

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 497/SG**

Oggetto: Progetto "Punto impresa Digitale" (PID) - fornitura di n. 4 roll up - prenotazione, affidamento servizio e liquidazione - CIG Z4824B3D1C

IL SEGRETARIO GENERALE  
CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il preventivo economico e il piano degli investimenti per l'esercizio 2018, aggiornato in data 13.07.2018 con provvedimento n. 4/C;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il budget direzionale per l'esercizio 2018, aggiornato in data 30.07.2018 con provvedimento n. 87;

- che con determinazione del Segretario generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che con provvedimento n. 47 del 13/04/2018 la Giunta ha deliberato di approvare per l'anno 2018 l'organizzazione di eventi formativi rivolti alle imprese della provincia dei diversi settori produttivi, prevedendo una spesa complessiva di € 10.000,00;

- che si rende necessario disporre di materiale promozionale a supporto degli eventi che verranno realizzati nell'ambito delle attività del progetto "Punto impresa digitale", approvato dal Consiglio camerale con provvedimento n. 1/C del 14/04/2017 e finanziato con l'aumento del 20% del diritto annuale, anche in considerazione dei prossimi appuntamenti del mese settembre dal titolo: "Verso l'impresa 4.0 - Strategie online e nuove tecnologie";

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità

amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge n. 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 é possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che la fornitura in oggetto, essendo di importo inferiore a € 1.000,00, può essere affidata nel rispetto del regolamento degli acquisti in economia della CCIAA di Cuneo, senza ricorrere al MEPA, così come disposto dalla Legge n° 208 del 28/12/2015 art. 1 c. 502 e 503;

- che, con nota prot. n. 0030467 del 30/08/2018, è stato richiesto un preventivo per la fornitura di n. 4 roll up 80x200 cm a colori da realizzarsi secondo la grafica fornita dal ns ente (C.I.G. Z4824B3D1C) alla ditta Eros Pubblicità di Cuneo specializzata nella realizzazione di materiale pubblicitario;

- che con nota prot. n. 0030701 del 03/09/2018 è stato ricevuto il preventivo dalla ditta Eros Pubblicità pari a € 100,00 + Iva per ciascun roll up;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, viene richiesto al soggetto affidatario di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il DURC dell'impresa affidataria risulta essere in regola alla data del 22/11/2018;

- che in data odierna il sottoscritto ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Sportello Front office, che sarà preposto al visto di approvazione;

- che ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è il dott. Marco Martini, Segretario generale dell'Ente camerale

- che tale attività rientrano nell'ambito del progetto "Punto impresa digitale" e pertanto occorre prenotare gli importi relativi alla realizzazione dei rollup sull'apposito conto;

- la disponibilità del budget di spesa

#### DETERMINA

- di prenotare l'importo di € 488,00 (Iva inclusa) sul seguente budget:

Conto	330054
Area Funzionale	C
CDR	C
CDC	C102
Prodotto	07005000

- di affidare alla ditta Eros Pubblicità la fornitura di n.4 roll up 80x200 cm a colori da realizzare secondo la grafica fornita dal ns Ente per un importo di spesa di € 488,00 (Iva inclusa);
- di liquidare 488,00 (Iva inclusa) alla ditta Eros Pubblicità, a servizio erogato, previa verifica della documentazione amministrativa e contabile prodotta.

Cuneo, 05/09/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"