

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 323/SG

Oggetto: Servizio di assistenza all'entrata con misurazione temperatura _ sede di Alba. Prenotazione, affidamento e liquidazione spesa. CIG ZA12CFA84B ZA12C-FA84B

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.
CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il bilancio preventivo e il piano degli investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'organizzazione mondiale della sanità il 30 gennaio 2020 ha dichiarato l'epidemia di Covid _ 19 un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;

- che con delibera del Consiglio dei Ministri è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie causate dal nuovo virus;

- che sono stati emanati il D.L 23/2/2020 n. 6 e i D.P.C.M. 25/2/2020, D.P.C.M. 1/03/2020 , D.P.C.M. 4/03/2020 D.P.C.M. 8/03/2020, D.P.C.M. 9/03/2020 D.P.C.M. 11/03/2020, D.L. 17/03/2020, D.P.C.M. 22/03/2020, D.P.C.M. 01/04/2020 D.P.C.M. 11/04/2020, D.P.C.M. 26/04/2020, D.L. Rilancio in pubblicazione in data odierna in Gazzetta Ufficiale, recanti le misure urgenti in materia di contenimento e di gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid_19;

- il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" del 24/04/2020 e la direttiva n. 3/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione;

- il decreto della Regione Piemonte n. 36 del 3 aprile 2020;

- che l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio 2019, che ha modificato l'art.1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, la soglia minima per la quale ricorre l'obbligo di avvalersi di mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di aggiudicazione è passata da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

- che l'amministrazione camerale, al fine di adeguarsi alla normativa vigente e in attesa di attrezzarsi con idonei strumenti di misurazione della temperatura autonomi, intende affidare momentaneamente a personale specializzato, il servizio di misurazione della temperatura sia all'utenza che al personale in servizio per il giorni di apertura al pubblico che al momento si concentrano nelle mattinate di martedì, mercoledì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12.30, che potrebbero subire variazioni in conseguenza del sopraggiungere di maggiori esigenze lavorative;

- che in data 12/05/2020 (ns. prot. n. 0015327) la Croce Rossa Italiana_ Comitato di Alba Onlus - Via Ognissanti n. 30 12051 Alba (CF 90049180046 P.Iva 03598750044) ha presentato un preventivo per la presenza di un operatore munito di DPI presso l'ufficio camerale di Alba per il servizio di misurazione della temperatura sia all'utenza che al personale in servizio pari a 10,00 euro all'ora oltre euro 10,00 giornaliero per il kit DPI per l'operatore;

- che in data 13/05/2020 (ns. prot. n.0015567) è stato confermato il preventivo presentato dalla Croce Rossa Italiana_ Comitato di Alba Onlus (CF 90049180046) per un importo di 50,00 euro giornaliero (Iva esente art. 10 D.P.R. 633/72);

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che alla data odierna la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle attuali normative in materia di pubbliche forniture;

- che il Durc della Croce Rossa Italiana _Comitato di Alba Onlus è regolare fino al 21/07/2020;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale f.f., dott.ssa Patrizia Mellano;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare inizialmente l'importo di Euro 3.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/1972) sul seguente conto di budget:

Conto	327048
Area funzionale	B
Centro di responsabilità	A
Centro di costo	A199

- di affidare alla Croce Rossa Italiana - Comitato di Alba Onlus (CF 90049180046 P.Iva 03598750044) Via Ognissanti n. 30 - Alba, il servizio in oggetto alla tariffa concordata di 50,00 euro giornaliero (esente IVA) da prevedere nei giorni di apertura al pubblico, i quali potrebbero essere suscettibili di variazioni in base alle maggiori richieste dell'utenza camerale;
- di liquidare le note di debito verificata la corretta esecuzione del servizio in oggetto, la regolarità del Durc e previo ricevimento e controllo della documentazione contabile.

Cuneo, 13/05/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"