



**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA C
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PROFILO “ASSISTENTE SERVIZI TECNICO
AMMINISTRATIVI” con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate
ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.**

Ai fini della decorrenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione, l'avviso del presente concorso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami n. 22 del 21 marzo 2023

Ai fini della presentazione delle domande

il termine scade alle ore 23.59 del 20 aprile 2023

Il bando è integralmente scaricabile dal sito camerale : www.cn.camcom.it

informazioni telefoniche: 0171 318 775/794/763

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI CATEGORIA C
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – profilo “assistente servizi tecnico
amministrativi” con riserva di 1 posto a favore dei volontari delle Forze Armate ai
sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.**

VISTO il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022 che al Capo I del Titolo III definisce un nuovo sistema di classificazione del personale articolato in quattro aree professionali fissandone, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari alla sua attuazione, l'entrata in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sottoscrizione definitiva dello stesso contratto collettivo;

VISTO in particolare il comma 5 dell'articolo 13 del contratto collettivo di cui sopra che stabilisce che *“Fermo restando il potere di autotutela dell'amministrazione, le procedure concorsuali di accesso alle aree o posizioni di inquadramento giuridico del precedente ordinamento professionale, ivi incluse quelle riservate al personale già in servizio presso l'amministrazione, già bandite prima dell'entrata in vigore del nuovo ordinamento, sono portate a termine e concluse sulla base del precedente ordinamento professionale”*;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali 21.5.2018 che, all'art. 12, comma 1, conferma il sistema di classificazione del personale previsto dall'art. 3 del C.C.N.L. 31.3.1999 del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, con le modifiche previste ai successivi commi 2, 3 e 4;

VISTA la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione contenente le Linee guida sulle procedure concorsuali;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68, sul collocamento obbligatorio dei disabili;

VISTI il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa – e la Legge 7.8.1990, n. 241 sulle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, contenente le disposizioni in materia di “Codice dell'Ordinamento militare” ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014, commi 3 e 4, che prevedono una riserva obbligatoria del 30% dei posti che le pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., devono garantire a favore dei volontari delle Forze Armate, congedati senza demerito;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati;

VISTO il D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 – come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018, n. 101;

VISTO il D.Lgs 11.4.2006, n. 198 e s.m.i. recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTA la Legge 29.10.1984, n. 732, riguardante l'eliminazione del requisito della buona condotta ai fini dell'accesso agli impieghi pubblici;

VISTA la legge 23.8.1988, n. 370 sull'esenzione dell'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174, relativo alle norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

VISTE la Legge 15.5.1997, n. 127 e la Legge 16.6.1998, n. 191, recanti misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, con disposizioni sui limiti di preferenza relativi all'età per la partecipazione ai concorsi pubblici;

VISTA la deliberazione della Giunta della Camera di Commercio di Cuneo n. 5 del 30 gennaio 2023 con la quale è stato approvato il PIAO - Piano integrato Attività e Organizzazione 2023-2025, al cui interno è confluito il Piano del fabbisogno di personale;

PRESO ATTO di quanto disposto dalla Legge 18.12.2018 n. 145 – Legge di bilancio 2019 – che all'art. 1 comma 450 aveva previsto a decorrere dal 1° gennaio 2019 la possibilità di procedere all'assunzione di nuovo personale nel limite della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente al fine di assicurare l'invarianza degli effetti sui saldi di finanza pubblica;

CONSIDERATO che il presente bando di concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nella categoria C1 si pone in linea con quanto previsto dal Piano dei Fabbisogni di Personale;

TENUTO CONTO che si è provveduto ad esperire la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 165/2001, inviando la prescritta comunicazione alla Regione Piemonte e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica;

DATO ATTO altresì delle cessazioni previste per gli anni 2022-2024;

CONSIDERATO che l'assunzione dei vincitori avverrà in conformità alla normativa sul pubblico impiego vigente a quella data;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di 2 unità di cat. C con contratto a tempo indeterminato e pieno – profilo "assistente servizi tecnico amministrativi".

Uno dei posti da assegnare è riservato, ai sensi di quanto previsto dal Dlgs. n. 66/2010 (art. 1014 e 678) a favore dei militari delle Forze Armate. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale di merito. I candidati che intendono avvalersi dei benefici previsti dal citato decreto legislativo devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia a usufruire dei benefici della riserva del posto.

In caso di non partecipazione o non idoneità dei riservatari i posti saranno coperti da candidati idonei non riservatari nell'ordine di graduatoria.

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- età non inferiore agli anni 18;
- inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblico impiego;
- inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa ovvero licenziamento senza preavviso da precedente impiego pubblico;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego che sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro e alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti a tale obbligo);
- diploma di maturità con votazione finale non inferiore a 80/100 (48/60) ovvero diploma di laurea (triennale, specialistica o a ciclo unico) indipendentemente dal voto di maturità.

Sono altresì ammessi a partecipare, indipendentemente dal voto del diploma, i soggetti in possesso di tutti gli altri requisiti sopra indicati che abbiano operato presso Camere di commercio, Aziende speciali o enti del sistema camerale per almeno 12 mesi con contratto a tempo indeterminato, determinato o in somministrazione.

I cittadini degli stati membri devono essere in possesso anche dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

Per il titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta in ogni momento dal Segretario Generale con proprio provvedimento motivato, per difetto dei requisiti prescritti. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo e sarà comunicato ai candidati interessati.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo il modello allegato al presente avviso, sottoscritta e accompagnata dal documento di identità, in osservanza di quanto

stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere prodotta **entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale** secondo la seguente modalità :

- trasmessa, alla casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo: protocollo@cn.legalmail.camcom.it.

Farà fede la data di ricezione certificata dal sistema informatico.

La Camera di commercio non assume alcuna responsabilità per le domande pervenute oltre il termine, né per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, i titoli dichiarati dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il documento di identità, trasmesso unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione in un unico file, dovrà essere esibito il giorno della selezione per essere ammessi a sostenere la prova d'esame.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione:

- non compilate correttamente con le indicazioni di cui al modello allegato;
- prive della firma del candidato e/o del documento di identità;
- presentate con modalità diverse da quella richiesta;
- spedite e/o pervenute oltre i termini stabiliti.

L'Ente si riserva tuttavia di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione delle domande che risultassero incomplete o comunque recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

I candidati riconosciuti portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap dell'ausilio necessario nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

ART. 3 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, da nominarsi con determinazione del Segretario Generale, è composta come segue:

- Segretario Generale della Camera di commercio, con funzioni di Presidente
- due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame;
- un dipendente dell'ente di categoria D con funzioni di segretario.

La Commissione potrà nominare componenti supplenti e potrà avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze in materia informatica.

ART. 4 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute risulti superiore a 200, le prove d'esame potranno essere precedute, a discrezione della commissione, da una prova preselettiva di cui verrà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo sul sito istituzionale dell'Ente, www.cn.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La preselezione consisterà in quiz a risposta multipla sulle materie previste per la prova scritta.

La Commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa. Tali criteri saranno altresì resi pubblici sul sito istituzionale dell'Ente, www.cn.camcom.gov.it, sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa alla presente selezione.

Il punteggio assegnato alla preselezione non concorrerà alla valutazione utile per la formazione della graduatoria finale. Sulla base dell'esito di tale eventuale prova verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati pari a 200 più gli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

ART. 5 – PROVA SCRITTA

La data, l'ora e la sede della prova saranno pubblicate sul sito istituzionale della Camera di Commercio al seguente link: www.cn.camcom.gov.it nella sezione "concorsi", almeno 15 giorni prima della prova scritta. Detta pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge pertanto, in assenza di comunicazione di esclusione, i candidati dovranno presentarsi nella sede, data e ora suddette per l'espletamento della prova.

La prova scritta sarà suddivisa in due elaborati, di cui uno consistente in domande a risposta aperta sulle seguenti materie:

- Il procedimento e il provvedimento amministrativo
- Le imprese e le società nel diritto commerciale
- Le procedure di gestione della crisi di impresa
- Legislazione, organi e funzioni delle Camere di commercio
- Codice dell'Amministrazione digitale: i servizi pubblici digitali, la dematerializzazione e l'identità digitale
- Normativa sulla privacy: il trattamento dei dati, figure, funzioni e responsabilità
- Il diritto di accesso e la trasparenza amministrativa

Il secondo elaborato consisterà in una prova teorico pratica volta ad accertare la capacità di analisi di casi pratici e/o di redazione di atti amministrativi.

Gli elaborati dovranno essere tali da evidenziare, unitamente alla preparazione,

anche la capacità di sintesi (massimo 25 righe per domanda), la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Nel primo elaborato è necessario che su ogni risposta venga raggiunto il punteggio minimo di 18/30 mentre la media complessiva delle domande deve essere comunque non inferiore a 21/30. Non verrà effettuata la correzione degli elaborati ove risulti mancante anche una sola delle risposte.

Nel secondo elaborato il punteggio non deve essere inferiore a 21/30.

La valutazione della prova scritta sarà costituita dalla media dei due elaborati.

Durante lo svolgimento della prova non è ammessa la consultazione di alcun tipo di testo, né l'uso di strumenti informatici e di telecomunicazione, pena l'esclusione dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova, anche se dipendente da cause di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I risultati della prova scritta e la data e sede della prova orale saranno resi noti, almeno 20 giorni prima della prova stessa, mediante pubblicazione sul sito internet della Camera di commercio di Cuneo all'indirizzo www.cn.camcom.gov.it nella sezione "concorsi". Detto avviso costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 6 - PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie che hanno formato oggetto della prova scritta e dovrà accertare sia la preparazione culturale generale e quella interdisciplinare di base nelle materie concorsuali sia l'attitudine del candidato allo svolgimento delle funzioni che i medesimi saranno chiamati a svolgere, la capacità di lavorare in team e per obiettivi.

Nel corso della prova orale, sarà altresì accertata l'idoneità nella lingua inglese e la capacità di utilizzo dei sistemi informatici.

Per i candidati appartenenti ad altro stato membro dell'Unione Europea sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei concorrenti esaminati, con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet della Camera di commercio all'indirizzo "www.cn.camcom.gov.it" nella sezione "concorsi".

ART. 7 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La somma del voto riportato nella prova scritta e di quello riportato nella prova orale costituisce, per ciascun candidato, la votazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

La graduatoria è approvata, con determinazione del Segretario Generale della riserva per i militari di cui all'art. 1014 e art. 678 c.9 d.lgs. n. 66/2010, e sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, sarà pubblicata sul sito internet. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La graduatoria conserva validità per 2 anni dalla data di approvazione o per il superiore periodo previsto da successive disposizioni.

Qualora nessun candidato riservatario risulti idoneo, non avendo superato le prove del concorso, i posti riservati verranno assegnati ai candidati vincitori, secondo l'ordine della graduatoria.

Art. 8 – PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI RISERVA E DI PREFERENZA

I candidati utilmente collocati in graduatoria dovranno far pervenire all'ufficio personale, entro il termine perentorio di 3 giorni dalla prova orale, gli eventuali documenti attestanti il possesso dei titoli di riserva o di preferenza per i pari merito di cui all'art. 5 del d.p.r. n. 487/1994 già indicati in domanda, in originale o copia autenticata, sotto pena di decadenza.

La documentazione prodotta da cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

ART. 9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

All'atto dell'assunzione l'interessato è tenuto a produrre :

- ❑ dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione
- ❑ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità con il rapporto di pubblico impiego (art. 53 d.lgs. 165/2001) ovvero l'esistenza di altri rapporti di impiego in corso comportante l'eventuale, dichiarazione di opzione per la Camera di commercio di Cuneo

Accertata la regolarità della documentazione l'assunzione avverrà nella categoria C1 del Contratto Collettivo per il personale del comparto "Funzioni locali", profilo professionale di "assistente servizi tecnico amministrativi" in conformità alla normativa sul pubblico impiego e finanziaria vigente a quella data, con stipulazione del contratto

individuale, fermo restando il periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio.

Al neo assunto è corrisposto il trattamento economico previsto dalla contrattazione nazionale del comparto "Funzioni Locali" per la categoria C – posizione economica C1.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Al fine di assicurarne la massima diffusione il bando viene pubblicato sul sito internet della Camera di commercio di Cuneo (www.cn.camcom.gov.it) nella sezione dedicata ai concorsi, nonché sull'albo camerale on line.

CATEGORIE DI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5 D.P.R. n. 487/94)

- 1) Insignito di medaglia al valor militare
- 2) mutilato o invalido di guerra ex combattente
- 3) mutilato ed invalido per fatto di guerra
- 4) mutilato o invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- 5) orfano di guerra
- 6) orfano di caduto per fatto di guerra
- 7) orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato
- 8) ferito in combattimento
- 9) insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- 10) figlio di mutilato e di invalido di guerra ex combattente
- 11) figlio di mutilato e di invalido per fatto di guerra
- 12) figlio di mutilato e di invalido per servizio nel settore pubblico e privato
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Cuneo
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- 19) mutilati ed invalidi civili
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche
- dalla minore età.