

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 304/SG

Oggetto: Servizio di recapito atti giudiziari periodo dal 01/08/2018 al 31/07/2019. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG Z19236938F

IL SEGRETARIO GENERALE

- considerato che in data 01/12/2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018;

- considerato che in data 28/12/2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018;

- considerato che con determinazione del Segretario Generale n.770/SG del 28/12/2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- considerato che con provvedimento n. 54/SG del 19/01/2018 con il quale è stato affidato a Poste Italiane Spa il servizio postale (pick up e full easy) comprensivo del recapito atti giudiziari per il periodo 01/01/2018-31/07/2018;

- visto l'art. 4 c. 1 lett. A) del D.Lgs. n. 261 del 22/07/1999 con cui Poste Italiane è stata individuata quale fornitore esclusivo del servizio di recapito degli atti giudiziari;

- preso atto che la Legge n. 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" liberalizza tale tipo di servizio postale prevedendone l'attribuzione ad operatori postali privati, previo rilascio di una licenza individuale speciale;

- visto il regolamento del 20.02.2018 approvato con delibera n. 77/18/cons dall'Agcom che disciplina i requisiti e gli obblighi previsti in capo agli operatori;

- accertato che ad oggi il Ministero dello Sviluppo Economico non ha ancora predisposto il disciplinare attuativo e l'apposito modello per la presentazione della

domanda finalizzata al conseguimento della sopra citata licenza individuale speciale, con ciò rendendo ancora inefficace la suddetta liberalizzazione;

- visto l'art. 63 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che ammette procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara quando la concorrenza è assente per motivi tecnici, nel caso specifico per disposizione di legge;

- viste le tariffe degli atti giudiziari, esenti IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, di Poste Italiane Spa qui di seguito riepilogate, così come risultanti da sito istituzionale della medesima:

peso unitario (gr)	Tariffe euro
0-20	6,80
21-100	7,95
101-350	8,95
351-2000	10,25

- stimato un valore presunto del contratto per il periodo 01/08/2018-31/07/2019 di € 10.000,00 (Iva esclusa) sulla base dell'andamento delle spedizioni negli ultimi 12 mesi;

- viste le Linee guida n. 4 dell'ANAC che disciplinano le procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- visto l'art. 26 D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che prevede per il datore di lavoro committente l'obbligo di elaborare un "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze", che indichi le misure adottate per l'eliminazione o, ove non sia possibile, per la riduzione al minimo degli stessi rischi, disponendo altresì che tale documento sia allegato al contatto d'appalto;

- tenuto conto che secondo il comma 3 bis della medesima disposizione normativa non si è resa necessaria la redazione del D.U.V.R.I. poiché l'attività non si svolge all'interno dei locali dell'ente;

- considerato che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- visto che il Durc di Poste italiane S.p.A. risulta valido alla data del 04/03/2018;

- considerato che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L.n. 191 del 30 luglio 2004 prevede all'art. 1 comma 4 che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- visto che il presente provvedimento sarà inviato all'ufficio preposto per il Controllo di gestione;

- visto che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- visto il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5 del D.Lgs 156/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176 del 27/02/2014;

- visto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del S.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile unico del procedimento è il Segretario generale, dott. Marco Martini;

DETERMINA

- di prenotare per il periodo 01/08/2018 -31/12/2018 l'onere di euro 6.000,00 (IVA inclusa) sul seguente budget:

conto	325053
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di prorogare il servizio di recapito degli atti giudiziari per il periodo 01/07/2018-30/06/2019 con Poste Italiane S.p.a. (P.I. 01114601006);

- di procedere alla liquidazione della somma dovuta a Poste S.p.a., previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza della prestazione.

Cuneo, 03/05/2018

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"