

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 76/SG

Oggetto: Servizi di firma digitale e riscossione diritto annuale forniti dalla società consortile Infocamere: prenotazione e liquidazione spesa anno 2017.

IL SEGRETARIO GENERALE
in qualità di Dirigente dell'Area di Semplificazione e di
Informazione alle Imprese

CONSIDERATO

- che in data 28/11/2016 il Consiglio camerale con provvedimento n°13/C ha approvato il preventivo economico del 2017 predisposto dalla Giunta camerale con provvedimento n. 159 del 14/11/2016, così come fissato dal DPR 254/05;

- che in data 19/12/2016 la Giunta Camerale con provvedimento n° 182 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n° 686/SG del 28/12/2016 sono stati assegnati i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- che è necessario procedere all'affidamento dell'incarico per la prestazione dei seguenti servizi informatici, forniti dalla società consortile Infocamere di Padova:

- rilascio e rinnovo dei dispositivi di firma digitale emessi dalla Certification Authority, Aruba Actalis Spa;
- procedura di riscossione del diritto annuale;

- che in sede di bilancio preventivo è stato inserito apposito stanziamento

DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 12.200,00 IVA compresa, per la procedura di riscossione del diritto annuale sul seguente budget:

- Conto	325056
- Area Funzionale	<u>B</u>
- Centro di Responsabilità	<u>C</u>
- Centro di Costo	<u>C101</u>

- di prenotare l'importo di € 91.500,00 IVA compresa, per il rilascio dei dispositivi di firma digitale sul seguente budget:

- Conto	325074
- Area Funzionale	<u>C</u>
- Centro di Responsabilità	<u>C</u>
- Centro di Costo	<u>C101</u>

- di richiedere all'ufficio Gestione informatica di porre in essere le procedure per l'affidamento dell'incarico, per la prestazione dei suddetti servizi informatici;
- di procedere, altresì, alla liquidazione, verificata la regolarità delle prestazioni, previo ricevimento e controllo di regolare documentazione contabile e riscontro positivo della regolarità del documento unico di regolarità contributiva.

Cuneo, 27/01/2017

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"