

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 51/SG

Oggetto: Servizio di manutenzione apparecchiature fotocopiatrici in uso presso l'Ente camerale - Prenotazione, affidamento e liquidazione della spesa - Anno 2017 - CIG: Z8D1CD796D

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 28 novembre 2016 il Consiglio camerale con provvedimento n. 13/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli investimenti per l'esercizio 2017;

- che in data 19 dicembre 2016 la Giunta camerale con provvedimento n. 182 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2017;

- che con determinazione del Segretario Generale n° 686/SG del 28 dicembre 2016 sono stati assegnati per l'anno 2017 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 502 del 3 ottobre 2016 è stato disposto l'avvio delle procedure necessarie per i contratti camerali in scadenza, così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs 50 del 19/04/2016 prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;

- che per effetto della riforma del sistema camerale prevista dal D.Lgs. 219 del 25/11/2016 l'Ente camerale è in attesa di ricevere da Unioncamere indicazioni sull'ordinamento, sull'organizzazione e sulla circoscrizione territoriale di competenza delle Camere di commercio ed eventuali accorpamenti;

- che non sono state ancora emanate tutte le linee guida "ANAC" per l'applicazione del D.Lgs. 50 del 19/04/2016 e che pertanto l'Ente camerale non ha ancora predisposto il proprio Regolamento interno delle procedure in economia;

- che per l'anno 2016 il servizio è stato affidato alla ditta G.S.C. General System Cuneo srl, che ha fornito tutte le macchine in uso presso l'Ente camerale;

- che la prestazione svolta dalla ditta risponde ai principi di efficacia e di correttezza per la qualità del servizio tecnico, per la tipologia di materiale impiegato nelle riparazioni e nella fornitura di toner originali, e per i rapidissimi tempi di intervento;

- che occorre dare risposta all'esigenza di fornire un'adeguata assistenza al fine di consentire l'ordinario svolgimento dell'attività istituzionale;

- che con trattativa diretta n. 92926 dell'11/01/2017 l'Ente camerale ha invitato la ditta G.S.C. General System Cuneo srl a presentare la sua offerta per il servizio di manutenzione delle apparecchiature fotocopiatrici presenti in tutti gli uffici camerale per l'anno 2017;

- che l'offerta proposta dalla ditta G.S.C. General System Cuneo srl per la manutenzione delle apparecchiature fotocopiatrici presenti in tutti gli uffici camerale per l'anno 2017 è la seguente:

OKI escluso toner colore	Costo copia monocromatica formato A4	€ 0,0095	+ IVA
	Costo copia colore formato A4	€ 0,025	+ IVA

<b>TOSHIBA</b> macchina multifunzi one	Costo copia monocromatica formato A4	€ 0,0095	+ IVA
	Costo copia colore formato A4	€ 0,060	+ IVA
	Costo noleggio mensile	€ 50,00	+ IVA

- le condizioni riportate nel Disciplinare allegato alla presente determina;

- che gli interventi tecnici necessari presso gli uffici camerali nel corso dell'anno si adeguano alla nota informativa ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. (D.U.V.R.I.) inviata alla ditta;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto all'impresa aggiudicataria di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il Durc della ditta G.S.C. General System Cuneo srl risulta regolare;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede all'art. 1 comma 4 che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il D.Lgs. 33/2013 in tema di pubblicità e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà l'ufficio preposto al visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Marco Martini, Segretario generale dell'Ente Camerale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare per l'attività in oggetto l'importo di € 18.000,00 (IVA compresa) sul:

- conto	325072
- area funzionale	B
- centro di responsabilità	A
- centro di costo	A199

- di affidare alla Ditta G.S.C. General System Cuneo srl - Via R. Gandolfo n. 2 - Cuneo, P.I. 00502140049, la manutenzione delle apparecchiature fotocopiatrici su carta comune in dotazione presso tutte gli uffici camerale per l'anno 2017;

- di procedere altresì alla liquidazione della suddetta somma previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la regolarità della prestazione.

Cuneo, 17/01/2017

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"

Allegato alla Deter. N. 51/SG del 17/01/2017

**DISCIPLINARE**  
**Anno 2017**

**CIG: Z8D1CD796D**

Il presente disciplinare ha per oggetto il servizio di manutenzione per l'intero parco macchine fotocopiatrici, in dotazione all'ente camerale - sedi di Cuneo, Alba, Mondovì e Saluzzo.

Sono esclusi subappalto e cessione a terzi pena l'immediata risoluzione del contratto.

Le modalità del servizio sotto elencate sono da intendersi tutte comprese nel canone proposto da parte della ditta appaltatrice:

- riparazioni: le riparazioni a domicilio dovranno essere effettuate;
- su richiesta telefonica (o mezzo mail), senza alcun onere aggiuntivo, entro le 4 ore lavorative successive alla chiamata;
- manutenzione preventiva: intesa al mantenimento delle macchine in condizione di efficienza viene effettuata in occasione degli interventi richiesti dall'Ente camerale o a discrezione della ditta su visita programmata;
- sostituzione parti di ricambio: le parti di ricambio che non danno garanzia di buona affidabilità sono sostituite gratuitamente; sono a carico della ditta manutentrica il developer, il toner, l'inchiostro, i tamburi, le testine termiche e tutto il materiale di consumo ad eccezione della sola carta e dei toner a colori;
- prestito macchina: se per problematiche tecniche la riparazione fosse procrastinata nel tempo o richiedesse il ritiro della macchina presso l'officina, è previsto il prestito di un apparecchio di uguali prestazioni e con uguali accessori entro le 4 ore lavorative dalla constatazione di guasto.

Sono escluse dal servizio eventuali interventi dovuti a danni accidentali esterni e/o di forza maggiore (allagamenti e fulmini).

L'appaltatore risponde direttamente dei danni a persone o cose comunque provocati nell'esercizio dell'appalto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'ente.

In caso di ritardo nell'esecuzione dell'intervento verrà applicata una penale pari a 200,00€.

Dopo due inadempienze, da intendersi anche come mero ritardo nell'eseguire la prestazione, il contratto è risolto di diritto, fatto salvo il risarcimento dei danni che l'ente debba sopportare per affidare le mancate prestazioni ad altra ditta.

La manutenzione è da intendersi su tutto l'installato presso l'ente.