

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 117/SG

Oggetto: Marchio di qualità "Ospitalità Italiana" 2020 - Organizzazione cerimonia premiazione - Cuneo, 2 marzo 2020 - Affidamenti incarico - CUP E14J11000010003

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio del 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il budget direzionale camerale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal DPR 254/05;

- che con provvedimento n. 78 del 21/06/2019 la Giunta camerale ha deliberato di proseguire il progetto "Ospitalità Italiana" per le strutture turistiche in provincia di Cuneo prevedendo, tra le altre attività di promozione del marchio, l'organizzazione della cerimonia di premiazione a favore delle strutture certificate, a cui vengono invitati a partecipare i rappresentanti delle strutture con il marchio ed esponenti del settore turistico della provincia;

- che per le spese relative all'organizzazione della cerimonia per l'affitto della sala e il suo allestimento floreale è stato prenotato l'importo necessario con determinazione dirigenziale n. 100/PM del 10/02/2020 sul conto 330064 D B B101;

- che la cerimonia viene organizzata ogni anno in una località differente della provincia per consentire una più ampia partecipazione delle strutture turistiche, e che per il 2020 la premiazione avrà luogo lunedì 2 marzo a Cuneo presso il Centro Incontri della Provincia, nella sala Einaudi che ha una capienza di 230 posti;

- che presso il Centro Incontri della Provincia sito in Corso Dante 41 a Cuneo sono state individuate la Sala Einaudi quale sala idonea ad accogliere la premiazione e la Sala Viano per il rinfresco al termine della cerimonia e che, come da richiesta prot. n. 4363 del 03/02/2020, l'affitto delle stesse prevede un costo di complessivi € 650,67 da corrispondere alla Provincia di Cuneo, secondo il tariffario previsto dall'Ente, così come da comunicazione prot. n. 5409 del 11/02/2020;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta e, per il principio dell'"alternanza", è stato contattato un fornitore limitrofo al luogo della cerimonia;

- che per l'allestimento floreale della sala Einaudi il 07/02/2020 è stata inviata la richiesta di preventivo, con prot. n. 5129, (C.I.G. Z7F2BEEB4E)

all'impresa Alba Catti garden snc di Bruno Carlo e c. di Cuneo (c.f. 02673550048), vivaio specializzato in composizioni per eventi;

- che in data 12/02/2020 è pervenuto il preventivo (prot. n. 5643) per l'allestimento floreale della sala della cerimonia, prevedendo il servizio di seguito riportato, per un costo complessivo massimo di € 350,00 (Iva inclusa):

- noleggio di n. 1 composizione floreale per il tavolo relatori e di n. 4 piante ornamentali per la sala e l'atrio: € 250,00 (+ Iva 22%);
- acquisto di n. 10 piantine fiorite per tavoli sala rinfresco: € 3,50 (+ Iva 10%) ciascuna;

- che il Durc dell'impresa Alba Catti garden snc di Bruno Carlo e c. risulta regolare fino alla data del 14/04/2020;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che per il rinfresco al termine della cerimonia a favore degli ospiti ci si avvale dell'affidamento effettuato dall'Ente camerale alla Società Cooperativa Sociale ONLUS Colibrì (P.Iva e C.F. 03452000049) Via Monsignor Peano n. 8 di Cuneo, con determinazione dirigenziale n. 834/SG del 18/12/2019, con la relativa copertura del costo sul conto 330052 D A A107 prenotato con il provvedimento sopra citato;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della Legge 136/2010, l'impresa ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il presente provvedimento viene trasmesso agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo ai sensi dell'art. 1 comma 4 bis del D.L. 168 del 12/07/2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs 165/2001,

approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Promozione che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario Generale f.f.

DETERMINA

- di affidare il servizio di affitto delle sale del Centro Incontri (Sala Einaudi e Sala Viano) per il pomeriggio di lunedì 2 marzo 2020 in occasione della cerimonia di premiazione del marchio di qualità Ospitalità Italiana per l'anno 2020 alla Provincia di Cuneo (c.f. 00203490040) per un importo complessivo di € 650,67 (Iva inclusa);

- di affidare all'impresa Alba Catti garden snc di Bruno Carlo e c. (c.f. 02673550048) con sede in Corso De Gasperi n. 100 a Cuneo, il servizio di allestimento floreale della sala in cui avrà luogo la cerimonia di premiazione al costo complessivo massimo stimato di € 350,00 (Iva inclusa);

- di dare atto che per il servizio di rinfresco al termine della cerimonia a favore degli ospiti ci si avvale dell'affidamento effettuato dall'Ente camerale alla Società Cooperativa Sociale ONLUS Colibrì (P.Iva e C.F. 03452000049) Via Monsignor Peano, 8 di Cuneo, con determinazione dirigenziale n. 834/SG del 18/12/2019, con la relativa copertura del costo sul conto 330052 D A A107 prenotato con il provvedimento sopra citato;

- di procedere alla liquidazione degli importi spettanti prenotati, tra gli altri, con determinazione dirigenziale n. 100/PM del 10/02/2020, verificata la corretta esecuzione dei servizi e delle forniture e previo ricevimento e verifica dei documenti contabili.

Cuneo, 21/02/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"