

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 419/SG

Oggetto: Lavori interni ufficio sede camerale. Prenotazione, affidamento e autorizzazione alla futura liquidazione. CIG Z0D2D964F4

IL SEGRETARIO GENERALE F.F. CONSIDERATO

- che in data 29/11/2019 il Consiglio camerale con provvedimento n. 9/C ha approvato il Preventivo Economico e il Piano degli Investimenti per l'esercizio 2020;

- che in data 16/12/2019 la Giunta camerale con provvedimento n. 166 ha approvato il Budget direzionale per l'esercizio 2020;

- che con determinazione del Segretario Generale n. 821/SG del 16/12/2019 sono stati assegnati i budget direzionali per l'anno 2020 alla dirigenza camerale così come previsto dal D.P.R. 254/2005;

- che l'art. 1 c. 1 del D.L. 95 del 06/07/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012 prevede che le amministrazioni pubbliche debbano ricorrere per approvvigionarsi agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip spa, essendo nulli e costituendo illecito disciplinare a causa di responsabilità amministrativa i contratti stipulati in violazione di tali obblighi;

- che l'art. 1 c. 3 del D.L. 95 del 06/07/2012, convertito nella legge 135 del 07/08/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, obbligate a ricorrere Consip spa o alle Centrali di Committenza regionali, possano procedere a svolgere autonome procedure di acquisto, qualora la Convenzione non sia ancora disponibile, vi sia motivata urgenza e purché tali contratti, di durata e misura strettamente necessaria, siano sottoposti a condizione risolutiva in caso di disponibilità della Convenzione;

- che l'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro si proceda mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

- che si sono resi necessari dei lavori di restauro conservativo relativamente agli interni nell'ufficio del Presidente e al mobilio presente nella sede camerale, consistenti nella pulitura e ripristino degli arredi lignei originari;

- che è stata effettuata un'indagine preventiva di mercato sui costi delle opere con la valutazione di tre preventivi prodotti da artigiani restauratori presenti sul territorio provinciale;

- che sulla base di tali preventivi sono stati effettuati i controlli previsti dalle Linee Guida Anac ed è risultato che la ditta Alcheringa srl è stata posta in liquidazione, la ditta Fiore Cavallo ha presentato un preventivo economicamente molto elevato e conseguentemente la migliore offerta, tenuto conto anche della professionalità, è risultata quella della ditta Ulbani S.r.l.s. (P.I. 03610640041) avente sede in Via Tetti Pesio n. 64 _12100 Cuneo, in data 7/07/2020 (ns. prot. n. 22162);

- che in data 8/07/2020 (ns. prot. n. 22309) è arrivato il preventivo dalla Ditta Ulbani S.r.l.s. (P.I. 03610640041) approvato con prot. n. 22492 del 9/07/2020 pari a euro 18.850,00 euro (Iva esclusa);

- che il Durc della Ditta Ulbani risulta in verifica;

- che la sottoscritta ha provveduto a compilare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio al fine di certificare la regolarità e il rispetto delle procedure per l'affidamento di forniture e prestazioni di servizi;

- che il presente affidamento si adegua alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 1339 del C.C. e che a tal fine, per poter adempiere agli obblighi della legge 136/2010, la ditta ha indicato gli estremi identificativi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di commercio qualsiasi variazione;

- che il D.L. 168 del 12 luglio 2004 convertito nella L. n. 191 del 30/07/2004 prevede all'art. 1 comma 4 bis che i provvedimenti adottati dalle amministrazioni pubbliche in modo autonomo debbano essere trasmessi alle strutture e agli uffici preposti al controllo di gestione per l'esercizio delle funzioni di controllo;

- che pertanto il presente provvedimento verrà inviato all'ufficio preposto per il controllo di gestione;

- che l'ufficio proponente è l'ufficio Provveditorato che sarà preposto al visto di approvazione;

- che il seguente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente, come previsto dall'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di trasparenza;

- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, approvato con deliberazione n. 8 del 17.01.2014 e attuato con determinazione n. 176/SG del 27/02/2014;

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il responsabile unico del procedimento è il Segretario Generale f.f., dott.ssa Patrizia Mellano;

- la disponibilità sul budget di spesa

DETERMINA

- di prenotare sul budget 2020 l'importo complessivo di euro 22.997,00 (IVA inclusa) sul seguente conto di budget:

| | |
|--------------------------|--------|
| Conto | 111009 |
| Area funzionale | B |
| Centro di Responsabilità | A |
| Centro di costo | A103 |

- di affidare alla Ditta Ulbani S.r.l.s. (P.I. 03610640041), con sede in Via Tetti Pesio n. 64 a Cuneo, i lavori di restauro in oggetto;

- di autorizzare la futura liquidazione dell'importo spettante a Ulbani S.r.l.s. (P.I. 03610640041) verificata la corretta esecuzione dei lavori in oggetto, previo ricevimento della documentazione contabile e la regolarità fiscale.

Cuneo, 09/07/2020

Il Segretario Generale f.f.
(Dott.ssa Patrizia Mellano)

La firma, nel documento originale, è apposta digitalmente ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale"