

Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Cuneo

Piano operativo specifico del concorso pubblico per titoli ed esami per 1 profilo “gestore servizi tecnico amministrativi” con riserva a favore dei volontari delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010
bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 64 del 13 agosto 2021.

Capo I Principi

Articolo 1 – Generalità

Le informazioni contenute in questo documento riguardano tutto il personale dell'ente coinvolto nelle operazioni concorsuali, compreso il personale esterno, e i candidati alla procedura di concorso.

Articolo 2 – Finalità

Il presente “Piano operativo specifico” è redatto in conformità e in ottemperanza a quanto disposto dal decreto legge 1 aprile 2021, n. 44, dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, oltre che dal decreto legge 23 luglio 2021 n. 105. E' altresì redatto in conformità al Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS.CoV-2 dell'Ateneo.

Capo II Misure organizzative

Articolo 3 – Misure organizzative e informative generali. Condizioni per l'accesso all'area concorsuale

L'Ente organizza le prove concorsuali in accordo con l'Università e in modo da garantire le operazioni di pulizia e sanificazione.

Tutti i candidati sono preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo mediante apposita comunicazione sul portale istituzionale dell'Ente (<https://www.cn.camcom.it/it/bandiconcorsianno2021>).

In particolare, almeno 10 giorni prima dell'inizio dello svolgimento delle prove, la commissione di concorso dispone la pubblicazione:

- a) del “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici”, pubblicato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021;
- b) del presente “Piano operativo specifico” del concorso;
- c) della planimetria dell'area concorsuale e dell'aula sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- d) dei dettagli circa le modalità e gli orari di convocazione utili per l'accesso all'area concorsuale e alle aule di concorso.

Nello specifico, i candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid - 19;
4. presentare all'ingresso nell'area concorsuale il cd. Green Pass (Certificazione Verde Covid-19) così come da Decreto legge 23 luglio 2021 n. 105, all'art. 3, lett. i).
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, le mascherine facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi, da parte dei candidati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il modulo per tale autodichiarazione è scaricabile sul sito istituzionale dell'ente al seguente link: <https://www.cn.camcom.it/it/bandiconcorsianno2021>.

L'obbligo di cui al punto 4 non può essere oggetto di autodichiarazione ma la regolarità sarà accertata all'ingresso da personale autorizzato nella sede in cui si svolgono le prove concorsuali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta o in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, verrà inibito l'ingresso del candidato all'area concorsuale.

Articolo 4 – Misure igienico – sanitarie

Al momento dell'accesso dei candidati nell'area concorsuale viene preliminarmente rilevata la temperatura, mediante termometro digitale a infrarossi.

All'interno dei percorsi di accesso all'area concorsuale, puntualmente individuati mediante apposita segnaletica, nonché nell'aula concorso, viene garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra tutti i partecipanti alla procedura. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale vengono organizzati e regolamentati in modalità separata.

I percorsi di entrata e uscita dei candidati sono distinti in funzione del locale sede di svolgimento della prova.

In tutta l'area concorsuale – e particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici – sono resi disponibili, da parte dell'ente, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Articolo 5 – Misure per il personale in servizio

Per l'intera durata di svolgimento delle procedure concorsuali, gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, oltre che i componenti della commissione e esaminatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2 prive di valvola di respirazione.

Il personale addetto alle attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice sono in possesso di Green pass.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottopongono a un'adeguata igiene delle mani, per poi indossare i dispositivi di protezione per l'intero svolgimento della prova concorsuale.

Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sono adeguatamente distanziate e sono fornite di dispenser con soluzione idroalcolica.

Per le operazioni di identificazione, il personale è dotato di penne monouso, da fornire ai candidati, che le utilizzeranno anche per lo svolgimento della prova concorsuale.

La consegna a ciascun candidato del materiale necessario allo svolgimento delle prove non viene effettuata in fase d'identificazione, bensì reso disponibile nella postazione operativa dove il candidato andrà a svolgere la prova.

Articolo 6 – Area di triage

Per questa procedura concorsuale non è prevista la presenza di personale sanitario.

All'interno dell'area concorsuale viene comunque individuato e appositamente allestito uno spazio isolato e adeguatamente arieggiato, per accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Tale spazio è raggiungibile attraverso un percorso separato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

In caso di soggetto sintomatico, il personale in servizio provvede immediatamente a isolare il medesimo e a contattare il Servizio sanitario competente.

Articolo 7 – Procedure di gestione dell'emergenza

Durante le prove concorsuali verrà rispettato il piano delle emergenze e di evacuazione già predisposto, sulla base della normativa vigente, per le sedi di svolgimento delle stesse.

Articolo 8 – Igienizzazione preliminare, e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove vengono assicurate, in accordo con l'Università:

- a) l'igienizzazione preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- b) l'igienizzazione e disinfezione del locale del concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi e delle maniglie degli infissi;
- c) la pulizia e disinfezione dei servizi igienici, da effettuarsi con personale addetto dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti prodotto igienizzante, rotoli di carta monouso e pattumiere aperte. L'accesso da parte dei candidati è monitorato dal personale addetto, al fine di evitare assembramenti.

Capo III

Requisiti delle aree e aule concorsuali

Articolo 9 – Area concorsuale e aule concorso – Requisiti generali e procedure organizzative per l'accesso, il transito e l'uscita in sicurezza dei candidati

I luoghi individuati per lo svolgimento del concorso dispongono delle seguenti caratteristiche:

- a) ubicazione in area servita da adeguata viabilità e da trasporto pubblico locale;
- b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro, per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- c) disponibilità di aree riservate al parcheggio a favore dei candidati con particolari esigenze (a titolo di esempio: portatori di handicap, immunodepressi) da evidenziare preventivamente;
- d) disponibilità di sufficiente ampiezza interna e adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

L'area del concorso è così organizzata:

- a) presenza di postazioni operative costituite da sedia con banco per scrivere posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq;
- b) pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- c) servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- d) elevato livello di aerazione naturale

Articolo 10 – Prova scritta.

Descrizione Area Concorsuale e Aule Concorso

La prova scritta si svolgerà il giorno **venerdì 19 novembre 2021** .

La prova avrà una durata massima di 60 minuti.

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova scritta è al piano terra dell'Università degli Studi di Torino – SEDE DI CUNEO in Via Alessandro Ferraris di Celle, 2, 12100 Cuneo, così come illustrato nell'allegata planimetria.

Prima dell'ingresso nell'area, verranno controllate la temperatura tramite termometro digitale a infrarossi e il possesso del Green Pass .

L'aula di concorso predisposta per lo svolgimento della prova scritta è l'aula n. 2, opportunamente evidenziata nella planimetria allegata .

Il percorso di transito è adeguatamente indicato tramite apposita segnaletica.

Al termine della prova, il personale incaricato regolerà l'esodo dei candidati.

Articolo 11 – Prova orale.

Descrizione Area Concorsuale e Aule Concorso

La prova orale si terrà almeno venti giorni dopo la notifica della medesima ai candidati ammessi.

In ragione del numero dei candidati ammessi alla prova, l'amministrazione si riserva la possibilità di scaglionare gli orari di convocazione dei candidati al fine di evitare ogni assembramento in prossimità dell'area di concorso.

L'area concorsuale destinata allo svolgimento della prova orale è il Palazzo della sede camerale, sito a Cuneo, in via Emanuele Filiberto, 3.

L'aula di concorso predisposta è il Salone consiliare – 2° piano - dell'Ente camerale.

I servizi igienici, come indicati nella planimetria, saranno costantemente presidiati dal personale addetto.

È stato individuato apposito locale idoneo ad accogliere e isolare soggetti che, durante lo svolgimento della prova, dovessero eventualmente mostrare sintomi Covid.

L'accesso dei candidati avverrà dall'ingresso di via Emanuele Filiberto, n. 3 Cuneo.

Verranno preliminarmente controllate la temperatura e il possesso del Green Pass.

I candidati, una volta terminato il loro turno di prova, potranno seguire il percorso di uscita appositamente segnalato.

Articolo 12 – Misure e comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove di concorso.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione.

È vietato il consumo di alimenti, a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è permesso l'allontanamento dalla propria postazione.

Al termine della prova, la consegna degli elaborati viene effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo sono muniti di mascherine facciali filtranti; essi devono evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

A prova conclusa e comunque non prima di 45 minuti dall'inizio i candidati possono uscire.

L'uscita avverrà progressivamente e in tempi differenziati, garantendo il mantenimento della distanza di sicurezza di 2,25 metri tra un candidato e l'altro.

Articolo 13 – Formazione del personale addetto

Il personale addetto all'organizzazione e alla vigilanza della procedura concorsuale e i componenti della commissione esaminatrice vengono adeguatamente formati sull'attuazione delle misure contenute nel Protocollo e nel presente Piano operativo.

Per l'organizzazione e la gestione complessiva della procedura nelle sue diverse fasi, è prevista la presenza di un numero di addetti adeguato all'area concorsuale e al numero dei partecipanti alla singola prova e, comunque, di almeno 5 unità.

Gli stessi possono, tenuto conto del numero dei candidati previsti per le singole prove, permanere nell'area concorsuale per coadiuvare la Commissione di concorso nelle operazioni.

Articolo 14 – Inosservanza delle norme del Protocollo e del Piano operativo specifico

Qualora una o più delle condizioni indicate all'articolo 3 di questo Piano operativo non dovesse essere soddisfatta, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio, indipendentemente dalla disponibilità dell'area "Pre-triage", che, se prevista, deve gestire solo i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale.

I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2 fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova; non è consentito nell'area concorsuale l'uso di altre mascherine chirurgiche, facciali filtranti e di comunità di proprietà del candidato.

Cuneo, 8 novembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
(dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"