DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 81/SG

Oggetto: Corso di formazione aggiornamento appalti pubblici. Prenotazione, affidamento e liquidazione. CIG ZEB26EA26A

IL SEGRETARIO GENERALE
CONSIDERATO

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2019;

- che in data 21 dicembre 2018 la Giunta camerale con provvedimento n. 156 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 725/SG del 31 dicembre 2018 sono stati assegnati per l'anno 2019 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che, è stato previsto un apposito stanziamento di € 5.000,00 per l'attività di formazione dei dipendenti;

- che, si è rende necessario procedere ad un'attività formativa a favore della dipendente dr.ssa Claudia Barello, responsabile dell'ufficio Provveditorato, relativamente alle novità in materia di appalti pubblici nel 2019 dopo la Legge bilancio;

- che l'istituto Caldarini e associati di Reggio Emilia organizza il corso "*Le novità in materia di appalti pubblici nel 2019 dopo la Legge di Bilancio 2019, il Decreto Semplificazioni, l'Albo Nazionale dei Commissari di gara e le nuove Linee Guida ANAC*" in programma giovedì 7 febbraio 2019 a Torino al costo di euro 330,00 (IVA esente);

- che il servizio richiesto è inferiore ad € 1.000,00 non si ritiene di dover affidare il servizio tramite la procedura MEPA, così come previsto dalla Legge 208 del 28/12/2015 art. 1 comma 502 e 503 e s.m.i.;

- che in data odierna si è provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- che il documento unico di regolarità contributiva dell'istituto Caldarini e associati s.r.l. di Reggio Emilia risulta regolare fino al 16/02/2019;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede all'art. 1 comma 4 che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- l'ufficio proponente è l'Ufficio Provveditorato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il responsabile unico di procedimento è il dr. Marco Martini, Segretario Generale dell'Ente camerale;

- la presente attività formativa ricade nel budget di spesa del Dr. Marco Martini;

- il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

DETERMINA

- di prenotare l'onere di € 332,00 (IVA esente) sul seguente budget di spesa:

Conto	325078
Area Funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di aderire alla proposta formativa dell'Istituto Caldarini e associati s.r.l. (PI/CF 02365460357) - Via Martiri di Cervarolo, 30 - 42122 Reggio Emilia relativa al corso di formazione "*Le novità in materia di appalti pubblici nel 2019 dopo la Legge di Bilancio 2019, il Decreto Semplificazioni, l'Albo Nazionale dei Commissari di gara e le nuove Linee Guida ANAC*" che si svolgerà a Torino il prossimo 7 febbraio 2019;

- di liquidare all’Istituto Caldarini e associati s.r.l. di Reggio Emilia l’importo dovuto previo riscontro positivo di regolare DURC, ricevimento e controllo della relativa fattura.

Cuneo, 29/01/2019

Il Segretario Generale
(Dott. Marco Martini)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell’art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'amministrazione digitale”