

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 243/SG

Oggetto: Acquisto sedie. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG: Z8C1D6BCE9

IL SEGRETARIO GENERALE

CONSIDERATO

- che in data 28 novembre 2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 19 dicembre 2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n.686/SG del 28 dicembre 2016 sono stati assegnati per l'anno 2017 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che in data 03/10/2016 il Segretario Generale, con provvedimento n. 502/SG, ha determinato di avviare per il 2017, le procedure opportune per la stipula dei contratti in scadenza, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, adeguamento motivato;

- che si rende necessario sostituire due poltroncine nell'ufficio regolazione del mercato in quanto le sedie in uso hanno lo schienale rotto e non sono più ergonomiche;

- che, al fine di mantenere uno stile comune di arredo, facendo seguito a precedenti forniture, in data 16/02/2017 è stato trasmesso tramite MEPA l'ordine diretto di acquisto (ODA) n.3512342 alla ditta OK Ufficio Arredamento richiedendo la fornitura di nr. 3 poltroncine CUBOX su ruote con braccioli fissi, rivestimento in tessuto rosso al costo di euro 98,00+IVA;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il Durc della ditta risulta regolare;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L.n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in tema di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott.

Marco Martini, Segretario generale dell'Ente Camerale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 358,68 (Iva compresa) sul conto di budget:

conto	111400
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
Centro di costo	A103

- di affidare alla ditta OK Ufficio Arredamento di Cairo Montenotte la fornitura in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della somma previo controllo della fornitura, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 06/04/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"