

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 62/SG

Oggetto: Servizio di verifica periodica, assistenza e manutenzione apparecchiature antincendio uffici e magazzini camerale - Prenotazione del servizio - Affidamento e liquidazione spesa - Anno 2017. CIG: Z0F1CE2F2B.

IL SEGRETARIO GENERALE
CONSIDERATO

- che in data 28 novembre 2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 19 dicembre 2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n.686/SG del 28 dicembre 2016 sono stati assegnati per l'anno 2017 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che in data 03/10/2016 il Segretario Generale, con provvedimento n. 502/SG, ha determinato di avviare per il 2017, le procedure opportune per la stipula dei contratti in scadenza, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura

strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50 del 19/04/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- che per effetto della riforma del sistema camerale prevista dal D.Lgs. 219 del 25/11/2016 l'Ente camerale è in attesa di ricevere da Unioncamere indicazioni sull'ordinamento, sull'organizzazione e sulla circoscrizione territoriale di competenza delle Camere di commercio ed eventuali accorpamenti;

- che non sono state ancora emanate tutte le linee guida "ANAC" per l'applicazione del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e che pertanto l'Ente camerale non ha ancora predisposto il proprio Regolamento interno delle procedure in economia;

- che il servizio di manutenzione apparecchiature antincendio lo scorso anno il servizio in argomento è stato svolto dalla ditta Cuny Fire Service s.r.l.;

- che la ditta Cuny Fire Service s.r.l. ha sempre fornito il suo servizio offrendo immediata reperibilità 24h su 24, 365 gg all'anno e precisione nel servizio;

- che risulta necessario concludere operazioni già avviate per il ripristino di anomalie riscontrate sulle attrezzature antincendio in nostra dotazione segnalate dalla ditta Cuny Fire Service s.r.l.;

- che è necessario dare continuità al servizio per garantire sicurezza a tutti gli uffici camerali e relativi magazzini;

- che in data 16 gennaio 2017 è stata pubblicata tramite Mepa la rattativa diretta n. 93819 invitando la ditta Cuny Fire Service s.r.l. a presentare la sua offerta per il servizio di manutenzione apparecchiature antincendio per l'anno in corso;

- che l'offerta presentata dalla ditta Cuny Fire Service s.r.l. per il servizio di manutenzione delle apparecchiature antincendio dell'ente camerale per l'anno 2017 è pari a € 5.316,7+IVA;

- che le tariffe presentate risultano invariate rispetto allo scorso anno;

- che gli interventi tecnici necessari presso gli uffici camerale nel corso dell'anno si adeguano alla nota informativa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (D.U.V.R.I) inviata alla ditta in sede di trattativa diretta;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il Durc della ditta risulta regolare;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in tema di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Marco Martini, Segretario generale dell'Ente Camerale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per l'attività in oggetto l'importo di € 7.000,00 (Iva compresa) relativamente ai controlli previsti per legge e a ulteriori eventuali interventi di manutenzione sul:

conto	325068
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di affidare alla Ditta Cuny Fire Service s.r.l. - P.IVA/C.F. 02574660045 - Via Villafalletto n. 9/A - 12100 Madonna dell'Olmo il servizio di verifica periodica, assistenza e manutenzione apparecchiature antincendio uffici e magazzini camerali per l'anno 2017;
- di procedere altresì alla liquidazione, verificata la regolarità della prestazione, della regolarità contributiva e previo ricevimento delle fatture, della suddetta somma.

Cuneo, 24/01/2017

Cuneo, 24/01/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"