

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	8000110041
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, AGRICOLTURA E ARTIGIANATO DI CUNEO
Nome RPCT	PATRIZIA
Cognome RPCT	MELLANO
Qualifica RPCT	SEGRETARIO GENERALE
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Conservatore del Registro delle Imprese, Responsabile della tutela della fede pubblica e responsabile di ogni ambito correlato alle funzioni di Segretario Generale della Camera di commercio di Cuneo
Data inizio incarico di RPCT	01/09/2019
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	NO
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Lo stato di attuazione della sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo all'anticorruzione e alla trasparenza risulta adeguato alle caratteristiche dell'Ente. La tempestiva adozione del Piao nel mese di aprile 2022, con il supporto giuridico dell'ufficio Compliance e tecnico dell'URP, ha consentito una efficace analisi da parte del Segretario Generale, del Dirigente e dei responsabili delle unità organizzative dei potenziali rischi corruttivi e l'individuazione degli interventi in materia integrandoli con quanto previsto nei documenti di programmazione e strategici dell'Ente.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT	Non si rilevano particolari problematiche di scostamento tra le misure previste e le misure adottate. L'Ente ha dedicato particolare attenzione alla formazione del personale e all'adeguamento del Codice di comportamento in conformità a quanto previsto dalla intervenuta normativa (D.L. 36/2022 convertito in L. 79/2022) e dalle Linee Guida Anac (n. 75/2013 e n. 177/2020)
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e coordinamento del RPCT trova un elemento di maggiore funzionalità essendo ricoperto dal Segretario Generale (organo di vertice dell'Ente). Ciò garantisce una azione capillare di monitoraggio e controllo dell'andamento complessivo degli uffici, in particolare di quelli potenzialmente più esposti al rischio di fenomeni corruttivi. Giova, inoltre, evidenziare che le scelte organizzative degli uffici adottate nel corso del 2022 sono state valutate anche nell'ottica del loro impatto in materia di anticorruzione ed hanno consentito di dare concreta attuazione alla misura della rotazione che ha favorito, da un lato, un arricchimento professionale del personale e, dall'altro, un efficace presidio anticorruzione. Sul punto è stato tenuto in debito conto quanto indicato nel PNA 2016 ovvero di <i>"limitare il consolidarsi di relazioni che possano alimentare dinamiche improprie della gestione amministrativa conseguenti alla permanenza nel tempo e nel medesimo ruolo o funzione"</i>
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT	Non si segnalano criticità rispetto al ruolo svolto dal RPCT per quanto riguarda l'attuazione delle misure previste e confluite nel Piao. Si segnala che proprio l'introduzione del Piao ha permesso il parziale superamento delle criticità registrate negli anni passati che erano determinate dalla frammentarietà dei documenti di programmazione che non permetteva una visione di insieme delle ricadute di quanto in essi era previsto in termini di anticorruzione e trasparenza. La pianificazione integrata introdotta dal Piao ha pertanto favorito il compimento di un passo decisivo nella direzione di una maggiore efficienza dell'azione amministrativa, facilitandone anche la comprensione e la condivisione da parte degli stakeholder e degli interlocutori esterni, nel rispetto del principio dell'amministrazione come "casa di vetro".

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO **IL 15 GENNAIO 2023** DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2022 o del PTPCT 2022, e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2019 (Delibera Anac n. 1064 del 13 novembre 2019) e al documento ANAC *Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022*.

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menu a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT (<u>domanda facoltativa</u>)	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)	Non si segnalano criticità
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (§ 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nei PTPCT delle amministrazioni/enti):	Non si sono verificati eventi corruttivi	
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale		
2.B.2	Contratti pubblici		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel PTPCT 2022 erano state previste misure per il loro contrasto		

2.E	Indicare se sono stati mappati i processi secondo quanto indicato nell'Allegato 1 al PNA 2019 (§ 3.2.) e nel documento ANAC Orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza del 2.2.2022	Si, tutti	
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree:		
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	
2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (domanda facoltativa)	NO	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Si,	Aggiornamento delle pagine del sito "Amministrazione Trasparente", attivazione e monitoraggio casella di posta elettronica per la presentazione di eventuali reclami o osservazioni da parte degli stakeholder e dei cittadini. Predisposizione della modulistica per agevolare la partecipazione dall'esterno alla procedura partecipativa per l'aggiornamento del Codice di comportamento dell'Ente.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (domanda facoltativa)		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	Si (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi informatizzati di dati)	Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari liquidati
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	Si (indicare il numero delle visite)	Media giornaliera: 276 visite da gennaio ad agosto 2022. Da settembre 2022 il sito è stato agganciato a Web analytics Italia, che al momento non fornisce dati disponibili. Agid ha avvisato che alcuni indicatori/widget presenti nella dashboard di back office di WAI, potrebbero non funzionano correttamente e quindi non mostrare gli analytics. I dati vengono comunque acquisiti e conservati dalla piattaforma. Saranno fruibili non appena verrà potenziata l'infrastruttura.
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice"	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato"	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Si (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Tutela del mercato e fede pubblica - Registro imprese
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (domanda facoltativa)	Si	

4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi)	Semestrale, campione di obblighi (Disposizioni generali, organizzazione, bandi di concorso, Performance).
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	è conforme alla normativa vigente. Si ribadisce, tuttavia, la eccessiva complessità e il formalismo di alcuni adempimenti in relazione alle dimensioni di questa amministrazione, già riscontrata in precedenza e in parte superata con l'introduzione del Piao che permette una pianificazione integrata e non più frammentata, in relazione alle dimensioni di questa Amministrazione	
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione	Sì	
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	Si	SiCamera, Sistema Camerale Servizi S.C.R.L.
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)		
5.C.5	Formazione in house	Si	
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti	La formazione erogata è stata focalizzata su due principali obiettivi: 1) la necessità avvertita dalla dirigenza di consentire una formazione adeguata e aggiornata a tutto il personale in materia di anticorruzione ed etica pubblica 2) il pieno adempimento degli obblighi formativi previsti dal D.L. 36/2022. Si evidenzia, altresì, che il percorso formativo erogato a tutti i dipendenti per un totale di 3h con relativo attestato finale si inserisce in un percorso più ampio che verrà completato nel 2023 e prevederà una diversa articolazione della formazione sulla base del ruolo dei dipendenti, del grado di responsabilità e degli uffici in cui, dopo il completamento della riorganizzazione e della conseguente rotazione, sono incardinati.	

6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		1
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	75 unità al 31.12.2022	
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2022 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	Si (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti)	La rotazione dei dirigenti è stata concretamente realizzata a seguito della presa di servizio dal 1° marzo 2022 di n.1 dirigente esterno selezionato attraverso pubblico concorso. Attualmente la dirigenza dell'Ente è affidata a 2 dirigenti di cui 1 ricopre la posizione apicale di Segretario Generale.
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2022, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2022 (<u>domanda facoltativa</u>))	Si	La riorganizzazione degli uffici realizzata a fine 2022 prevede due aree (Area Servizi Istituzionali e Promozionali e Area imprese e innovazione), assegnate rispettivamente al Segretario Generale e al Dirigente.. A ciascuna di esse fanno riferimento uffici di staff e specifici settori, omogeneamente distribuiti e assegnati a quattro posizioni organizzative. Nel corso del 2022 si è proceduto con l'assunzione di personale mediante pubblico concorso (3 di categoria B3, 3 di categoria C, 1 dirigente, 4 passaggi di personale interno dalla categoria C alla categoria D).
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2022, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO con riferimento all'anno 2022	
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNA LA GLI ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite da parte di dipendenti pubblici, come intesi all'art. 54-bis, co. 2, del d.lgs. n. 165/2001, idonea a garantire la riservatezza dell'identità del segnalante, del contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione	Si	
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della mancata attivazione		
10.C	Se non è stato attivato il sistema informativo dedicato, indicare attraverso quali altri mezzi il dipendente pubblico può inoltrare la segnalazione		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni di <i>whistleblower</i>	No	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie (<i>domanda facoltativa</i>)	Seguente considerazione. La scelta del legislatore di introdurre la disciplina volta a tutelare il dipendente che denuncia con la L. 190/2012 e di prevedere una concreta attuazione della stessa con l'art. 54 bis del D.Lgs. 165/2001 ha garantito ai dipendenti pubblici una adeguata tutela nel caso di segnalazione di condotte illecite. Tale tutela è stata rafforzata con l'entrata in vigore della L. 179/2017 e con la predisposizione da parte dell'Anac della piattaforma per le segnalazioni che garantisce anonimato e accessibilità. L'Ente ha avuto cura di rendere edotto il personale di tale normativa, delle modalità di segnalazione e delle connesse tutele anche in occasione del corso di aggiornamento realizzato nel mese di novembre	
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013) Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (<i>domanda facoltativa</i>)	Si	Il Codice di comportamento è stato aggiornato nel 2022 sulla base di quanto previsto del D.L. 36/2022 (convertito in L. 79/2022) tenendo altresì in debita considerazione le Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con delibere n. 75/2013 e n. 177/2020.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		

12.B	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	
12.D	Se nel corso del 2022 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):		
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319 quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0

12.F	Indicare se nel corso del 2022 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali	No	
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati	No	
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. l-quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva	No	
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage	No	