

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

Titolo di Studio

**FABIANO PORCU**

Diploma di Laurea in Economia aziendale, conseguito presso l'Università Commerciale "Luigi Bocconi" di Milano, nell'anno accademico 1998 - 1999

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Dal 2020  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Direttore Coldiretti Cuneo  
Cuneo – Piazza Foro Boario 18  
Associazione di categoria  
Direttore Generale  
Amministrazione ordinaria nulla eccettuato e/o escluso
  
- Dal 2020  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Amministratore Delegato Impresa Verde Cuneo  
Cuneo – Piazza Foro Boario 18  
Servizi alle imprese  
Amministratore Delegato  
Amministrazione ordinaria nulla eccettuato e/o escluso
  
- Dal 2020  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
CAA Coldiretti Piemonte S.r.l.  
Torino – Via Pio VII, 97  
Servizi alle imprese  
Consigliere di amministrazione  
Membro del consiglio di amministrazione
  
- Dal 2019  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Amministratore Delegato PSR & Innovazione Piemonte S.r.l.  
Torino – Via Pio VII, 97  
Servizi alle imprese  
Amministratore Delegato  
Amministrazione ordinaria nulla eccettuato e/o escluso
  
- Dal 2019 al 2020  
• Indirizzo  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Liquidatore APAR  
Cuneo – Piazza Foro Boario 18  
Associazione non riconosciuta  
Liquidatore  
Liquidazione dell'Associazione
  
- Dal 2017 al 2020  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
Coordinatore Gestionale Impresa Verde Cuneo  
Consorzio Sistema Servizi – Via XXIV Maggio, 43 00187 Roma  
Servizi alle imprese

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Managing Director</p> <p>Membro del consiglio di amministrazione con deleghe operative alla gestione economico finanziaria e alla gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2015 al 2017</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Direttore Associazione Regionale Allevatori del Lazio</p> <p>AIA Associazione Italiana Allevatori – Via XXIV Maggio 43 00187 Roma</p> <p>Associazione di Categoria</p> <p>Direttore Generale</p> <p>Amministrazione ordinaria nulla eccettuato e/o escluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2014 al 2015</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>CFO - SIMME</p> <p>SIMME S.r.l. - Sardinian Industrial Maintenance Mechanical – SP.17 km18 Ottana (NU)</p> <p>Industria di manutenzioni meccaniche</p> <p>Direttore Amministrazione, Finanza e Controllo - CFO</p> <p>Membro del consiglio di amministrazione con deleghe operative alla gestione economico finanziaria e alla gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2014 al 2015</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Amministratore Inspeq S.r.l.</p> <p>Inspeq S.r.l. – Via Oristano 60 – 09071 Abbasanta (OR)</p> <p>Industria di manutenzioni, montaggi e costruzioni meccaniche</p> <p>Presidente e Amministratore Delegato</p> <p>Amministrazione ordinaria nulla eccettuato e/o escluso</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2011 al 2014</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Coordinatore Gestionale Impresa Verde Liguria</p> <p>Consorzio Sistema Servizi – Via XXIV Maggio, 43 00187 Roma</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Managing Director</p> <p>Membro del consiglio di amministrazione con deleghe operative alla gestione economico finanziaria e alla gestione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dal 2017 al 2020</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ottimizzatore Regione Sardegna</p> <p>Consorzio Sistema Servizi – Via XXIV Maggio, 43 00187 Roma</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Business Control Manager</p> <p>Consulenza Amministrativo - fiscale alle entità locali, Pianificazione economico – finanziaria, supporto alla definizione della strategia aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (dal 1999 al 2004)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Senior Auditor</p> <p>PWC - PriceWaterhouseCoopers Spa – V.e Duca D'Aosta, 28, 25121 Brescia (BS)</p> <p>Revisione contabile – consulenza aziendale</p> <p>Experienced senior auditor</p> <p>Gestione del processo di revisione contabile presso il cliente, coordinamento dei vari team di revisione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1999)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Consulente Esterno</p> <p>NOEMA S.r.l. "Servizi per il Mercato Unico Europeo Cagliari / Bruxelles</p> <p>Consulenza alle PMI</p> <p>Consulente junior</p> <p>Partecipazione alla redazione di progetti comunitari, finalizzati all'ottenimento di contributi alle PMI</p>

<b>ALTRE ESPERIENZE E CARICHE RICOPERTE</b>	Vice Presidente Camera commercio di Cuneo Camera di Commercio Cuneo - Via Emanuele Filiberto n. 3 – Cuneo (CN) Vice Presidente Vice Presidente, membro di Giunta e Membro di Consiglio
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2020)</li> <li>• Nome e indirizzo Ente <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo incarico</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dottore commercialista Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2020)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Abitolazione all'esercizio della professione di Dottore commercialista
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (2020)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Revisore Legale Ministero dell'Economia e delle Finanza  Abitolazione all'esercizio della professione di Revisore Legale
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>	Ottime capacità relazionali, spiccate doti di leadership. Capacità organizzative e di gestione del personale affinate nella gestione di strutture e sistemi complessi e nella gestione di team di persone costituiti da un elevato numero di collaboratori. Elevati capacità di gestione direzionale e consolidate competenze economico - finanziarie
<b>MADRELINGUA ALTRE LINGUE</b>	Italiano
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>INGLESE</b> Buona Buona Buona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>FRANCESE</b> Buona Buona Buona
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<b>SPAGNOLO</b> Buona Buona Buona
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Conoscenza avanzata dei principali applicativi per ufficio Microsoft: Word, Excel, Acces, Powerpoint. Conoscenza approfondita dell'ambiente di lavoro Lotus Notes e di Microsoft Navision. Conoscenza di base di SAP
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	Membro del Consiglio del "Circolo di lettura 1852" di Ghilarza

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 , autorizzo l'utilizzo, il trattamento e la comunicazione dei dati personali contenuti nel presente documento e allegati.

In fede:

(Fabiano Porcu)