

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 183/SG

Oggetto: Servizio di posta elettronica certificata per l'anno 2017 - C.I.G. Z711DBEEFE. Prenotazione, affidamento e liquidazione della spesa.

IL SEGRETARIO GENERALE

considerato

- che in data 28 novembre 2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 19 dicembre 2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n° 686/SG del 28 dicembre 2016 sono stati assegnati per l'anno 2017 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 502 del 3 ottobre 2016 è stato disposto l'avvio delle procedure necessarie per i contratti camerale in scadenza, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede;

- che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50 del 19/04/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- che per effetto della riforma del sistema camerale prevista dal D.Lgs. 219 del 25/11/2016 l'Ente camerale è in attesa di ricevere da Unioncamere indicazioni sull'ordinamento, sull'organizzazione e sulla circoscrizione territoriale di competenza delle Camere di commercio ed eventuali accorpamenti;

- che non sono state ancora emanate tutte le linee guida "ANAC" per l'applicazione del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e che pertanto l'Ente camerale non ha ancora predisposto il proprio Regolamento interno delle procedure in economia;

- che per il servizio di posta elettronica certificata, l'Ente camerale utilizza da anni il servizio Legalmail in quanto è un servizio di posta elettronica certificata leader in Italia;

- che, per quanto riguarda le Camere di commercio, la società Infocert Spa ha presentato in data 09/02/2017 l'offerta per rinnovare il servizio di posta elettronica certificata, mantenendo invariate le condizioni economiche e tecniche, che risultano essere le seguenti:

| DESCRIZIONE | TARIFFA |
|--|--------------|
| casella legalmail Standard (1 Gb spazio disco e 1 Gb archivio sicurezza) | € 9,00/anno |
| casella legalmail Bronze (2 Gb spazio disco e 3 Gb archivio sicurezza) | € 14,00/anno |
| casella legalmail Silver (2 Gb spazio disco e 6 Gb archivio sicurezza) | € 25,00/anno |
| casella legalmail Gold (2 Gb spazio disco e 13 Gb archivio sicurezza) | € 46,00/anno |

- che, la Camera di commercio di Cuneo dispone di una casella di posta elettronica certificata istituzionale da 1 Gb di spazio, per la quale si richiede l'espansione di un ulteriore Gb, mentre si confermano le configurazioni delle altre quattro caselle di posta;

- che il Durc della ditta Infocert s.p.a. risulta regolare;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede all'art. 1 comma 4 che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in tema di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà competente a porre il visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Marco Martini, Segretario generale dell'Ente Camerale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per il servizio in oggetto l'importo di € 100,00 (IVA compresa) sul:

| | |
|----------------------------|--------|
| - conto | 325050 |
| - area funzionale | B |
| - centro di responsabilità | A |
| - centro di costo | A199 |

- di affidare alla ditta Infocert s.p.a. - p.zza Sallustio, 9 - 00187 Roma, il servizio di posta elettronica certificata per l'anno 2017;

- di procedere altresì alla liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza della prestazione.

Cuneo, 13/03/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"