

Camera di commercio di Cuneo

CRITERI PER LA MESSA A DISPOSIZIONE DI SALE RIUNIONI

Ammissibilità dei soggetti richiedenti

Sono ammissibili le richieste provenienti da enti, istituzioni, organismi e associazioni che svolgono attività coerenti con le finalità istituzionali proprie dell'Ente camerale.

Non sono ammissibili le richieste di partiti politici o di organismi comunque riconducibili a finalità politiche, partitiche o religiose.

Non sono ammissibili le richieste finalizzate a iniziative commerciali, pubblicitarie o di marketing riconducibili a soggetti privati aventi scopo di lucro.

Compete tuttavia al Presidente la valutazione di eventuali richieste provenienti da soggetti privati aventi scopo di lucro, aventi particolare risonanza e ricadute sociali ed economiche più ampie e i cui obiettivi risultino coerenti con le finalità e l'immagine istituzionale dell'Ente.

Coerenza degli incontri con le finalità dell'Ente camerale

In sede di concessione è compito del Segretario Generale verificare la coerenza degli incontri con le finalità dell'Ente camerale. In caso di richieste manifestamente contrastanti con le funzioni istituzionali le stesse devono essere respinte, previo confronto con il Presidente.

Rimborso oneri riferito all'utilizzo dei locali e dell'attrezzatura

L'uso delle sale viene concesso di norma a titolo oneroso, con corresponsione anticipata della tariffa prevista.

È ammessa diversa valutazione da parte del Presidente per eventi e iniziative di particolare rilevanza economica/sociale per il territorio, per le quali potrà essere autorizzata la messa a disposizione a titolo gratuito.

La tariffa applicata per la messa a disposizione delle nuove sale attrezzate, comprensiva di ogni voce di costo, è forfettariamente stabilita nell'importo di:

€ 500,00 + Iva per il Salone d'onore

€ 300,00 + Iva per la Sala Consiglio e per la Sala Polivalente.

L'orario di disponibilità delle sale è stabilito dalle ore 8:00 alle ore 20:00. La tariffa è riferita all'utilizzo per mezza giornata.

È applicata la maggiorazione del 50% nel caso di orario prefestivo e festivo.

Disposizioni generali

Il richiedente si impegna a:

- rispettare tassativamente la capienza delle sale, non superando il numero indicato dall'Ente in sede di concessione;
- assicurare il rispetto delle indicazioni sulle misure di prevenzione e di emergenza fornite dall'Ente in sede di concessione;
- prevedere la presenza di propri addetti in possesso della necessaria idoneità tecnica in materia di prevenzione incendi e di primo soccorso;
- non intervenire nella gestione degli impianti elettrici, di riscaldamento, condizionamento, amplificazione, registrazione e informatici, ad esclusivo uso del personale della Camera di commercio;
- rispondere di eventuali danni causati dai partecipanti, sollevando la Camera di commercio da ogni responsabilità.