'ONU (Organizzazione Nazioni Unite) come Paese indipendente, non ha potuto accedere alla Convenzione ATA.

La pratica di richiesta del Carnet ATA deve essere inviata telematicamente tramite la **PIATTAFORMA CERT'O**.

Per poter utilizzare Cert'O è necessario:

- **contratto MyPage/Telemaco** di InfoCamere: stipulato per la consultazione e l'invio delle pratiche telematiche;
- **dispositivo di firma digitale**.

Carnet ATA: Procedura telematica Cert'O

- Cliccare su "Crea modello";
- inserire il numero REA e la Provincia oppure il Codice fiscale dell'impresa;
- selezionare come tipologia di pratica "Carnet-ATA";
- cliccare su "Avvia compilazione" e compilare il modulo modello base;
- cliccare su "Scarica modello base". Firmare digitalmente il file in formato .xml;
- cliccare su "Continua";
- inserire i dati richiesti. Poi, utilizzando il tasto "Sfoglia", caricare il file .xml, scaricato in precedenza
- e firmato digitalmente con modalità di firma Cades (xml.p7m);
- cliccare su "Invia Pratica".

Carnet ATA: Procedura telematica Cert'O

Tipologia carnet scegliere Standard
Tipologia merci scegliere tra merci orafe e altre merci
Utilizzatore inserire il nominativo della persona eventualmente delegata dal richiedente ad effettuare viaggi all'estero con il Carnet e le relative merci, oppure la persona residente all'estero incaricata dello sdoganamento delle merci e della successiva riesportazione. Anche qualora il richiedente intenda affidare l'esecuzione delle operazioni doganali a uno spedizioniere o ad altra persona abilitata, ai sensi delle leggi doganali italiane ed estere, a rappresentare il titolare del Carnet, lo spazio relativo dovrà essere compilato con il nome o la denominazione sociale del soggetto incaricato. Se tale elemento non è, invece, noto al momento dell'istanza, lo spazio relativo deve essere compilato con la seguente menzione "Ogni soggetto autorizzato / Anyauthorized representative"
Paesi di Destinazione scegliere uno o più Paesi di destinazione col menù a tendina.
Definizione d'uso scegliere una tra le prime tre tipologie che appaiono dal menù a tendina, ovvero Campioni commerciali, Materiale professionale o Fiere e mostre - non usare le altre voci previste. Se si scelgono più Paesi di destinazione, possono essere indicate anche più destinazioni d'uso scegliendo tra le tre combinazioni presenti in fondo alla lista; *Ad esempio nel caso vengono selezionati i paesi Stati Uniti e Emirati Arabi, la definizione d'uso da selezionare sarà: Fiere e Mostre - Campioni Commerciali.*
Valore Merce totale non inserire alcun valore perché è un campo a completamento automatico

Carnet ATA: Procedura telematica Cert'O

Per la redazione della lista merci procedere alla COMPILAZIONE AUTOMATICA UTILIZZANDO la funzione "scegli file" e a seguire "carica lista merci".
Il file da caricare deve essere di tipo Excel con estensione xlsx e presentare le seguenti caratteristiche:

- La prima riga è l'intestazione
- Saranno elaborate solo le colonne dalla 2 alla 6
- La lista delle merci dovrà contenere righe contigue di elementi. La prima riga vuota sarà interpretata come fine elenco merci
- Colonna 1: Non sarà verificata. Il calcolo del numero ordine verrà eseguito in automatico in base al numero di riga e alle quantità inserite
- Colonna 2: La descrizione della merce non può essere superiore ai 1000 caratteri ed è un campo obbligatorio
- Colonna 3: La quantità è un campo obbligatorio e deve essere un numero intero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri.
- Colonna 4: Il peso è un campo obbligatorio e deve essere espresso in grammi. Deve essere un numero maggiore di zero con al massimo 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 5: Il valore è un campo obbligatorio e deve essere un numero maggiore o uguale a zero con 18 caratteri per la parte intera e 2 per quella decimale. Il separatore può essere un punto o una virgola
- Colonna 6: Il paese di origine non è un campo obbligatorio ma se è presente deve essere nel formato ISO2 (2 caratteri)

Carnet ATA: Procedura telematica Cert'O

Nella nuova schermata, in alto a sinistra selezionare "Allega" e caricare :

- Il versamento del premio assicurativo tramite bonifico bancario, oppure la polizza di cauzionamento (solo nel caso in cui non si possa usufruire del versamento tramite bonifico)

Una volta inserito l'allegato, cliccare "Allega e termina", selezionare "Invia pratica" e confermare.

Il trasferimento dei dati all'organismo internazionale avverrà in tempo reale (entro la giornata successiva l'emisione) direttamente da sistema in modo trasparente per le Camere.
In questo momento verranno creati ID e Pin che la Camera provvederà a comunicare agli operatori per l'utilizzo dell'App ATA CARNET.

CAMERA DI COMMERCIO
CUNEO

GRAZIE PER L'ATTENZIONE