

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 680/SG**

Oggetto: Adesione ai corsi di formazione "Le PMI innovative - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative I sessione - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative II sessione" - Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG:ZA12A274CD

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

CONSIDERATO CHE

- in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2019, aggiornato con provvedimento n. 4/C del 12 luglio 2019;

- in data 21 dicembre 2018 la Giunta camerale con provvedimento n. 156 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2019, aggiornato con provvedimento n. 95 del 31 luglio 2019;

- con determinazione del Segretario Generale n. 725/SG del 31 dicembre 2018 sono stati assegnati per l'anno 2019 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- è stato previsto un apposito stanziamento di € 5.000,00 per l'attività di formazione dei dipendenti;

- si è reso necessario procedere ad un'attività formativa in materia di Start-Up/PMI, a favore del personale dell'ufficio AQI, incaricato di istruire ed evadere le istanze di iscrizione/modifica delle Start-Up che intendano avvalersi dal servizio di Assistenza Qualificata alle Imprese;

- che l'art.36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450

della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che la Fondazione Tagliacarne ha tra i propri obiettivi la formazione dei dipendenti delle Camere di commercio essendo controllata da Unioncamere nazionale;

- che l'Istituto Guglielmo Tagliacarne ha organizzato i seguenti corsi dal titolo "Le PMI innovative - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative I sessione - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative II sessione" in programma, rispettivamente, nei giorni 4 novembre 2019, 8 novembre 2019, 22 novembre 2019, in webconference, al costo di € 150 (IVA esente), per ogni pillola formativa;

- in data odierna si è provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante la regolarità della procedura di affidamento dell'incarico;

- il documento unico di regolarità contributiva della fondazione Tagliacarne risulta regolare fino al 17/10/2019;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- l'art. 1 comma 4 della legge 191 del 30 luglio 2004, di conversione del d.l. 168 del 12 luglio 2004 prevede che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- l'ufficio proponente è l'Ufficio artigianato, che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27.02.2014;

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il responsabile unico di procedimento è la dott.ssa Mellano Patrizia, Segretario Generale F.F. dell'Ente camerale;

- la presente attività formativa ricade nel budget di spesa della dott.ssa Mellano Patrizia;

- il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di prenotare l'onere di € 456,00 (IVA esente e comprensivo di € 6,00 di bollo), sul seguente budget di spesa:

Conto	325078
Area Funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di Costo	A199

- di aderire alle proposte formative dal titolo "Le PMI innovative - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative I sessione - Modalità di redazione degli atti costitutivi di srl start-up innovative II sessione" in programma nei giorni 4 novembre 2019, 8 novembre 2019, 22 novembre 2019, in webconference, al costo di € 150 (IVA esente), per ogni pillola formativa,

affidando l'incarico alla fondazione Tagliacarne - Piazza Nerva, n. 1 - Roma (CF 07552810587);

- di liquidare all'Istituto Guglielmo Tagliacarne di Roma l'importo totale di € 450 (IVA esente), previa regolarità della prestazione eseguita, riscontro positivo di regolare DURC, ricevimento e controllo della relativa fattura.

Cuneo, 17/10/2019

Il Segretario Generale f.f.  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"