

**Selezione pubblica per esami per la copertura di 2 posti di categoria C a tempo indeterminato pieno, profilo “Assistente servizi tecnico amministrativi” con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010**

Gazzetta ufficiale n. 22 del 21 marzo 2023

## **Calendario prova scritta**

(ex art. 5 del Bando)

**giovedì 22 giugno 2023 - ore 15.00**

presso Università degli Studi di Torino – sede di Cuneo (Aula Magna)

Via A. Ferraris di Celle n. 2 - Cuneo

**I candidati devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell’inizio della prova (entro le 14,30)**

**La presente pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge**

**La prova preselettiva non avrà luogo in quanto il numero delle candidature pervenute è inferiore a quello previsto dall’art. 4 del Bando**

**Durata della prova scritta: 1 ora**

I candidati non possono uscire dall’aula prima della consegna dell’elaborato.

**I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sull’indirizzo di posta elettronica indicato in domanda sono ammessi alla prova e dovranno presentarsi nella sede e all’ora sopra indicate, muniti del documento di identità, la cui copia è stata allegata alla domanda di concorso.**

La prova scritta sarà suddivisa in due elaborati, di cui uno consistente in domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Il procedimento e il provvedimento amministrativo
- Le imprese e le società nel diritto commerciale
- Le procedure di gestione della crisi di impresa
- Legislazione, organi e funzioni delle Camere di commercio
- Codice dell’Amministrazione digitale: i servizi pubblici digitali, la dematerializzazione e l’identità digitale
- Normativa sulla privacy: il trattamento dei dati, figure, funzioni e responsabilità
- Il diritto di accesso e la trasparenza amministrativa

Il secondo elaborato consisterà in una prova teorico pratica volta ad accertare la capacità di analisi di casi pratici e/o di redazione di atti amministrativi.

Gli elaborati dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione, anche la capacità di sintesi (massimo 25 righe per domanda), la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Nel primo elaborato è necessario che su ogni risposta venga raggiunto il punteggio minimo di 18/30 mentre la media complessiva delle domande deve essere comunque non inferiore a 21/30. Non verrà effettuata la correzione degli elaborati ove risulti mancante anche una sola delle risposte.

Nel secondo elaborato il punteggio non deve essere inferiore a 21/30.

La valutazione della prova scritta sarà costituita dalla media dei due elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo, né l'uso di strumenti informatici e di telecomunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali ulteriori avvisi verranno tempestivamente pubblicati. I candidati sono pertanto invitati a monitorare la presente pagina del sito nei giorni antecedenti la data della prova.

L'Ufficio personale è a disposizione per qualsiasi dubbio o evenienza ai recapiti 0171 318775/794/763, pec [protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it), peo personale@cn.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
"Codice dell'amministrazione digitale"