

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE / SG

Servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, vaschette recupero toner ed eventuali apparecchiature informatiche periodo dal 01/02/2025 al 31/01/2028 - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. CIG B510A0BEC1

IL SEGRETARIO GENERALE VISTO

- che il Consiglio Camerale con provvedimento n. 8/C del 09/12/2024 ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2025;

- che la Giunta Camerale con provvedimento n.161 del 17/12/2024 ha approvato il Budget Direzionale 2024 sottoposto dal Segretario Generale;

- che il Segretario Generale con provvedimento n. 831/SG del 30/12/2024 ha affidato i Budget direzionali ai dirigenti;

- il D.lgs. n. 36/2023, Codice dei contratti pubblici, di seguito semplicemente "Codice";

- che ai sensi dell'art. 1, comma 1 del Codice, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 3 del Codice, il principio del risultato costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

- che l'art. 17 del Codice prevede che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre semplificata;

- che la legge 135 del 07/08/2012 (spending review 2) prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile;

- che l'articolo 50 del d.lgs. 36/2023, comma 1 lettera b), prevede che l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, possa avvenire anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze

pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- che il comma 6 dell'articolo 49 del Codice consente la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

- che, con la delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023, a partire dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti ha acquisito piena efficacia imponendo alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti l'utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate e interoperabili per tutti gli affidamenti, sopra e sotto soglia;

- che con comunicazione del Presidente Anac del 10 gennaio 2024 si è ritenuto, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme certificate, fino al 30 settembre 2024 di rendere disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP;

- che con comunicazione del Presidente Anac del 28 giugno 2024 è stata prorogata fino al 31 dicembre 2024 la possibilità di utilizzare tale interfaccia;

- che con determina n. 651/SG del 21/10/2024 si sono avviate le procedure per la stipula dei contratti in scadenza nel rispetto della normativa vigente;

- che il provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dagli articoli 20 e 28 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010, l'impresa si impegna a comunicare tempestivamente gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato alle commesse pubbliche ed ogni eventuale variazione;

- il codice di comportamento della Camera di commercio di Cuneo approvato con delibera n. 143 del 19/12/2022 ed attuato con determinazione n. 732/SG del 30/12/2022;

- che il Provveditore dell'Ente, Dott. Davide Tortora, è stato individuato quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990 e s.m.i., e Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

- la determina n. 84/SG del 11/02/2022 con la quale è stato affidato il servizio di raccolta e smaltimento toner esausti, vaschette recupero toner ed eventuali apparecchiature informatiche per il periodo 01/02/2022 - 31/01/2025

CONSIDERATO

- che risulta necessario assicurare la regolare prosecuzione del servizio di cui sopra;

- che si ritiene proseguire la collaborazione con l'impresa AMAMBIENTE SRL (P. IVA e C.F. 02378400044) con sede in Lagnasco (CN), Via Valparasco n. 4 A, data l'esperienza della stessa nel settore in oggetto, la quale ha dimostrato garanzia di qualità e serietà, nonché l'immediata disponibilità dell'operatore economico ad effettuare le attività garantendo all'ente una prestazione efficiente, efficace e tempestiva oltre che economica data la natura dell'offerta;

- che sono stati espletati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente come da documentazione allegata agli atti;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 3.050,00 (IVA inclusa) sui budget degli esercizi 2025, 2026 e 2027, ove verrà previsto apposito stanziamento, di cui:

- € 1.550,00 sul budget 2025

- € 750,00 sul budget 2026

- € 750,00 sul budget 2027

sul seguente conto:

Conto	327009
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare all'impresa AMAMBIENTE SRL (P. IVA e C.F. 02378400044) con sede in Lagnasco (CN) Via Valparasco n. 4 A, il servizio in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento della fattura, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza del servizio.

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"