

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 556/SG**

Oggetto: Fornitura prodotti di cancelleria. Prenotazione, presa d'atto dell'affidamento, liquidazione spesa. CIG Z0725191F4

IL SEGRETARIO GENERALE  
CONSIDERATO

- che in data 1° dicembre 2017 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 4/C del 13/07/2018;

- che in data 28 dicembre 2017 la Giunta camerale con provvedimento n. 155 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2018 aggiornato con provvedimento n. 87 del 30/07/2018;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 770/SG del 28 dicembre 2017 sono stati assegnati per l'anno 2018 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del d.l. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che si rende necessario provvedere al riassortimento dei prodotti di cancelleria;

- che, per rispetto al principio di rotazione degli inviti stabilito dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'Ente ha deciso di rivolgersi ad un'azienda del settore sul territorio cuneese, iscritta al bando "Beni - cancelleria, carta, consumabili da stampa e prodotti per il restauro";

- che, pertanto, in data 28/09/2018 è stata avviata la Trattativa diretta n. 627537 con la ditta BCR UFFICIO SAS (C.F. 03443700046), invitandola a presentare la migliore offerta per la fornitura di prodotti di cancelleria;

- che entro le ore 18.00 del giorno 03/10/2018 è pervenuta l'offerta della ditta BCR UFFICIO SAS (C.F. 03443700046) per un totale di € 1.203,18 + IVA;

- che il documento unico di regolarità contributiva della ditta aggiudicataria risulta regolare fino al 20/12/2018;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale, dott. Marco Martini;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 1.467,88 (IVA inclusa), per la fornitura di prodotti di cancelleria, sul conto di budget:

Conto	327006
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula trasmesso attraverso la piattaforma Consip (ns. prot. 0034852 del 04/10/2018) con cui è stata affidata alla ditta BCR UFFICIO SAS (C.F. 03443700046) con sede a Cuneo, in Via Savigliano 29, la fornitura in oggetto;

- di procedere alla liquidazione della somma dovuta, previo controllo della fornitura, il ricevimento della fattura e verificata la regolarità del Durc.

Cuneo, 04/10/2018

Il Segretario Generale  
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"