

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 107/SG

Oggetto: Verifica condizioni di sicurezza impianto illuminazione e controsoffittatura ufficio distaccato di Saluzzo - Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla liquidazione di spesa. CIG ZC42C15FC1

IL SEGRETARIO GENERALE CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere a Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che in data 10 febbraio u.s. nella sede camerale di Saluzzo si è verificata un'improvvisa caduta del lampadario a causa della rottura di un componente del corpo illuminante;

- che alla luce dell'evento accaduto, si ritiene opportuno far eseguire una verifica delle condizioni di sicurezza del controsoffitto e di tutti i lampadari della sede camerale di Saluzzo affinché i locali non presentino pericoli per la pubblica incolumità;

- che con determinazione dirigenziale n. 334/SG del 21/05/2018, era stata affidata allo Studio Tecnico Dott. Ing. Mauro Parola la verifica delle condizioni di sicurezza degli ancoraggi di tutti i lampadari presenti nella sede camerale e nella dipendenza di Tetto Sottile e che, al fine di completare il sopralluogo di tutti gli uffici camerali, è necessario affidare nuovamente allo stesso Studio tecnico l'incarico di monitoraggio dei corpi illuminanti e dei loro ancoraggi;

- che con lettera PEC (ns. prot. n. 0005535 dell'11/02/2020) è stato quindi richiesto un preventivo allo Studio Tecnico Dott. Ing. Mauro Parola di Caraglio per la verifica delle condizioni di sicurezza del controsoffitto della sede camerale di Saluzzo;

- che lo Studio Parola ha inviato un preventivo (ns prot. n. 0005626) per il sopralluogo e le valutazioni di sicurezza degli uffici camerali di Saluzzo pari a euro 300,00 (oneri fiscali e contributivi esclusi);

- l'urgenza, il dott. Ing. Parola, ha presentato un anticipo delle conclusioni del sopralluogo svolto a Saluzzo;

- che in data odierna la sottoscritta ha

provveduto a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materie di pubbliche forniture;

- che il DURC del dott. Ing. Parola risulta in corso di verifica;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che, pertanto, il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale facente funzioni

- le disponibilità di bilancio

DETERMINA

- di prenotare sul conto oneri sicurezza l'importo di Euro 312,00 (oneri fiscali e contributivi inclusi) sul budget 2020:

Conto	325025
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare allo Studio Parola _via Mazzini, 33 - 12023 Caraglio (P.I. 02161860040 C.F. PRLMGV60L03D205P) la verifica delle condizioni di sicurezza degli ancoraggi dei lampadari dell'ufficio di Saluzzo;

- di autorizzare la futura liquidazione della somma sopra prenotata, verificata la corretta esecuzione del servizio, previo ricevimento della documentazione amministrativa.

Cuneo, 11/02/2020

Il Segretario Generale f.f
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"