

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 472/SG

Oggetto: Prenotazione importo per liquidazione spesa relativa ai servizi di gestione delle carte tachigrafiche di competenza di Unioncamere.

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato

- che in data 28/11/2016 il Consiglio camerale, con provvedimento n. 13/C, ha approvato il Preventivo economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 18/12/2016 la Giunta camerale, con provvedimento n. 182, ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2017;

- che, con determinazione del Segretario Generale n. 686/SG del 28/12/2016, sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2016 alla dirigenza camerale, così come previsto dal DPR 254/05;

- che una parte dei costi per l'emissione e il rinnovo delle carte tachigrafiche, quantificata in € 2,00 + IVA per ogni carta emessa e rinnovata, è relativa a servizi resi dall'Unione italiana delle camere di commercio;

- che pertanto Unioncamere provvede a fatturare con cadenza semestrale l'importo dovuto sulla base di report forniti da Infocamere;

- che in data 24 luglio 2017 è pervenuta la fattura relativa al primo semestre 2017 per un importo di € 3.194,00 + IVA 22% e si presume di sostenere una spesa analoga anche per il secondo semestre;

- che pertanto è necessario prenotare l'importo di € 6.500,00 + IVA per far fronte al pagamento delle fatture emesse semestralmente da Unioncamere;

- che l'attività informatica rientra nei servizi di supporto affidati al budget direzionale di competenza del Segretario Generale, che riveste altresì la carica di dirigente dell'area economico-finanziaria;

- che il proponente è l'ufficio Gestione informatica, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004, prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo e, pertanto, il provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento è il dr. Marco Martini, Segretario Generale dell'ente;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 7.930,00 ((importo imponibile € 6.500,00 + Iva 22%) sul seguente budget:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di liquidare l'importo complessivo di € 7.930,00 (importo imponibile € 6.500,00 + Iva 22%) a Unioncamere al ricevimento delle due fatture, quale compenso a carico della Camera di

commercio di Cuneo per la spesa relativa alla gestione dell'emissione e rinnovo delle carte tachigrafiche per l'anno 2017.

Cuneo, 28/07/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"