

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2/SG

Oggetto: Servizi informatici: prenotazione e autorizzazione alla futura liquidazione di spesa. Anno 2022

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29/11/2021 il Consiglio camerale con provvedimento n. 8/C ha approvato il Bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2022;

- che in data 20/12/2021 la Giunta camerale con provvedimento n. 128 ha approvato il Budget direzionale camerale per l'esercizio 2022;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 712/SG del 30/12/2021 sono stati assegnati i Budget direzionali per l'anno 2022 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l'attività informatica rientra nei servizi di supporto affidati al budget direzionale di competenza del Segretario Generale, che riveste altresì la carica di dirigente dell'area economico-finanziaria;

- che si rende necessario procedere agli adempimenti organizzativi necessari all'affidamento dell'incarico per la prestazione dei servizi informatici forniti dalla società consortile Infocamere di Padova:

- servizi informatici finalizzati all'attività amministrativa di tenuta del Registro delle imprese e di altri albi camerale;
- acquisto CNS (smart card+token);
- servizi di digitalizzazione (servizi connessi alla firma digitale, fatturazione elettronica, modulo web per invio massivo pec MA.MA., Hosting remoto, servizio Wi_fi, gestione linee dati di collegamento con uffici decentrati, VOIP, CRM);
- procedura di riscossione del diritto annuale;
- servizi di contabilità e gestione del personale;
- servizi informatici finalizzati all'attività di studio e analisi del tessuto imprenditoriale della provincia di Cuneo;
- portali ai fini studi e statistici;
- servizio RASL;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario generale dell'ente, dott.ssa Patrizia Mellano;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di € 586.443,02 (IVA inclusa) così ripartito nei seguenti conti di budget:

- € 228.118,04 (IVA compresa) per diversi servizi informatici non vincolati forniti sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- € 61.000,00 (IVA compresa) per il servizio informatico non vincolato relativo alle carte tachigrafiche, sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001200

- € 6.100,00 (IVA compresa) per il servizio informatico non vincolato - NUBO di bollatura, sul seguente conto di budget:

Conto	325050
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001200

- € 244.000,00 (IVA compresa) per l'acquisto delle CNS fornite dalla società consortile sul seguente conto di budget:

Conto	330054
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B112
Codice prodotto	02001300

- € 9.358,62 (IVA compresa) per l'acquisto delle CNS fornite dalla società consortile, l'adesione alla piattaforma PID e il servizio di CRM sul seguente conto di budget:

Conto	330054
Area Funzionale	D
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B101

- € 19.017,36 (IVA compresa) per la procedura di riscossione del diritto annuale sul seguente conto di budget:

Conto	325056
Area Funzionale	B
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B113

- € 3.660,00 (IVA compresa) per il servizio RASL sul seguente conto di budget:

Conto	330056
Area Funzionale	C
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B113
Codice prodotto	07007000

- € 15.189,00 (IVA compresa) per l'utilizzo dei portali e dei software finalizzati all'attività di studio e analisi del tessuto economico provinciale forniti dalla società consortile sul seguente conto di budget:

Conto	330057
Area Funzionale	D
Centro di Responsabilità	B
Centro di Costo	B104

- di autorizzare gli uffici, diretti utilizzatori dei servizi, alla futura liquidazione delle spese a favore della società consortile Infocamere di Padova, verificata la regolarità delle prestazioni, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile e riscontro positivo della regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Cuneo, 04/01/2022

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale".