DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 807/SG

Oggetto: Servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori presso la CCIAA di Cuneo_ anno 2020. Prenotazione, presa d'atto dell'affidamento e liquidazione spesa. CIG ZED2AD1098

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2019, aggiornato con provvedimento n. 4/C del 12 luglio 2019;

- che in data 21 dicembre 2018 la Giunta camerale con provvedimento n. 156 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019, aggiornato con provvedimento n. 95 del 31 luglio 2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 725/SG del 31 dicembre 2018 sono stati assegnati per l'anno 2019 i budget direzionali alla dirigenza camerale cosi' come previsto dal D.P.R. 254/05;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l’art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che ai sensi dell’art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l’obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che con determinazione n.694/SG del 05/10/2019 è stato approvato l’elenco dei contratti in scadenza e sono in corso le procedure per l’avvio dei rinnovi degli stessi;

- che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica ai fotocopiatori multifunzione e alle stampanti in dotazione all’Ente camerale per l’anno 2020;

- che nel rispetto del principio di rotazione previsto dall’art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e di quanto indicato nelle Linee Guida n. 4 di attuazione del Codice degli appalti, comma 3.6 “*la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione*”;

- che in data 25 ottobre 2019 è stato pubblicato sul sito della Camera di commercio di Cuneo un avviso di manifestazione interesse per invito a procedura negoziata (art. 36 comma 2 lett. B d.lgs. 50/2016 e s.m.i.) tramite piattaforma MEPA per il servizio di assistenza e manutenzione stampanti e fotocopiatori in uso presso la Camera di commercio di Cuneo, anno 2020;

- che è stata richiesta, come condizione essenziale per la partecipazione alla procedura di gara, l’abilitazione al bando MEPA “Servizio di assistenza, manutenzione e riparazione di beni e apparecchiature”;

- che entro la scadenza del 15 novembre 2019 hanno presentato tramite PEC la propria manifestazione di interesse a partecipare alla RDO le seguenti aziende:

GSC GENERAL SYSTEM CUNEO SRL	C.F./P.I. 005021400749
SANSOLDO GIACOMO	C.F. SNSGCM79T17D205J/ P.I. 03409220047

- che al momento della sottoscrizione della manifestazione di interesse il Durc delle suddette aziende risultava regolare;

- che in data 26/11/2019 è stata pubblicata sulla piattaforma MEPA la R.D.O. n. 2457156 invitando le aziende sopra indicate;

- che entro le ore 10.00 del 06/12/2019 sono pervenute le seguenti offerte:

Azienda	Canone Biennale
GSC GENERAL SYSTEM CUNEO SRL	€ 18.180,00 + IVA

- che il criterio di valutazione adottato è quello del minor prezzo;

- che il Durc della ditta GSC risulta regolare fino alla data del 06/02/2020;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del c.c. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni

DETERMINA

- di prenotare l'importo complessivo di euro 25.000,00 (IVA inclusa), poiché l'offerta è basata su una stima del numero di stampe annuali, sul budget 2020:

conto	325072
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

- di prendere atto del documento di stipula relativo alla R.D.O. n. 2457156 (ns. prot. n. 0045950 del 09/12/2019), con il quale si è affidato alla ditta G.S.C. General System Cuneo srl, con sede in Cuneo – Via Gandolfo 2 (C.F. 00502140049) il servizio in oggetto;

- di procedere alla liquidazione delle relative fatture, verificata la corretta prestazione del servizio e la regolarità del DURC.

Cuneo, 09/12/2019

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"