

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 300/SG**

Oggetto: Servizio di manutenzione e conservazione dell'area verde triennio 2018 - 2020. Presa atto affidamento, prenotazione e liquidazione. CIG: Z6922FDAD4

### IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018 predisposto dalla Giunta camerale, così come fissato dal DPR 254/2005;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018, così come fissato dal DPR 254/2005;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- il periodo primaverile, si rende necessario provvedere alla manutenzione e alla conservazione dell'area verde della Camera di commercio di Cuneo;

- che essendo l'ente camerale soggetto promotore di azioni volte a sensibilizzare le imprese a pratiche di responsabilità sociale, si è deciso di coinvolgere in questo affidamento di servizio le cooperative sociali operanti nel settore;

- che in data 10 aprile 2018 è stata pubblicata tramite Mepa una RDO (Richiesta di Offerta) n. 1917599 invitando le seguenti cooperative sociali:

- Amico Verde Società cooperativa sociale(CF 01774540049)
  - COES Società cooperativa sociale ONLUS (CF 03263110045)
  - GEA Società cooperativa sociale (CF 02767050046)
  - Il Casolare Società cooperativa sociale a.r.l. ONLUS(CF 00977260041)
  - Il Laboratorio Società cooperativa sociale (CF 02356920047)
  - Il Ramo Società cooperativa sociale (CF 02320780048)
  - San Paolo Società cooperativa sociale (CF 02097380048)
  - Società Cooperativa Armonia Work S.C.R.A.R.L. (CF 02831800046)
  - Verde94 Società Cooperativa (CF 02385560046)
- a presentare la loro offerta per un periodo di tre anni;

- che entro le ore 10,00 del giorno 30/04/2018 sono pervenute le seguenti offerte:

- GEA Società cooperativa sociale (CF 02767050046): € 12.000,00+IVA;
- Il Casolare Società cooperativa sociale a.r.l. ONLUS (CF 00977260041): € 11.400,00 + IVA;
- Società Cooperativa Armonia Work S.C.R.A.R.L. (CF 02831800046): € 11.700,00+IVA;

- che il criterio di aggiudicazione della RDO è il prezzo più basso, il servizio in oggetto viene affidato a "Il Casolare Società cooperativa sociale a.r.l. ONLUS"(CF 00977260041)che ha presentato un canone per il triennio 2018/2020 pari a € 11.400,00+IVA;

- che il documento unico di regolarità contributiva della cooperativa "Il Casolare Società cooperativa sociale a.r.l. ONLUS" risulta regolare al 27/02/2018;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai

sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini

#### DETERMINA

- di prenotare per l'anno 2018 l'importo complessivo di euro 6.000,00 (IVA inclusa) per il servizio di manutenzione e conservazione dell'area verde della Camera di commercio di Cuneo e l'eventuale fornitura di piante ornamentali sul seguente conto:

Conto	325020
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 1917599, ns. prot. n. 0016411 del 02/05/2018, con

il quale si è affidato il servizio in oggetto a "Il Casolare Società cooperativa sociale a.r.l. ONLUS" (CF 00977260041) con sede a Piasco (CN) in Piazza Tomaso Ross n. 6, per il triennio 2018/2020;

- di procedere alla liquidazione delle somme dovute previo controllo delle fatture, della regolarità contributiva e verificata la conformità della prestazione.

Cuneo, 02/05/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"