

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 251/SG

Oggetto: Servizio di posta elettronica certificata triennio 2020/2022. Prenotazione pluriennale, affidamento e autorizzazione alla liquidazione della spesa. CIG ZB42C93276

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.  
CONSIDERATO

- che in data 29 novembre 2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16 dicembre 2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16 dicembre 2019 sono stati assegnati per l'anno 2020 i budget direzionali alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che in data 30 novembre 2018 il Consiglio camerale con provvedimento n. 12/C ha approvato il Regolamento per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture (ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per affidamenti inferiori ai 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto;

- che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di posta elettronica certificata, in quanto scaduto;

- che l'Ente camerale utilizza da anni il dominio Legalmail, gestito dalla ditta Infocert S.p.A. (PI/CF 07945211006), collegato alla gestione telematica dei bandi camerali e delle pratiche del Registro imprese;

- che con lettera (ns prot. 0001101 del 13/01/2020) è stato richiesto alla società Infocert S.p.A. un preventivo pluriennale per le seguenti 4 caselle PEC standard:

[spazioimprese@cn.legalmail.camcom.it](mailto:spazioimprese@cn.legalmail.camcom.it),  
[reteimprese@cn.legalmail.camcom.it](mailto:reteimprese@cn.legalmail.camcom.it),  
[sportellotelematico@cn.legalmail.camcom.it](mailto:sportellotelematico@cn.legalmail.camcom.it),  
[protocollo@cn.legalmail.camcom.it](mailto:protocollo@cn.legalmail.camcom.it)

- che la ditta Infocert S.p.A. con preventivo (ns. prot. n.0008540 del 02/03/2020) e successiva nota (ns. prot. n. 0011628 del 30/03/2020) ha presentato la seguente offerta così riassumibile:

DESCRIZIONE	Q. TÀ	TARIFFA	CANONE TOTALE
casella legalmail Standard (1 Gb spazio disco e 1 Gb archivio sicurezza)	4	€ 9,00/anno	€ 36,00
Spazio casella (ibox) blocco aggiuntivo (anno 2020)	31 Gb	€ 6/Gb	€ 186,00
<b>CANONE TOTALE ANNO 2020 (IVA esclusa)</b>			<b>€ 222,00</b>

- che i prezzi sopra indicati sono confermati anche per gli anni 2021 e 2022, tranne lo spazio aggiuntivo per l'archivio di sicurezza della posta per cui occorre prevedere 1 Gb aggiuntivo ogni anno al costo di 6 €;

- che il Durc della ditta Infocert s.p.a. risulta regolare fino alla data del 07/06/2020;

- che in conformità alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010, alle società affidatarie viene richiesto di indicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17/01/2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che il D.L. 168 del 12 luglio convertito nella L. n. 191 del 30 luglio 2004 prevede all'art. 1 comma 4 che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi all'ufficio preposto al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di sorveglianza e di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è il Provveditorato, che sarà competente a porre il visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del procedimento è la Dott.ssa Patrizia Mellano, Segretario generale f.f. dell'Ente Camerale;

- che il budget di spesa presenta la necessaria disponibilità

#### DETERMINA

- di procedere con una prenotazione pluriennale per il servizio in oggetto sul seguente conto di budget:

conto	325050
area funzionale	B
centro di responsabilità	A
centro di costo	A199

così ripartita nei tre anni:

	<b>CANONE casella legalmail Standard</b>	<b>CANONE blocco aggiuntivo</b>	<b>TOTALE (Iva esclusa)</b>	<b>TOTALE (Iva inclusa)</b>
Anno 2020	€ 36,00	€ 186,00	€ 222,00	€ 270,84
Anno 2021	€ 36,00	€ 192,00	€ 228,00	€ 278,16
Anno 2022	€ 36,00	€ 198,00	€ 234,00	€ 285,48
<b>CANONE TOTALE</b>			<b>€ 684,00</b>	<b>€ 834,40</b>

- di affidare alla ditta Infocert s.p.a. - p.zza Sallustio, 9  
- 00187 Roma (PI/CF 07945211006), il servizio di posta elettronica certificata oltre allo spazio aggiuntivo legato all'archivio di posta per il triennio 2020\_2022;

- di autorizzare la futura liquidazione delle suddette somme previo il ricevimento delle fatture, il controllo della regolarità del Durc e verificata la correttezza della prestazione.

Cuneo, 30/03/2020

Il Segretario Generale f.f  
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"