

Selezione pubblica per esami per la copertura di 2 posti di categoria C a tempo indeterminato pieno, profilo “Assistente servizi tecnico amministrativi” con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010

Gazzetta ufficiale n. 22 del 21 marzo 2023

Calendario prova scritta

(ex art. 5 del Bando)

giovedì 22 giugno 2023 - ore 15.00

presso Università degli Studi di Torino – sede di Cuneo (Aula Magna)

Via A. Ferraris di Celle n. 2 - Cuneo

I candidati devono presentarsi almeno 30 minuti prima dell’inizio della prova (entro le 14,30)

La presente pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge

La prova preselettiva non avrà luogo in quanto il numero delle candidature pervenute è inferiore a quello previsto dall’art. 4 del Bando

Durata della prova scritta: 1 ora

I candidati non possono uscire dall’aula prima della consegna dell’elaborato.

I candidati che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sull’indirizzo di posta elettronica indicato in domanda sono ammessi alla prova e dovranno presentarsi nella sede e all’ora sopra indicate, muniti del documento di identità, la cui copia è stata allegata alla domanda di concorso.

La prova scritta sarà suddivisa in due elaborati, di cui uno consistente in domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Il procedimento e il provvedimento amministrativo
- Le imprese e le società nel diritto commerciale
- Le procedure di gestione della crisi di impresa
- Legislazione, organi e funzioni delle Camere di commercio
- Codice dell’Amministrazione digitale: i servizi pubblici digitali, la dematerializzazione e l’identità digitale
- Normativa sulla privacy: il trattamento dei dati, figure, funzioni e responsabilità
- Il diritto di accesso e la trasparenza amministrativa

Il secondo elaborato consisterà in una prova teorico pratica volta ad accertare la capacità di analisi di casi pratici e/o di redazione di atti amministrativi.

Gli elaborati dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione, anche la capacità di sintesi (massimo 25 righe per domanda), la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Nel primo elaborato è necessario che su ogni risposta venga raggiunto il punteggio minimo di 18/30 mentre la media complessiva delle domande deve essere comunque non inferiore a 21/30. Non verrà effettuata la correzione degli elaborati ove risulti mancante anche una sola delle risposte.

Nel secondo elaborato il punteggio non deve essere inferiore a 21/30.

La valutazione della prova scritta sarà costituita dalla media dei due elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo, né l'uso di strumenti informatici e di telecomunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Eventuali ulteriori avvisi verranno tempestivamente pubblicati. I candidati sono pertanto invitati a monitorare la presente pagina del sito nei giorni antecedenti la data della prova.

L'Ufficio personale è a disposizione per qualsiasi dubbio o evenienza ai recapiti 0171 318775/794/763, pec protocollo@cn.legalmail.camcom.it, peo personale@cn.camcom.it.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82
"Codice dell'amministrazione digitale"