

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 387/SG

Oggetto: Prenotazione biglietteria aerea/ferroviaria
Presidente, amministratori, collaboratori e
personale dipendente camerale - esercizio 2017:
prenotazione, affidamento, e liquidazione spesa.
CIG: Z6A1EEF413

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 28 novembre 2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 19 dicembre 2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 686/SG del 28 dicembre 2016 sono stati assegnati per l'anno 2017 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che è necessario prevedere la prenotazione della biglietteria aerea/ferroviaria per le trasferte relative all'esercizio 2017 in occasione di assemblee, riunioni, consigli di amministrazione, eventi, manifestazione

e ogni ulteriore incontro previsto di Presidente, amministratori, collaboratori, collegio dei revisori dei conti e personale dipendente;

- che è presente il servizio in oggetto nell'ambito dell'accordo quadro CONSIP ma è limitato alle trasferte del personale della P.A. e richiede un utilizzo di molto superiore alle effettive necessità dell'ente camerale;

- che, pertanto, si rende necessario individuare un'agenzia di viaggio a cui fare riferimento per le prenotazioni necessarie, che dimostri particolare flessibilità a operare in condizioni last minute e a far fronte a richieste urgenti, che sia disponibile a emettere fattura elettronica;

- che in base all'art. 36 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. è possibile rivolgersi ad un unico operatore economico al di sotto della soglia di 40.000,00 euro purché si garantisca una rotazione tra i fornitori;

- che nel servizio di prenotazione di biglietti aerei/ferroviari il valore aggiunto per l'agenzia è rappresentato dai soli diritti, mentre i biglietti sono venduti al prezzo di costo;

- che, pertanto, sulla base delle passate esperienze la ditta Welcome Travel Group Spa sita a Cuneo in Corso Dante 35, con sede legale a Torino in Via Lugaro 15 P.Iva: 02682210238 garantisce un servizio puntuale e di qualità che soddisfa le esigenze dell'ente;

- che il prossimo anno si provvederà a contattare un'altra agenzia di viaggio per garantire il principio di rotazione così come previsto dall'articolo 36 sopra citato;

- che il DURC della ditta Welcome Travel Group Spa risulta regolare;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è la Segreteria di Presidenza, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il

Segretario Generale, dott. Marco Martini;

- viste le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 4.000,00 relative a trasferite del Presidente, agli Amministratori e ai collaboratori sul conto di budget:

Conto	325081
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prenotare l'importo di € 1.000,00 relative a trasferite del personale sul conto di budget:

Conto	325082
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di imputare l'onere relativo alle trasferite dei Revisori dei conti sul seguente budget:

Conto	329009
Area funzionale	A
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A101

- di imputare gli eventuali oneri che verranno rimborsati all'ente camerale da soggetti terzi e relative a trasferite del Presidente sul conto 121409;
- di affidare alla ditta Welcome Travel Group Spa, sita a Cuneo in Corso Dante 35 e con sede legale a Torino in Via Lugaro 15, P.Iva 02682210238, il servizio di prenotazione aerea/ferroviaria per l'esercizio 2017;
- di procedere alla liquidazione delle fatture che verranno

emesse, dietro verifica della regolarità contributiva e della correttezza della prestazione.

Cuneo, 12/06/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"