

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 665/SG

Oggetto: Servizio di pulizia e rimozione guano da grondaie - sede camerale - CIG: ZB920009AB - Prenotazione, Affidamento e liquidazione spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 28/11/2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2017, aggiornati in data 07/07/2017 con provvedimento n. 7/C;

- che in data 19/12/2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2017, aggiornato in data 31/07/2017 con provvedimento n. 92;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 686/SG del 28/12/2016 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2017 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che con determinazione n. 555/SG del 22/09/2017 è stato affidato alla ditta GrandaEdac SRL (C.F. 03655890048) Via Sant'Anna 31/A 12010 San Rocco di Bernezzo (CN) il servizio di pulizia e rimozione guano dal cornicione posto al terzo piano, in corrispondenza dell'Ufficio Ragioneria per l'importo di euro 400,00+IVA;

- che in seguito ad una attenta osservazione dei cornicioni del primo e del secondo piano del Palazzo camerale si è rilevata la necessità di rimuovere il guano da più aree e di riparare le grondaie;

- che con ns. lettera prot. n. 0035742 del 07/11/2017 del è stato richiesto alla ditta GrandaEdac SRL (C.F. 03655890048) un nuovo preventivo ad integrazione del precedente che comprenda il lavoro di pulizia per tutto l'edificio camerale;

- che con lettera prot. 36938 del 14/11/2017 la ditta GrandaEdac ha fornito un preventivo pari a euro 2.200,00+IVA includendo la pulizia del cornicione ed elementi in facciata dal guano di piccione e il ripristino di grondaie e discese in n.4 punti;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta GrandaEdac SRL (C.F. 03655890048) è valido dal 03/10/2017;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di eliminare la prenotazione assunta con determinazione n. 555/SG del 22/09/2017 pari a euro 488,00 (IVA inclusa) sul seguente conto di budget:

conto	325020
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prenotare l'importo complessivo di euro 3.172,00 (IVA inclusa) sul conto di budget:

conto	111009
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

- di procedere alla liquidazione della somma previo controllo della prestazione del servizio, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 20/11/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"