

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 371/SG

Oggetto: Manuale di Conservazione - Allegato 1 Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori - Approvazione aggiornamenti

IL SEGRETARIO GENERALE

- preso atto che con deliberazione n. 131 del 13.09.2016, la Giunta camerale ha nominato il Segretario Generale, Dott. Marco Martini, responsabile della conservazione e la Dott.ssa Patrizia Mellano quale vicario per i casi di assenza e impedimento del responsabile;

- preso atto che il Responsabile della conservazione ha predisposto il manuale di conservazione di cui all'art. 8 DPCM del 3 dicembre 2013 e ne cura l'aggiornamento periodico in presenza di cambiamenti normativi, organizzativi, procedurali o tecnologici rilevanti;

- preso atto che con Determinazione dirigenziale n. 422 del 3/7/2017 è stato approvato il Manuale di Conservazione e l'Allegato 1 - Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori;

- considerato che con comunicazione prot. n. 21807/2018-50000 in data 21 maggio 2018, Infocamere ha comunicato le novità sul versamento nel nuovo Sistema di Conservazione dei servizi Registro Imprese, Libri digitali e GeDoc;

- preso atto che tali novità comportano un aggiornamento dell'Allegato al Manuale di conservazione per quanto riguarda le nuove classi documentali, i nuovi formati introdotti e i relativi visualizzatori

DETERMINA

- di approvare le modifiche apportate all'Allegato 1 - Tempi di conservazione, classi di contenuto, formati e visualizzatori al Manuale di Conservazione che è parte integrante del presente provvedimento.

Cuneo, 13/06/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"