

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 101/SG

Oggetto: Servizio di assistenza software e manutenzione hardware del sistema di rilevazione presenze del personale anno 2018 - Prenotazione, presa d'atto dell'affidamento e liquidazione spesa. (art. 36 comma 2 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) CIG ZA521E9370

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 e c. 8 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che con trattativa diretta n. 391689 del 02/02/2018 è stata richiesta l'offerta per il servizio annuale di assistenza/teleassistenza del software per la

rilevazione delle presenze del personale e la manutenzione del relativo hardware alla società ICG Holding Srl di Varese;

- che l'offerta presentata è la seguente e sono confermati i canoni dello scorso anno:

<b>Descrizione servizio</b>	<b>canone mensile</b>	<b>canone annuale</b>
Servizio di assistenza/teleassistenza del software (Wintime e GA.asp)	euro 162,00	euro 1.944,00
manutenzione dell'hardware per la rilevazione del personale camerale	euro 27,50	euro 330,00
TOTALE	euro 189,50	euro 2.274,00
Eventuali trasferte	costo unitario	euro 310,00 + IVA

- che l'assistenza ordinaria è svolta in modalità remota, per eventuali interventi straordinari in cui è prevista una trasferta, quantificata al costo di euro 310,00, saranno assunti ulteriori provvedimenti;

- che il Durc della società ICG Holding srl risulta regolare in data 24/11/2017;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c.; a tal fine, e per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in

modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo e che pertanto si provvede;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

- viste le disponibilità di bilancio

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 2.774,28 (IVA compresa) per il corrente anno sul seguente budget:

Conto	325050
Area funzionale	B
Centro di Responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula, prot. n. 4705 del 09/02/2018 relativo alla trattativa diretta n. 391689 con la ditta ICG Holding srl con sede legale in Vicolo San Michele,15-Varese(PI/CF 02661260121), soggetto aggiudicatario del servizio di manutenzione hardware e assistenza software per il sistema di rilevazione presenze per l'anno 2018;

- di liquidare l'importo di € 2.774,28(Iva 22% compresa) alla società ICG Holding Srl di Varese per il servizio in oggetto, previo ricevimento delle relative fatture e verificata la regolarità amministrativa e delle prestazioni;

- di assumere ulteriori provvedimenti per liquidare eventuali interventi straordinari per i quali sia necessaria una trasferta.

Cuneo, 09/02/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"